



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 806»

121351, Москва, ул. Полоцкая, дом 21
ОКПО 55226085
ИНН/КПП 7731173523/773101001
ОГРН 1027700507306

Тел.(495) 417 – 92 – 20
Факс: (495) 416 – 04 – 20
E-mail: 806@edu.mos.ru
Сайт: <http://sch806.mskobr.ru/>

Согласовано:

Управляющий совет

ГБОУ Школа № 806.

протокол № 1

от «24» октября 2017 г.

Утверждено:

Директор
ГБОУ Школа № 806.

Е.И. Смирнова

приказ № 171-17/1-о
от «25» октября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности семейных дошкольных
групп (семейный детский сад)
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы
«Школа № 806»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность семейных дошкольных групп (семейный детский сад), далее – СДС, Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 806», реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности СДС руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26,
- СанПиН 2.4.1.3147-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда" утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 68.
- Постановлением правительства г. Москвы от 30 октября 2007г. № 951-ПП «Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейных детских садов»;
- Приказом Департамента образования г. Москвы от 15 февраля 2008 г. № 48 "О финансировании организации питания детей в семейных детских садах" (ред. от 30.05.2014)
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2017 г. N 08-364 "Об организации работы семейных дошкольных групп"
- Уставом ГБОУ «Школа № 806».

1.3. СДС организуется в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи. В случае, если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация СДС допускается при условии приема детей из других семей жителей Москвы, в том числе не являющихся многодетными семьями.

1.4. СДС обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.5. СДС организуются в целях:

- поддержки многодетных семей;
- предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии.

1.6. СДС создаётся после соответствующего обследования жилищных условий семьи в соответствии Постановлением Главного санитарного врача РФ от 19 декабря 2013 г. № 68.

Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещённым в жилых помещениях жилищного фонда», утверждённым положительным заключением комиссии, созданной приказом директора Школы № 806.

1.7 СДС могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. При осуществлении в СДС приема и ухода за детьми без реализации программы дошкольного образования, родитель (законный представитель) многодетной семьи, в которой открывается СДС, принимается на должность младшего воспитателя.

При осуществлении в СДС приема и ухода за детьми с реализацией программы дошкольного образования, родитель (законный представитель) многодетной семьи, в которой открывается СДС, принимается на должность воспитателя.

1.8. На должность воспитателя или младшего воспитателя СДС назначается один из родителей семьи, в которой создаётся семейная дошкольная группа, в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей педагогических работников.

1.9. На воспитателя или младшего воспитателя семейного детского сада распространяются условия оплаты труда, предоставления ежегодных отпусков, а также льготы и гарантии, установленные для сотрудников Учреждения

1.10 Прием детей в группы СДС осуществляется на основании Правил регистрации заявлений о постановке на учет и направления детей на зачисление в государственные образовательные комплексы, учреждения, организации, реализующие программы дошкольного образования, заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2. Организация и финансирование деятельности семейных дошкольных групп

2.1. Родитель (законный представитель) многодетной семьи, претендующий на должность воспитателя или младшего воспитателя СДС подаёт в образовательное учреждение соответствующее заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- автобиография претендующего на должность воспитателя или младшего воспитателя;
- копия диплома или иного документа об образовании и профессиональной подготовке родителя (законного представителя);
- копии свидетельства о рождении детей;
- копия паспорта заявителя;
- письменное согласие на открытие группы СДС совершеннолетних членов семьи собственников (нанимателей) жилья;
- документ подтверждающий право собственности или права пользования жилым помещением;
- справка о регистрации претендующего на должность воспитателя или младшего воспитателя по месту жительства;
- копия трудовой книжки;
- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;
- свидетельство о браке (для лиц состоящих в браке);
- справка органов внутренних дел об отсутствии судимости

- копия ИНН
- копия СНИЛС
- иные документы в соответствии с трудовым законодательством РФ

2.2. На должность воспитателя группы СДС назначается многодетный родитель, имеющий высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы и располагающего достаточными для открытия группы СДС жилищными условиями, за исключением лиц:

- лишенных родительских прав или освобожденных от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение на него законом обязанностей;
- не имеющих среднего (полного) образования;
- имеющих или имевших судимость, подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанных недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.3. На должность младшего воспитателя группы СДС назначается многодетный родитель, имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы., располагающий достаточными для открытия группы жилищными условиями.

2.4. СДС размещается в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания многодетной семьи.

2.5. В жилом помещении СДС должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и противопожарная безопасность, безопасность бытовых условий. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения.

2.6. Комиссия рассматривает документы, проводит обследование на предмет соответствия условий для организации СДС, результаты которого отражают в акте (приложение 1) и готовит заключение о возможности открытия СДС.

2.7. Решение об открытии СДС принимается директором ГБОУ Школы № 806 на основании положительного заключения комиссии в течение месяца со дня подачи родителем (законным представителем) заявления и всех необходимых документов.

2.8. В случае отрицательного заключения Комиссии в месячный срок со дня подачи заявления Учреждение направляет обоснованный отказ родителям (законным представителям).

2.9. Работники семейного детского сада являются сотрудниками Учреждения, с ними заключается трудовой договор.

2.10. Организация и ответственность за питание детей в семейном детском саду возлагается на воспитателя или младшего воспитателя.

2.11. На организацию питания в СДС предусматривается финансирование из бюджета города Москвы в соответствии с Приказом Департамента образования от 01.04.2013г. № 145.

2.12. Расчёт суммы на питание воспитанников СДС производится на основании ежемесячного табеля посещаемости детей.

2.13. Работник, ответственный за организацию работы СДС ГБОУ «Школа № 806» предоставляет режим дня и расписание образовательной деятельности, оказывает методическую и консультативную помощь в организации его деятельности.

2.14. В СДС реализуется образовательная программа (программы), направленная (ые) на реализацию государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Воспитанникам СДС предоставляется возможность использования инфраструктуры образовательной организации при проведении занятий и других видов деятельности в соответствии с расписанием. Дети могут посещать музыкальные и физкультурные занятия, занятия с педагогом-психологом, занятия в бассейне и другие виды занятий в образовательной организации.

2.15. Образовательная деятельность с детьми СДС, в которых работает младший воспитатель, а также праздники и развлечения могут проводиться на базе образовательной площадки к которой прикреплен СДС с участием специалистов Учреждения.

2.16. Режим пребывания детей в группе СДС определяется в приказе о ее создании и зависит от графика работы воспитателя или младшего воспитателя СДС.

2.17. Группа СДС не функционирует:

- в выходные и праздничные дни;
- в период очередного или иного отпуска воспитателя или младшего воспитателя;
- в период очередного или иного отпуска воспитателя или младшего воспитателя предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации;
- в период болезни воспитателя или младшего воспитателя;

- в период болезни совместно проживающих лиц с воспитателем или младшим воспитателем при условии невозможности полной изоляции заболевшего; на период ремонта;
- на период отсутствия прохождения воспитателем или младшим воспитателем медицинского осмотра, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- на период значительной удаленности нахождения семьи от места расположения группы по адресу открытия группы СДС. Например, нахождение в другом городе, регионе, области, стране.

2.18. В период наступления событий, указанных в пункте 2.17. настоящего Положения (за исключением выходных и праздничных дней), дети из группы СДС могут быть направлены в общеразвивающие группы дошкольного образования.

2.19. Для организации прогулок детей группы СДС могут использоваться прилегающие к месту пребывания территории детские площадки, парки, а также может быть определена часть территории дошкольного отделения Учреждения.

2.20. Учреждение определяет самостоятельно количество дополнительных штатных единиц для функционирования СДС в рамках выделяемых средств из бюджета города Москвы на выполнение утвержденного государственного задания.

2.21. Оплата труда воспитателя, младшего воспитателя и иных специалистов осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ГБОУ Школа № 806 в пределах средств, выделяемых на функционирование дошкольного отделения Учреждения.

3. Контроль деятельности семейных дошкольных групп

3.1. Контроль деятельности СДС осуществляется администрацией Школы, работником, ответственным за организацию работы СДС ГБОУ «Школа № 806», Департаментом образования города Москвы, Службой финансового контроля Департамента образования города Москвы в форме плановых и внеплановых проверок.

3.2. Образовательная организация составляет план проведения проверок и доводит его до воспитателя или младшего воспитателя под роспись.

3.3. Перед проведением плановой проверки воспитатель или младший воспитатель уведомляется о проведении проверки, с указанием Ф.И.О. и должности уполномоченных на проведение проверки сотрудников (далее – проверяющие), с датой и временем проверки, перечнем документов, которые должны быть предоставлены проверяющим (при необходимости).

3.4. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений в образовательную организацию или во время проведения проверки самой организации Департаментом образования города Москвы.

3.5. Контроль деятельности СДС по оперативным вопросам проводится без согласования в рабочее время.

3.5. Контроль деятельности СДС по оперативным вопросам проводится без согласования в рабочее время.

3.6. Воспитатель или младший воспитатель СДС, в период проведения проверки, обеспечивает доступ проверяющих в помещения СДС.

3.7. В случае отказа или создания препятствий проверяющим в допуске в СДС, проверяющими составляется Акт по фактам создания препятствий с указанием даты, времени, места, данных лица, допустившего указанные действия и иной необходимой информации.

3.8. Акт, по фактам создания препятствий в течении 3-х рабочих дней с момента его составления, должен быть направлен в ОУ для принятия мер к допуску проверяющих в СДС.

3.9. В случае повторного отказа проверяющему в допуске для проведения проверки в СДС, составляется повторный Акт по фактам создания препятствий и незамедлительно направляется в ОУ в целях приостановления функционирования СДС.

3.10. При получении повторного Акта по фактам создания препятствий ОУ в течение суток издаёт приказ о приостановлении функционирования СДС и направляет его воспитателю или младшему воспитателю СДС.

3.11. По итогам проверки составляется АКТ проверки с указанием выявленных нарушений и сроков их установления. Указанный Акт направляется воспитателю или младшему воспитателю СДС и в ОУ в течение 5-ти рабочих дней.

3.12. В случае не устранения нарушений в сроки указанные в Акте проверки, СДС подлежит закрытию.

4. Реорганизация и ликвидация семейных дошкольных групп.

4.1. СДС может быть закрыт в следующих случаях:

- по заявлению работника, открывшего СДС;
- наличия медицинского заключения о состоянии здоровья работника, препятствующего дальнейшему выполнению его должностных обязанностей и обязательств, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;
- при поступлении одного или нескольких детей в школу, если это влечёт не выполнение пункта 1.3. настоящего Положения;
- в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Акт
обследования жилищно-бытовых условий**

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата проведения обследования)

Обследование проводилось специалистами: (Ф.И.О. должностных лиц, проводивших
обследование)

Заявитель (и):
(Ф.И.О., дата рождения)

Адрес места обследования, телефон:

Место работы заявителя (ей), адрес, телефон:

Способность заявителя (ей) обеспечивать потребность ребёнка:

(характеристика способности гражданина/семьи граждан обеспечить потребности ребёнка на
момент проверки)

Жилищно-бытовые условия проживания:

(санитарно-гигиеническое состояние помещения - хорошее, удовлетворительное,
неудовлетворительное; возможность предоставления ребёнку места для игр, занятий, отдельной
комнаты, мебели)

Состав семьи:

(граждане, проживающие в доме, режим их работы)

Социальные связи семьи:

(отношения с соседями, знакомыми, контакты ребёнка с родственниками, сверстниками, педагогами и воспитателями)

Выводы и мотивированное заключение о состоянии жилищно-бытовых условий:

Специалисты, проводившие обследование:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Всего прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 9 листов

Директор ГБОУ Школа № 806

Смирнова Е.И. Смирнова

