

к приказу № 191-03/10 от 12.11.2015г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 806»**

121351, Москва, ул. Полоцкая, дом 21
ОКПО 55226085
ИНН/КПП 7731173523/773101001
ОГРН 1027700507306

Тел.(495) 417 – 92 – 20
Факс: (495) 416 – 04 – 20
E-mail: 806@edu.mos.ru
Сайт: <http://sch806.mskobr.ru/>

РАССМОТРЕНО на заседании УС
Протокол № 1
«24» сентября 2015 года
Председатель УС
П.А. Поселенев

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
Е.В. Алексеева
«12» 11 2015 год

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ Школа № 806
№ 191-03 от «12» 11 2015 года
Директор
А.Л. Вегержинская



**Положение
о паспорте достижений педагогического
работника
ГБОУ г. Москвы Школа № 806**

г. Москва

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ № 806, в рамках реализации проекта модернизации образования, с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников школы.

Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса – одно из важнейших звеньев системы управления школой. Правильно выбранная система управления кадрами – основа успешной работы школьных управленцев.

Одним из направлений в работе с педагогическими кадрами является процесс оценивания результатов труда учителя. Без оценки педагогического труда в развивающейся школе невозможно прогнозировать ее дальнейшее движение.

Проведение диагностики педагогической деятельности и ее оценки – неотъемлемая часть управления.

Для того, чтобы в течение учебного года объективно оценить труд учителя по принципу результативности (рейтинг), необходим процесс его диагностики, непрерывный в течение всего данного полугодия.

Администрация школы, которая заботится о каждом педагоге, способствует его мотивации на профессиональную самоотдачу, должна владеть данными обо всех, даже не очень значительных, результатах учителя – его победах и промахах. Такой процесс диагностики труда учителя упрощается, если разработать критерии оценки деятельности учителей.

Из диагностической части методического паспорта учителя-предметника администрация получает данные о среднем балле и количестве выставленных учителем двоек по итогам триместра или полугодия. Из диагностической карты методической работы извлекается информация о призовых местах учащихся на олимпиадах, конкурсах различного ранга, о проведении внеклассных мероприятий по предмету, о публикациях и выступлениях учителя и т.д.

Наличие подробной информации о каждом учителе значительно облегчает подсчет рейтинга, который осуществляется всеми заместителями директора.

Рейтинг учителя подсчитывается по итогам I полугодия и учебного года и складывается из параметров (см. таблицу)

1.2. **Методический паспорт учителя (МПУ) школы** – это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. МПУ позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

Методический паспорт учителя является индивидуальным банком, содержащим достижения учителя в области практической педагогической работы (дидактический арсенал, творческая работа, поисковая и исследовательская работа, технологические наработки и т.д.).

МПУ основывается на принципах **системности и достоверности**.

МПУ может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

II. Цель и задачи Методического паспорта учителя.

Цель МПУ – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

МПУ обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения.

Задачи МПУ:

- поддерживать высокую мотивацию профессионального роста;
- выявлять существенный уровень профессиональной компетентности;
- поощрять активность учителя и инициативу;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учителя;
- совершенствовать конструктивные умения – ставить цели, планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность;
- развивать диагностические способности – умения анализировать свою деятельность.

Функции МПУ:

- учет результатов, достигнутых учителем в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, методической, исследовательской;
- фиксирование изменений и роста достижений учителя за определенный период времени;
- поощрение результатов деятельности учителя;
- поддержание высокой мотивации труда учителя;
- поощрение активности и самостоятельности учителя;
- развитие навыков самооценки и самопрезентации учителем своих достижений.

Принципы построения МПУ:

- открытость;
- прозрачность;
- простота;
- доступность;
- полнота представления.

III. Структура содержания и порядок ведения МПУ

3.1. МПУ включает достижения педагогов на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском уровнях. В качестве достижений рассматриваются результаты участия школьников, подготовленных данным учителем, в предметных олимпиадах, конкурсах; результаты мониторингов по предмету, результаты независимых диагностик, государственной итоговой аттестации; результаты применения современных педагогических технологий; сравнительный анализ успеваемости учащихся.

3.2. МПУ ведется самим учителем и заполняется по мере поступления информации.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе информирует педагогов о накопительной оценке, доводит до сведения цели и задачи проводимой работы.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль и вносит коррективы и дополнения в процесс составления МПУ.

3.5. МПУ школы оформляется в папке-накопителе с файлами. Каждый отдельный материал, включённый в паспорт, датируется.

3.6. Оформляя МПУ, учитель (педагогический работник) школы должен соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;

3.7 Показатели результативности труда учителя и все необходимые сведения фиксируются в МПУ в течение года.

3.8. В конце учебного года (или 2 раза в год) производится анализ МПУ и исчисление итоговой оценки личных профессиональных достижений учителя школы в образовательной деятельности.

3.9. Оценка профессиональной компетентности учителя (педагогического работника) проводится администрацией школы.

3.10. Методический паспорт учителя представляет собой комплексную рейтинговую модель. Объектами определения рейтинга педагогов являются успешная реализация образовательной программы, учебные и внеаудиторные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов.

3.11. Рейтинг учителя подсчитывается по итогам I полугодия и учебного года и складывается из параметров (см. таблицу):

- результативность учебной деятельности;
- результативность методической деятельности учителя;
- результаты внеурочной деятельности по предмету;
- работа с документами;
- трудовая дисциплина;
- классное руководство;
- техника безопасности и охрана жизни и здоровья детей.

Расчет рейтинга учителя должен мотивировать учителей на поиск решений, выявленных с помощью данной технологии проблем, ориентирует на дальнейшее саморазвитие.

В сводной таблице (см. ниже) напротив фамилии учителя помимо итогового значения рейтинга должны быть показаны значения по каждому из складывающих его параметров, а также перечислены классы, в которых работает учитель. Это позволяет учителю видеть свои успехи и резервы.

Таким образом, данная технология диагностики и оценки профессиональной деятельности учителей **позволяет учителю:**

- реально представить результаты своего труда;
- увидеть свои резервы;
- иметь стимул к непрерывному самосовершенствованию, профессиональному росту.

Эта технология также позволяет администрации школы:

- осуществлять непрерывную диагностику результатов труда учителя;
- совершенствовать систему стимулирования учителей в соответствии с реальными результатами;
- организовать процесс повышения квалификации учителей на индивидуальной и дифференцированной основе.

№	Критерии	Показатели
А. Учебная деятельность <i>Расчёт баллов по 1 пункту:</i> 1) Для учителей - предметников: <i>сумму % качества во всех классах, в которых работает учитель, разделить на количество классов.</i> 2) Для учителей начальных классов: <i>сумму % качества по всем оцениваемым предметам, которые преподаёт учитель, разделить на количество предметов.</i> <i>По полученному среднему % качества находим в оценочном листе в 1 пункте в своей группе баллы.</i>		
1.1.	% качества знаний (музыка, черчение, ИЗО, физическая культура, ОБЖ, МХК, технология, ОРКСЭ)	3 балла- 75-100%; 2 балла - 75% и ниже.
1.2.	% качества знаний (остальные предметы)	1 балл - до 50 % 2 балла - 51-60% 3 балла - 61-70% 4 балла - 71-80% 5 баллов - 81-100%
2.	Наличие неуспевающего ученика по предмету	Минус 1 балл за каждого ученика
3	Результаты независимой оценки качества знаний (МЦКО)	минус 3 балла - процент качества ниже среднего показателя (более 5 %) по округу или городу (с учётом профиля класса); 2 балла - соответствие результатов экспертизы с оценками уч-ся (до 2 несоответствий); 3 балла - качество знаний соответствует сред. уровню по городу (+-1%); 7 баллов - качество знаний выше среднего уровня по городу
4	Результаты ГИА (ЕГЭ)	15 баллов – наличие обучающегося, набравшего 100 баллов (за каждого ученика); 13 баллов – наличие обучающихся, набравших 90-99 баллов (за каждого ученика); 10 баллов – наличие обучающихся, набравших от 80 до 89 баллов (за каждого ученика) Дополнительно: 5 баллов - отсутствие неудовлетворительных результатов; 5 баллов - % качества выше 70%.

5	Результаты ГИА (ОГЭ)	10 баллов – наличие обучающегося, набравшего максимальный балл (за каждого ученика); 3 балла – наличие обучающихся, получивших «4» и «5» (за каждого ученика); Дополнительно: 10 баллов – отсутствие неудовлетворительных результатов; 5 баллов – % качества выше 70%;
<i>Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (очных и дистанционных, платных/бесплатных), проектная деятельность, иные соревнования, НЕ ВХОДЯЩИЕ В СПИСОК МЕРОПРИЯТИЙ, ВЛИЯЮЩИХ НА РЕЙТИНГ ОУ (ДОгМ)</i>		
6	Наличие учеников - победителей школьных олимпиад, марафонов, конкурсов, соревнований (Школьный уровень)	1 балл за каждого победителя. Количество баллов может варьироваться в зависимости от количества учеников.
7	Наличие учеников - победителей, призёров, участников городских соревнований, конкурсов, олимпиад (Городской уровень)	5 баллов за 1 место; 3 балла за 2 место; 2 балла за 3 место; 1 балл за значимый результат (не менее 75% выполненных заданий).
8	Наличие учеников - победителей, призёров, участников областных и всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, творческих, исследовательских работ (Всероссийский уровень)	10 баллов - всероссийский уровень; 5 балла - победители и призёры областного уровня; 3 балла - участники соревнований всероссийского уровня.
<i>Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (очных и дистанционных, платных/бесплатных), проектная деятельность, иные соревнования, ВХОДЯЩИЕ В СПИСОК МЕРОПРИЯТИЙ, ВЛИЯЮЩИХ НА РЕЙТИНГ ОУ (ДОгМ)</i>		
9	Участие обучающихся в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, конкурсах творческих, исследовательских работ	30 баллов - всероссийский уровень; 15 баллов - победители и призёры регионального (городского) уровня; 10 баллов - участники конкурсов муниципального уровня.
10	Профессиональный уровень учителя (умение разрешать конфликтные ситуации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб).	Выявляется на основании анкетирования учащихся и родителей. 2 балла - отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб; 1 балл – умение найти компромисс в конфликтной ситуации; 0 баллов - уход от решения проблемы.
Б. Научно - методическая работа		
1	Учитель - победитель, призёр, участник профессиональных конкурсов и соревнований.	5 баллов - победитель; 3 балла – призёр; 2 балла – участник конкурсов и т.д.
2	Обмен опытом в виде открытых уроков, мероприятий.	3 балла за каждый открытый урок или мероприятие (с приложением подтверждающих документов) Максимально 12 баллов

3	Выступление с сообщениями и докладами на методических объединениях	2 балла за каждое выступление (с приложением подтверждающих документов, в том числе и оформленной работы) Максимально 10 баллов
4	Выступление с докладами на педсоветах, методическом всеобуче, конференциях, семинарах и т. п.	3 балла за каждое выступление. Максимально 15 баллов (с приложением подтверждающих документов, в том числе и оформленной работы)
5	Работа в методическом объединении	Максимально - 3 балла – руководство методическим объединением (с приложением документов с подписью председателя МС) Максимально - 2 балла – работа в объединении (с приложением документов с подписью председателя МО)
В. Работа с документацией		
1	Правильность и своевременность оформления электронного журнала (как учитель-предметник и как классный руководитель)	2 балла – журнал оформлен правильно и своевременно; 1 балл – есть единичные замечания по оформлению; 0 баллов – регулярные нарушения в оформлении журнала; Минус 2 бала – за систематические нарушения (с приложением документов)
2	Объективность выставления оценок.	2 балла – оценки выставлены правильно и объективно; 1 балл – есть единичные замечания по выставлению оценок.
3	Правильность и своевременность сдачи отчетов по предметам	2 балла - отчет сдан своевременно и оформлен правильно; 0 баллов – не выполнены требования по сдаче отчётности.
4	Правильность и своевременность сдачи отчёта классного руководителя по итогам учебных триместров и полугодий.	2 балла - отчет сдан своевременно и оформлен правильно; 0 баллов – не выполнены требования по сдаче отчётности
5	Правильность и своевременность оформления журнала ПДО, элективных курсов и др.	2 балла – журнал оформлен правильно и своевременно; 1 балл – есть единичные замечания по оформлению; 0 баллов – регулярные нарушения в оформлении журнала. 10
Г. Трудовая дисциплина		
1	Своевременное начало и окончание урока.	2 балла – нет нарушений трудовой дисциплины; 1 балл – единичное нарушение;

		0 баллов – регулярное нарушение трудовой дисциплины (по результатам проверки на основании приказа)
2	Отсутствие на рабочем месте во время урока.	Минус 5 баллов за нарушение трудовой дисциплины. (по результатам проверки на основании приказа)
5	Культура и этика общения с коллегами.	Выявляется на основании анкетирования педагогов. 1 балл - сдержанное, вежливое отношение к коллегам, не унижающее их достоинство. 0 баллов – наличие нарушений культуры поведения.
Д. Классное руководство		
1	Наличие обучающихся, набравших 220 баллов на ЕГЭ (по трем предметам)/Наличие обучающихся, набравших 12 баллов на ОГЭ (по трем предметам)	15 баллов
2	Наличие обучающихся, набравших 280 баллов на ЕГЭ (по трем предметам)/Наличие обучающихся, набравших не менее 14 баллов на ОГЭ (по трем предметам)	20 баллов
3	Организация открытых внеклассных мероприятий.	5 баллов – открытое мероприятие на уровне города, на межрайонном уровне; 2 балла – открытое мероприятие на уровне школы. 1 балл – посещение мероприятия (непосредственное участие в обсуждении обязательно) Не более 10 за год (по всему пункту)
4	Активность участия класса в школьных мероприятиях.	2 балла за победу в школьном мероприятии; 1 балл за непосредственное участие класса в организации или проведении Не более 10 за год.
5	Участие в муниципальных, городских мероприятиях.	5 баллов за победу в городском мероприятии; 3 балла за участие класса в городском мероприятии. Не более 10 за год.
6	Организация экскурсий, поездок, походов и других мероприятий вне стен школы.	2 балла за каждое мероприятие. Не более 10 за год.
7	Индивидуальная работа с родителями, педагогически запущенными учащимися, опекаемыми детьми.	По данным социального педагога. (Учитывается посещение на дому, составление актов материально-бытовых условий, составление

		характеристик, присутствие на опросах представителей ИДН, на комиссиях ИДН, в суде.) Максимально 3 балла.
Е. Техника безопасности и охрана жизни и здоровья учащихся		
1.	Своевременность проведения инструктажей по ТБ с учащимися.	Оценивается по итогам проверки классного журнала и анкетирования учащихся (на основании проведенного ВШК и приказа) 2 балла – без замечаний.
2.	Правильность оформления страницы классного журнала «Инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья учащихся».	2 балла – без замечаний; 1 балл – единичные замечания.
3.	Отсутствие несчастных случаев с учащимися на уроке и переменах.	2 балла – отсутствие несчастных случаев; минус 2 балла – наличие несчастного случая.
4.	Соблюдение алгоритма разрешения ситуации при возникновении несчастного случая (травмы) с обучающимся	1 балл – соблюдение алгоритма по инструкции 0 баллов – нарушение инструкции 8
5.	Работа с родителями.	1 балл - благодарность родителей на сайте школы 2 балла - благодарность родителей в письменной форме (скан) Минус 3 балла - жалобы от родителей (на сайте/в письменной форме)

3.12. При оценивании материалов МПУ учитываются все обозначенные выше критерии. Единственным нефиксированным критерием являются показатели результатов ГИА. По итогам года данные показатели включаются в методический паспорт учителя дополнительным пунктом.

Итоговая оценка МПУ складывается из 5 блоков.

Таким образом, максимальная оценка материалов МПУ учителя всех ступеней образовательного процесса – **200 баллов**.

МПУ средней и старшей школы может включать дополнительные баллы, которые должны быть учтены при оценке МПУ администрацией.

3.13. Список разделов Методического паспорта учителя

1. Визитная карточка учителя

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

- Ф.И.О. учителя, год, место рождения.
- Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому).
- Общий трудовой и педагогический стаж (всего, в данном ОУ).
- Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа).
- Повышение квалификации (название образовательного учреждения, где проходил курсовую подготовку, год, месяц, проблематика курсов, количество часов).
- Почетные звания и награды (название награды, № удостоверения).

- Дипломы различных конкурсов.
 - Другие документы (по усмотрению учителя).
- По желанию учитель представляет ксерокопии документов.

2. Результаты учебной деятельности учителя.

- Динамика учебных достижений обучающихся (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний обучающихся) – распечатанный файл из МРКО;
- Средний балл по предмету – распечатанный файл из МРКО/отчет учителя-предметника;
- Результаты ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, итоговое сочинение) по классам – сводная ведомость с подписью председателя методического объединения;
- Результаты МЦКО по классам – сводная ведомость в формате pdf;
- Результаты внутренних мониторингов по предмету – справка председателя методического объединения;
- Результаты ВСОКО (ВШК, независимая оценка, СтатГрад и др.) – справки ответственных за учебный процесс, протоколы СтатГрад;
- Поступление в вузы по специальности – справка обучающегося с места учебы;

3. Внеурочная деятельность учителя по предмету

- Количество участников олимпиад и конкурсов разного уровня (% участников от общего числа обучающихся).
- Достижения обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса).
- Количество творческих, проектных, исследовательских работ обучающихся (% участников от общего числа обучаемых по предмету).
- Участие в рейтинговых мероприятиях (название, результат)
- Тематика творческих, проектных, исследовательских работ обучающихся (список тем).
- Достижения обучающихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (название конкурсов, список победителей).
- Программы кружков, факультативов, элективных курсов (по желанию учителя);

3. Научно-методическая деятельность

- Участие в работе методического всеобуча (темы выступлений, название секций с подписью председателя методического объединения)
- Используемые учителем современные образовательные педагогические технологии (название технологии и обоснованность ее выбора).
- Использование информационно-коммуникационных технологий (количество уроков с ИКТ, % от общего количества уроков по предмету, с указанием электронных учебников и программ).
- Название программ факультативов, элективных курсов, курсов по выбору, программы классного руководителя (если есть).
- Использование современных средств диагностики для оценки образовательных результатов (в свободной форме).
- Тема индивидуального педагогического исследования, тема самообразования (если есть материалы, раскрывающие основные концептуальные подходы учителя или данные об авторских коллективах, подходы которых используются учителем в его педагогической деятельности).
- Участие в работе методического объединения (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д. с подписью председателя методического объединения).

- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах (грамоты, благодарности).
- Участие в методических и предметных неделях (справка председателя методического объединения).
- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п. (подтверждение о проведении)
- Проведение научных исследований (подтверждение о проведении с подписью председателя методического объединения)
- Разработка авторских программ (наличие рецензии), научно-методических материалов.
- Выступления на научно-практических конференциях (свидетельства, сертификаты)
- Тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации).
- Наставничество (формы работы, результативность, отчет с подписью председателя методического объединения).
- Другие документы (по усмотрению учителя).

4. Деятельность учителя как классного руководителя

- Наличие программы развития классного коллектива (цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности, основные положения программы, осуществление мониторинга эффективности программы на уровне личности ребенка).
- Системообразующие подходы в работе с родителями.
- Дополнительные материалы, подтверждающие эффективность работы классного руководителя.
- Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся класса.
- Рейтинг выпускников:
 - ✓ количество выпускников, набравших 130, 180, 190, 220, 280 баллов на ЕГЭ;
 - ✓ количество медалистов по Москве и по России;
 - ✓ количество выпускников, получивших аттестат с отличием;
 - ✓ количество выпускников (% от общего числа) 11-х классов, поступивших на бюджетные места в ВУЗы;
 - ✓ количество выпускников (% от общего числа) 9-х классов, поступивших на обучение в профильные 10-е классы своей школы;
- Информация об участии обучающихся класса в мероприятиях школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровней.

5. Документация по технике безопасности предоставляется в виде справки ответственного за данное направление по результатам проверки.

Презентация Методического паспорта учителя школы

1. Презентация или публичная защита МПУ проводится во время творческого отчёта в период аттестации учителя на квалификационную категорию.
2. Презентация МПУ может проводиться на заседании педагогического совета школы, Совета школы, Методического совета, на семинаре. Презентация может проходить в форме выставки МПУ, учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др. Основная цель презентации в короткое время проследить основные результаты работы учителя (педагогического работника), проделанной за определённый период времени.
3. Презентация МПУ может проводиться в иной форме по решению Методического Совета.
4. Для удобства сбора информации в течение года разработан бланк анализа достижений учителя, который заполняется педагогическим работником самостоятельно (Приложение 1).

Приложение 1**АНАЛИЗ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ**

за _____ учебный год

1. Качество преподавания по предметам

Название предмета	I триместр чел.,%	II триместр чел.,%	III триместр чел.,%	Год чел.,%

1.1. Независимая диагностика МЦКО

Класс	
Предмет	
% успеваемости	
% качества	
Количество расхождений (результатов и оценок обучающихся)	
Показатель выполнения работы по классу	
Показатель выполнения работы по городу	

1.2. Результаты ГИА (ЕГЭ)

Класс	
-------	--

Предмет	
% успеваемости	
% качества	
Количество обучающихся, не перешедших минимальный порог	
Количество обучающихся, набравших 80 – 89 баллов	
Количество обучающихся, набравших 90 - 99 баллов	
Количество обучающихся, набравших 100 баллов	

1.3. Результаты ГИА (ОГЭ)

Класс	
Предмет	
% успеваемости	
% качества	
Количество обучающихся, набравших максимальный балл	
Количество обучающихся, не перешедших минимальный порог	
Количество обучающихся, получивших «4» и «5»	

2. Инновационная деятельность

Победители и призеры олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов

Конкурсы, олимпиады, соревнования	Федеральные (фамилия, имя, класс, результат)	Городские (фамилия, имя, класс, результат)	Окружные (фамилия, имя, класс, результат)	Муниципальные (фамилия, имя, класс, результат)
Предметные олимпиады				
Интеллектуальные состязания				

Творческие конкурсы				
Научно-исследовательская деятельность				

3. Повышение квалификации

ФИО учителя	Тема курса	Кол-во часов	Место обучения

4. Методическая работа учителя

Вид работы на методическом всеобуче, методическом объединении	Темы выступлений	Дата

5. Передовой педагогический опыт

5.1. Участие в работе окружных, межрайонных, городских семинаров

Дата	Тематика семинара	Форма участия

5.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства

Название	Результат

5.3. Выступление на педагогических советах, родительских конференциях, Днях открытых дверей

Дата	Тематика выступления	Форма участия

5.4. Список организованных педагогом мероприятий (в т.ч. открытых уроков) в рамках предметной недели

Дата	Название мероприятия

5.5. Работа по преемственности «школа – детский сад» (для учителей начальной школы)

Дата	Название мероприятия	Форма участия

6. Классное руководство

6.1. Результаты обученности класса по предметам

На конец года (кол-во чел.)	
Аттестовано	

Не аттестовано (кол-во, Ф.И.)	
Успевают	
Не успевают (кол-во, Ф.И.)	
Успеваемость (%)	
Успевают на «5»	
Успевают на «4»	
Качество (%)	
Отличники (Ф.И.)	
Одна «4» (кол-во, предмет)	
Одна «3» (кол-во, предмет)	

6.2. Результаты класса на ЕГЭ и ОГЭ (все обучающиеся)

ФИО ученика	Сданные предметы	Количество баллов	Место обучения (название, форма)

6.3. Список мероприятий с классом

Дата	Название мероприятия	Форма участия (место)

6.4. Экскурсионная деятельность

Дата	Название экскурсии

7. Использование информационных технологий

№ п/п	Список