

к приказу № 191-09/10 от 12.11.2015г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 806»

121351, Москва, ул. Полоцкая, дом 21  
ОКПО 55226085  
ИНН/КПП 7731173523/773101001  
ОГРН 1027700507306

Тел.(495) 417 – 92 – 20  
Факс: (495) 416 – 04 – 20  
E-mail: 806@edu.mos.ru  
Сайт: <http://sch806.mskobr.ru/>

РАССМОТРЕНО на заседании УС  
Протокол № 2  
«12» ноября 2015 года  
Председатель УС  
П.А. Поселенов

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УВР  
Е.В. Алексеева  
«12» 11 2015 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБОУ Школа № 806  
№ 191-09 от «12» 11 2015 года  
Директор  
А.Л. Вегержинская



**Положение**  
**о внутреннем педагогическом аудите**  
**ГБОУ г. Москвы Школа № 806**

## **I. Общие положения**

Внутренний педагогический аудит деятельности работников образовательного учреждения организуется и проводится администрацией ГБОУ СОШ № 806. Результаты педагогического аудита доводятся до сведения педагогических работников образовательного учреждения через совещания педагогических работников (планёрки).

## **II. Задачи**

- 2.1. Получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем – динамике успешности, конкурентоспособности деятельности работников образовательного учреждения.
- 2.2. Выявление «точек роста» и «проблемных точек» для работы по повышению эффективности деятельности работников образовательного учреждения согласно полученным данным.
- 2.3. Формирование периодического (ежегодного) пакета методических рекомендаций «В помощь педагогическому работнику образовательного учреждения» по результатам исследования на основании диагностики и отслеживания динамики.
- 2.4. Использование результатов аудита при установлении стимулирующей надбавки работникам образовательного учреждения.

## **III. Участие во внутреннем педагогическом аудите деятельности работников образовательного учреждения**

- 3.1. Внутренний педагогический аудит деятельности работников образовательного учреждения проводится в течение учебного года.
- 3.2. В педагогическом аудите деятельности работников образовательного учреждения принимают участие члены администрации школы, члены управляющего совета школы, руководители методических объединений, имеющие высшее педагогическое образование и высшую квалификационную категорию.
- 3.3. Состав экспертов определяется и утверждается администрацией школы.
- 3.4. Для решения проблемных споров для проведения педагогического аудита деятельности работников образовательного учреждения могут быть приглашены методисты межрайонного совета, педагоги школ межрайонного совета и профессиональные эксперты по оценке качества образования, прошедшие обучение по программе РСОКО.

## **IV. Порядок проведения внутреннего педагогического аудита деятельности работников образовательного учреждения**

- 4.1. Внутренний педагогический аудит деятельности работников образовательного учреждения может включать в себя:
  - аудит уровня обученности обучающихся школы;
  - аудит образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения.

- аудит учебно-воспитательной деятельности участников образовательного процесса;

4.2. Результаты внутреннего педагогического аудита деятельности могут учитываться при установлении стимулирующей надбавки педагогических работников школы.

4.3. Сроки проведения внутреннего педагогического аудита определяются администрацией школы и проводятся в соответствии с установленным графиком, утвержденным директором школы.

#### **V. Критерии, используемые при диагностике эффективности педагогической деятельности.**

Аудит качества образования (аудит уровня обученности обучающихся школы, аудит учебно-воспитательной деятельности участников образовательного процесса, аудит образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения) проводится по следующим критериям:

- отсутствие/наличие обоснованных жалоб/благодарственных писем родительской общественности на работу педагога
- отсутствие/наличие низких результатов обучающихся на внутренних и внешних диагностиках, мониторингах, государственной итоговой аттестации
- отсутствие/наличие высоких результатов обучающихся на внутренних и внешних диагностиках, мониторингах, государственной итоговой аттестации
- наличие необходимой сопроводительной документации при работе с обучающимися при подготовке к государственной итоговой аттестации (извещения родителей, классных руководителей, психолого-педагогической службы, администрации о возникающей возможной неуспешной ситуации обучающегося на ГИА)
- наличие/отсутствие элементов подготовки к государственной итоговой аттестации в течение учебного года (тренировочных, диагностических, контрольных работ в формате ОГЭ/ЕГЭ с результатами обучающихся), свидетельствующих о системном подходе педагога при подготовке к государственной итоговой аттестации.
- наличие/отсутствие учебно-методического комплекта по подготовке к государственной итоговой аттестации в 9,11 классах (рабочие тетради/образовательные сайты)
- наличие/отсутствие в Протоколах заседаний методических объединений докладов педагогического работника о процессе подготовки обучающихся ко всем формам аттестации (внешних мониторингов, государственной итоговой аттестации) с обсуждением проблемных ситуаций; решений, принятых на заседании методических объединений и контроля принятых решений председателями методических объединений.

#### **VI. Подведение итогов**

В результате внутреннего педагогического аудита деятельности работников общеобразовательного учреждения оценивается текущее состояние

профессиональной компетентности педагогов школы, выявляются ресурсы для повышения эффективности деятельности, формируется (ежегодно) пакет методических рекомендаций «В помощь педагогическому работнику образовательного учреждения», отслеживается динамика эффективности работы как каждого педагогического работника, так и методических объединений в целом.

## **VII. Требования к составлению рекомендаций по итогам внутреннего педагогического аудита**

7.1. При проведении аудита экспертом составляется акт проверки документации каждого педагогического работника, представленного к аудиту, прикладываются копии необходимых документов, составляется заключение-рекомендация по сложившейся ситуации.

7.2. По результатам проведенного аудита составляется общая аналитическая справка по образовательному учреждению на основании заключений-рекомендаций экспертов, проводящих аудит. При этом отчет о результатах аудита должен включать описание выявленных проблем и перечень предложений и мероприятий для устранения выявленных проблем и недостатков в работе в будущем.

7.2. Общая аналитическая справка должна быть подготовлена в течение 10 дней после завершения внутреннего педагогического аудита.

7.3. Результаты аудита доводятся до сведения педагогического коллектива на совещаниях педагогических работников (планёрках) с целью обсуждения выявленных проблем и планирования мероприятий по их устранению.