

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 806»**

121351, Москва, ул. Полоцкая, дом 21
ОКПО 55226085
ИНН/КПП 7731173523/773101001
ОГРН 1027700507306

Тел. (495) 417 – 92 – 20
Факс: (495) 416 – 04 – 20
E-mail: 806@edu.mos.ru
Сайт: <http://sch806.mskobr.ru/>

РАССМОТРЕНО на заседании УС
Протокол № 1
«24» сентября 2015 года
Председатель УС
П.А. Поселенов

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
Е.В. Алексеева
«12» 11 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ Школа № 806
№ 91-09 от «12» 11 2015 года
Директор
А.Л. Вегержинская



**Положение
о методическом совете
ГБОУ г. Москвы Школа № 806**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы и определяет порядок формирования и деятельности методического совета ГБОУ Школа №806.

1. Общие положения

Методический совет является органом, координирующим всю научно-методическую деятельность образовательного учреждения. Вся деятельность методического совета направлена на достижение целей и задач развития школы в рамках методической темы *«Методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение высоких качественных результатов образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»*

Задачи:

1. Обеспечить реальную и действенную взаимосвязь педагогической науки с практикой;
2. Стимулировать взаимодействие между процессом становления, развития и саморазвития школы, положив в основу развитие инновационного опыта учителя и опыта работы школы, развивающейся на основе системного подхода;
3. Способствовать самореализации личности педагога на основе непрерывного повышения квалификации, организуемого в самой школе;
4. Создать условия для модернизации школьного образования посредством внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
5. Транслировать передовой педагогический опыт инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней, создавая образовательные и воспитательные методики с последующей их апробацией;
6. Обеспечить работу по дифференциации образования, сформировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся;
7. Создать все условия для повышения мотивации педагогических работников к улучшению результатов образовательной деятельности;
8. Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов, а также по разработке новых методик при подготовке ко всем видам государственной итоговой аттестации и независимых диагностик;
9. Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров;
10. Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов;

Структура и организация

В состав методического совета входит весь административный аппарат образовательного учреждения, а также руководители методических объединений.

Кроме того, в состав методического совета входят лучшие учителя-исследователи с развитым управленческим мышлением.

Для квалифицированного рассмотрения научно-методических вопросов по обучению и воспитанию учащихся методический совет может привлекать специалистов-практиков и других представителей педагогической науки.

За реализацию целей и задач методического совета несет ответственность председатель методического совета.

2. Основные функции и задачи методического совета

2.1 Методический совет является общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ развития научно-методической деятельности школы, управление исследовательской экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм образования в школе.

Методический совет организует консультационную деятельность педагогического коллектива школы по вопросам содержания и организации научно-методической работы в школе.

2.2 Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность всех работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогического коллектива школы.

2.3 Целью деятельности методического совета является анализ научно-методической деятельности школы, обеспечение развития содержания образования и форм организации обучения и воспитания учащихся, оценка качества разработанной научно-методической продукции МО, творческих групп и отдельных педагогов.

2.4 Методический совет

- ✓ обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложения администрации по вопросам развития образовательного процесса учреждения, повышению качества образовательной деятельности, повышению статуса педагогического работника и имиджа всего образовательного учреждения в целом
- ✓ организует разработку и экспертизу нормативных документов, определяющих образовательную и научно-методическую деятельность школы;
- ✓ анализирует условия и результативность педагогических инноваций, разрабатываемых или внедряемых в школе, разрабатывает и согласовывает единые подходы к организации инновационной деятельности (поиск и освоение педагогами педагогических инноваций, подготовка и проведение опытно-экспериментальной работы, оценка ее эффективности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий);
- ✓ анализирует результативность педагогических достижений и результатов, вносит предложения по их повышению и стимулированию педагогических работников;

- ✓ вносит предложение администрации школы по обеспечению разработки и внедрения педагогических инноваций необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;
- ✓ осуществляет предварительную экспертизу педагогических исследований в школе, контролирует их ход и результаты, выносит решение об апробации разработанных методик;
- ✓ проводит методический аудит результативности работы педагогических кадров; по результатам методического аудита выносит предложения администрации о стимулировании (или необходимости сократить стимулирование) педагогического работника;
- ✓ вносит предложение администрации школы по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогов школы, в том числе путем аттестации.
- ✓ принимает решения о сроках проведения предметных недель, о проведении школьной научно-практической конференции школьников и других видах научно-методической деятельности.

2.5 Основной формой работы методического совета являются его заседания. Кроме этого, члены методического совета являются организаторами и участниками научно-методических семинаров, научно-педагогических конференций, организуют встречи с научными руководителями программы поисковой, исследовательской и экспериментальной работы школы.

3. Виды деятельности

Методический совет выполняет различные виды деятельности, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса, повышению его качества, а также с задачами инновационного развития образовательного учреждения.

1. Рассматривает актуальные вопросы развития школы с учетом ее целей и задач по годам развития.
2. Разрабатывает новый учебный план, вносит коррективы в развитие научно-методического комплекса образовательного учреждения.
3. Оказывает помощь учителям в отборе вариантов учебно-методических комплексов.
4. Заслушивает руководителей МО и других работников школы по вопросам перспективного развития образовательного учреждения.
5. Заслушивает отчет заместителя директора по УВР по основным направлениям развития школы, а также сотрудника, ответственного за выстраивание инновационной деятельности, реализуемой в образовательном учреждении.
6. Изучает тенденции в развитии школы в целом и по отдельным направлениям.
7. Внедряет новые технологии с целью повышения качества образования.
8. Рецензирует рукописи научно-методических пособий, практических разработок, созданных учителями школы.
9. Организует мониторинг о возможности массового внедрения разработанных пособий.
10. Организует апробации методических разработок.

11. Порядок формирования организации деятельности методического совета

4.1 Методический совет образовательного учреждения создается из педагогического состава - руководителей предметных методических объединений, заместителей директора по УВР, руководителя психолого-логопедической службы, учителей-новаторов по представлению МО (по согласованию с председателем методического совета).
Срок полномочий методического совета должен составлять не менее трех лет.

4.2 Председателем методического совета назначается опытный педагог-новатор, подтвердивший эффективность своих методик высокой результативностью.

4.3. Председатель методического совета назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.4. Председатель и секретарь методического совета:

- составляют годовой план работы методического совета;
- проводят заседания методического совета;
- готовят материалы для рассмотрения их на заседаниях методического совета;
- организуют работу по подготовке и проведению научно-педагогических конференций и семинаров;
- организуют работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы;
- анализируют результативность научно-методической работы методических объединений и педагогических работников;

4.5. Заседания методического совета проводятся не реже четырех раз в год в соответствии с его планом работы.

4.6. Решения методического совета принимаются открытым голосованием большинства голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.7. На заседаниях методического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета.

4.8. Решения методического совета носят рекомендательный характер, на основании решения методического совета администрацией школы принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1 Члены методического совета имеют право решающего голоса на заседании и право записи в итоговой протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу;

5.2 Члены методического совета имеют право по согласованию с председателем совета привлекать к работе экспертов и консультантов;

5.3 Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета;

- 5.4. Члены методического совета имеют право высказать свою точку зрения по рассматриваемому вопросу;
- 5.5. Члены методического совета обязаны осуществлять сбор и анализ необходимой информации по запросу председателя методического совета;
- 5.6. Члены методического совета обязаны обеспечивать консультационную помощь педагогам образовательной организации;
- 5.7. Члены методического совета обязаны активно участвовать в разработках содержания и форм организации образовательного процесса в соответствии с Программой развития образовательной организации и Планом работы методического совета.