

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 806»

121351, Москва, ул. Полоцкая, дом 21
ОКПО 55226085
ИНН/КПП 7731173523/773101001
ОГРН 1027700507306

Тел.(495) 417 – 92 – 20
Факс: (495) 416 – 04 – 20
E-mail: 806@edu.mos.ru
Сайт: <http://sch806.mskobr.ru/>

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
ГБОУ Школы № 806

Председатель УС
П. А. Поселёнов

Протокол № 2
«8» декабря 2016 года

Бекмурза Г.А.



УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ Школы № 806

А.Л. Вегержинская

№ 191-09/10
от «9» декабря 2016 г.

**Положение
об управляющем совете
ГБОУ Школа № 806**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 806» (далее – образовательная организация).
- 1.2. Настоящая редакция Положения действует с «8» декабря 2016 года.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы управляющего совета образовательной организации (далее – управляющий совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.
- 1.4. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.
- 1.5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.6. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.7. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).
- 1.8. Для целей настоящего Положения термины «член управляющего совета» и «общественный управляющий» признаются равнозначными.

2. Цели и задачи управляющего совета

- 2.1. Основными целями деятельности управляющего совета являются:
 - защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
 - обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.
- 2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:
 - определение основных направлений развития образовательной организации;
 - участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной образовательной программы;
 - содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов

- от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых материальных средств.

3. Компетенция управляющего совета

- 3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 3.2. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.3. Компетенция управляющего совета в соответствии с уставом образовательной организации:
 - согласование Программы развития образовательной организации;
 - согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
 - контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательной организации;
 - согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
 - согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в образовательной организации;
 - согласование Режимы занятий обучающихся;
 - утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - утверждение Порядка и условий восстановления в образовательной организации обучающегося, отчисленного по инициативе образовательной организации;
 - утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в образовательной организации;
 - согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
 - утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) образовательной организации;
 - утверждение порядка стоимости платных образовательных услуг.

- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
 - в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- внесение руководителю образовательной организации предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
 - создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в образовательной организации;
- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения.

3.4. По представлению учредителя образовательной организации управляющий совет принимает участие в подготовке решения о назначении руководителя образовательной организации, согласовывая или отклоняя представленных кандидатов на замещение должности руководителя образовательной организации. Участие в подготовке решения о назначении руководителя образовательной организации осуществляется при наличии у управляющего совета добровольной аккредитации Общественного совета при Департаменте образования города Москвы.

3.5. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, города Москвы, Уставом ОО или иными законодательными актами ОО.

4. Структура и численность управляющего совета

- 4.1. В состав управляющего совета по должности входят руководитель образовательной организации, а также представитель учредителя либо представитель уполномоченного учредителем органа.
- 4.2. Избираемыми членами управляющего совета являются:
- представители родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации;
 - представители обучающихся образовательной организации;
 - представители работников образовательной организации.
- 4.3. В состав управляющего совета рекомендуется включать председателя первичной профсоюзной организации (при условии, что не менее 50% работников образовательной организации являются членами первичной профсоюзной организации), избираемого в члены управляющего совета образовательной организации, в общем порядке.
- 4.4. Общая численность управляющего совета, а также численность категорий членов управляющего совета определяется уставом образовательной организации.
- 4.5. Не имеют права быть членами управляющего совета лица:
- лишенные родительских прав;
 - лишенные права заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
 - признанные судом недееспособными;
 - по категории избираемых – работники ОО, дети (подопечные) которых обучаются в ОО (в качестве представителей родителей, но они могут быть избраны в качестве представителей работников).

5. Порядок формирования управляющего совета

- 5.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 5.2. Порядок проведения выборов и порядок осуществления кооптации в управляющий совет устанавливаются соответствующими локальными актами образовательной организации.
- 5.3. Управляющий совет переформируется на период одного учебного года в соответствии с Уставом образовательной организации.
- 5.4. В случае освобождения руководителя образовательной организации от должности управляющий совет прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава управляющего совета происходит в соответствии с уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

6. Статус членов управляющего совета, их права и обязанности

- 6.1. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).
- 6.2. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.
- 6.3. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.
- 6.4. Член управляющего совета имеет следующие права:
- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета;
 - открыто выражать собственное мнение на заседаниях управляющего совета;
 - досрочно выходить из состава управляющего совета;
 - получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
 - инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
 - инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов управляющего совета, быть их руководителем или членом;
 - иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории образовательной организации в порядке, предусмотренном правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
 - получать информацию от образовательной организации, необходимую для осуществления деятельности управляющего совета (за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну);
 - получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего;
 - неоднократно быть избранным в состав управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры;
 - постоянно повышать свою компетенцию в области организации деятельности образовательной организации, ее образовательного процесса и финансово-экономической деятельности;
- 6.5. Член управляющего совета обязан:
- регулярно участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
 - быть членом одной рабочей группы, комиссии и (или) комитета управляющего совета и в качестве ее члена или председателя принимать активное участие в ее

- (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;
 - выслушивать мнение других членов управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
 - уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
 - при добровольном выходе из состава управляющего совета образовательной организации подать заявление о выходе на имя председателя управляющего совета за пять дней до предполагаемой даты выхода;
 - обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях управляющего совета;
 - не использовать членство в управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка (подопечного);
 - участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания управляющего совета вопроса;
 - принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;
 - соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению в соответствии с законодательством РФ.

7. Ответственность управляющего совета, членов управляющего совета

- 7.1. Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в мнении местного сообщества и сообщества образовательной организации.
- 7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей; если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к другим негативным последствиям, учредитель (уполномоченный учредителем орган) имеет право распустить данный состав управляющего совета, назначить выборы нового состава управляющего совета.
- 7.3. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Член управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок организации деятельности управляющего совета

- 8.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.
- 8.2. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей, избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.
- 8.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.
- 8.4. Управляющий совет вправе избрать заместителя председателя управляющего совета.
- 8.5. Председатель, заместитель председателя и (или) секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.
- 8.6. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и (или) секретаря.
- 8.7. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными актами образовательной организации.
- 8.8. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, управляющий совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:
 - периодичность проведения заседаний;
 - сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
 - сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
 - порядок проведения заседаний;
 - определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
 - обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета;
 - порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
 - иные процедурные вопросы.
- 8.9. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.
- 8.10. Заседания управляющего совета проводятся:
 - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
 - по инициативе председателя управляющего совета;
 - по требованию руководителя образовательной организации;
 - по требованию представителя учредителя либо представителя уполномоченного учредителем органа;
 - по требованию четверти (или более) членов управляющего совета.
- 8.11. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами управляющего совета (в том числе председателем), руководителем образовательной организации, представителем учредителя образовательной организации, представителем уполномоченного

- учредителем органа, включаются в повестку дня заседания управляющего совета в обязательном порядке.
- 8.12. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.
- 8.13. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.
- 8.14. Заседания управляющего совета являются открытыми за исключением случаев, установленных настоящим Положением. На заседаниях управляющего совета может осуществляться аудиозапись, фото- и видеосъемка и(или) проводиться онлайн-трансляция в случае, если от участников управляющего совета получено согласие на указанные действия.
- 8.15. Решением управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета и (или) на закрытом заседании управляющего совета.
- 8.16. В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом образовательной организации, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 8.17. Член управляющего совета выводится из управляющего совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме, – со дня, указанного в заявлении;
 - при отзыве представителя учредителя либо представителя уполномоченного учредителем органа, – со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;
 - при увольнении работника образовательной организации, избранного членом управляющего совета, – со дня, следующего за днем увольнения;
 - в связи с окончанием обучения в образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся, – со дня, следующего за днем окончания или отчисления (перевода);
 - в случае пропуска более двух заседаний управляющего совета подряд без уважительной причины – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
 - в случае совершения аморального проступка, установленного комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим

- насилием над личностью обучающегося, воспитанника, — со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете, в том числе за несоблюдение норм Кодекса члена управляющего совета (при его наличии) — со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
 - при выявлении обстоятельств, препятствующих избранию, назначению и (или) кооптации в члены управляющего совета — со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета.
- 8.18. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет может принимать меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 8.19. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.
- 8.20. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета или заместителя председателя в случае его отсутствия.
- 8.21. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, на оформление которого отводится до 5 рабочих дней. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

9. Рабочие группы, комиссии, комитеты управляющего совета

- 9.1. Для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов решений и выполнения других функций управляющего совета в период между заседаниями управляющий совет вправе создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии и (или) комитеты управляющего совета.
- 9.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.
- 9.3. В рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах могут осуществлять деятельность с их согласия лица, включение которых управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.
- 9.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности управляющего совета.
- 9.5. Рабочие группы управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

- 9.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для управляющего совета решения. Комитеты могут быть наделены управляющим советом определенными функциями и полномочиями. Комитеты управляющего совета создаются для реализации отдельных функций и полномочий управляющего совета, как правило, в обособленных и необособленных структурных подразделениях образовательной организации.
- 9.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий и (или) комитетов управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

10. Информационная открытость управляющего совета

- 10.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителем общественности, за исключением тех материалов, которые управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом управляющего совета.
- 10.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.
- 10.3. Управляющий совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательной организации.
- 10.4. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сайт образовательной организации») раздел, посвященный деятельности управляющего совета. Председатель управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя управляющего совета;
- телефон и адрес электронной почты председателя управляющего совета;
- состав управляющего совета с указанием категории его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник образовательной организации с указанием должности);
- сведения о наличии положений об управляющем совете, о порядке выборов членов управляющего совета, о порядке кооптации членов управляющего совета, иных локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих деятельность управляющего совета с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- копии протоколов заседаний управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные, и решений, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению);
- официальные фотографии, аудио- и видеозаписи заседаний управляющего совета публикуются по решению управляющего совета;
- адрес официального сайта управляющего совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 11.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации применяются соответствующие положения Устава.
- 11.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.