

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ЗАПАДНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 806

121351, г. Москва, ул. Полоцкая, д. 21

Тел. (495) 417 – 92 – 20
Факс: (495) 416 – 04 – 20
E-mail: school_806@mail.ru
www.sch806.mskzapad.ru

УЧТЕНО

мотивированное мнение ПК
ГБОУ СОШ № 806
Председатель ПК
Л. Т. Нестерова

Протокол № 2
от «16» ноября 20 13 г

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете
ГБОУ СОШ № 806
Председатель

Ю. Ю. Кордюкова

Протокол № 2
от «16» ноября 20 13 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 806

А. Л. Вегержинская

Приказ № 17-01/01-0
от «16» ноября 20 13 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда

работников

ГБОУ СОШ № 806

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 806, устанавливает зависимость заработной платы работника от его квалификации, сложности, объёма выполняемой работы, качества и количества затраченного труда.
- 1.2. Правовым основанием системы оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 806 является ст.144, 333 Трудового кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 30.06.2006г. № 90-ФЗ; Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010г. №2075, зарегистрированный в Министерстве юстиции РФ 04.02.2011г. № 19709 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»; Постановление Правительства Москвы от 03.08.2010г. № 666-ПП (редакция от 31.05.2011г.) «Об утверждении единых принципов и рекомендаций по разработке и введению новых отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы»; Постановление Правительства Москвы от 28.12.2010г. № 1088-ПП «О совершенствовании системы оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы»; Постановление Правительства Москвы от 22.03.2011г. № 86-ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве»; Решение Коллегии Департамента образования города Москвы от 14.04.2011г. «О механизмах, обеспечивающих повышение качества и эффективности работы системы образования города Москвы»; приказ Департамента образования города Москвы от 31.01.2011г. № 78 (с изменениями, внесенными приказом от 15.04.2011г. № 275) «Об утверждении рекомендаций по разработке системы оплаты труда руководителей и заместителей руководителей государственных образовательных учреждений», приказы Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».
- 1.3. Система оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 806 (далее по тексту именуемая «школа») устанавливается коллективным договором, трудовыми договорами (контрактами), приложениями к договорам и др. локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.
- 1.4. С введением настоящего Положения все ранее установленные доплаты и надбавки к заработной плате, должностным окладам и тарифным ставкам не применяются.
- 1.5. Заработная плата работников школы не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.
- 1.6. Заработная плата работников школы (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением при его введении в действие, не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам до введения настоящего Положения, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации

- 2.1. Формирование фонда оплаты труда ГБОУ СОШ № 806 (ФОТоу) осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований (субсидий), направленных Департаментом образования города Москвы на выполнение функций государственного образовательного учреждения. Расчет объема бюджетных ассигнований производится путем умножения численности обучающихся по категории и специфике обучения на утвержденный норматив финансового содержания одного обучающегося, а также путём умножения численности обучающихся дошкольного возраста на утвержденный норматив по уходу и присмотру по возрастным категориям и специфике обучающихся.
- 2.2. Школа самостоятельно определяет в общем объеме средств, доведенном до образовательного учреждения в текущем году, долю:
 - на заработную плату работников образовательной организации, в том числе надбавки к должностным окладам;
 - на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- 2.3. Школа самостоятельно определяет и закрепляет в локальных нормативных правовых актах порядок распределения фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 806:
 - формирование фонда оплаты труда ГБОУ СОШ № 806 (ФОТоу);
 - соотношение базовой (ФОТб) и стимулирующей (ФОТст) частей фонда оплаты труда;
 - соотношение фондов оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), и иных работников, предусмотренных штатными единицами ГБОУ СОШ № 806 (ФОТшт);
 - соотношение общей (ФОТо) и специальной (ФОТе) частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
 - порядок распределения базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда;
 - размеры стоимости ученико-часа, часа компонента образовательного учреждения, работы в группе продленного дня, в объединениях дополнительного образования, часа замены урока, замены занятия в ГПД, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного характера, доплат из специального фонда оплаты труда и др., а также размер базовой единицы для определения должностных окладов работников школы, предусмотренных Штатными единицами;
 - и др.
- 2.4. Фонд оплаты труда (ФОТоу) состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст). Доля базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст) определяется и утверждается приказом по школе. Доля стимулирующей части должна составлять не более 30% фонда оплаты труда ГБОУ СОШ № 806.
- 2.5. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников школы на указанный период, включая:
 - педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учитель, преподаватель, воспитатель дошкольного отделения, музыкальный руководитель дошкольного отделения, инструктор по физической культуре дошкольного отделения);
 - иные категории педагогических работников (педагог дополнительного образования, воспитатель группы продленного дня, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь,

- социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, инструктор по физической культуре школьного отделения, старший вожатый, старший воспитатель и др.);
- административно-управленческий персонал школы (директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер и др.);
 - учебно-вспомогательный персонал (секретарь, инструктор ЛФК, техник по скрининг-диагностике, секретарь учебной части, системный администратор, помощник воспитателя, инженер, делопроизводитель, документовед, заведующий хозяйством, бухгалтер и др.);
 - младший обслуживающий персонал школы (рабочие по комплексному обслуживанию здания (уборщик, дворник), рабочие по текущему ремонту здания, рабочий по стирке спецодежды и белья, гардеробщик и др.).
- 2.6. Базовая часть оплаты труда (ФОТб) состоит из доли фонда для оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), и доли фонда для оплаты труда иных категорий работников школы, согласно утвержденных на текущий период штатных единиц (ФОТшт).
- 2.7. Базовая часть фонда оплаты труда школы определяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТпп} + \text{ФОТипп} + \text{ФОТауп} + \text{ФОТууп} + \text{ФОТмоп}, \text{ где:}$$
 ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда школы;
 ФОТпп - фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;
 ФОТипп - фонд оплаты труда иных категорий педагогических работников;
 ФОТауп - фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;
 ФОТууп - фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;
 ФОТмоп - фонд оплаты труда младшего обслуживающего персонала.
- 2.8. Директор школы формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения.
- 2.9. Объем фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, определяется по формуле:

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТб} \times \text{ПП}, \text{ где:}$$
 ФОТпп - фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;
 ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения;
 ПП - доля фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения.
 (Значение ПП определяется школой самостоятельно, при этом учитывается, что рекомендуемое оптимальное значение ПП - 70 процентов.).
- 2.10. Размеры должностных окладов и условия оплаты труда иных категорий педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, трудовыми договорами, заключаемыми с работниками соответствующих категорий руководителем образовательного учреждения, и (или) приложениями к трудовым договорам.
- 2.11. Размеры выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами образовательного учреждения, трудовыми договорами, заключаемыми с работниками руководителем образовательного учреждения, и (или) приложениями к трудовым договорам.

- 2.12. В случае изменения фонда оплаты труда школы и(или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных учреждений, с ними заключаются приложение к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.
- 2.13. Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в образовательной организации с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах суммы, определённой планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.
- 2.14. Экономия по всем долям фонда оплаты работников школы автоматически пополняет стимулирующую часть фонда оплаты труда работников школы.

3. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации

- 3.1. Фонд оплаты труда школы состоит из базовой части и стимулирующей части и определяется по формуле:
$$\text{ФОТоу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}, \text{ где:}$$

ФОТоу - фонд оплаты труда школы
ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда школы;
ФОТст - стимулирующая часть фонда оплаты труда школы.
- 3.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда школы определяется по формуле:
$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} \times \text{СТ}, \text{ где:}$$

ФОТст - стимулирующая часть фонда оплаты труда школы
ФОТоу - фонд оплаты труда школы;
СТ - доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда школы.
- 3.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда школы для всех работников образовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя образовательного учреждения, формируется в соответствии с пунктами 3 и 4 постановления Правительства Москвы от 28 декабря 2010 г. N 1088-ПП «О совершенствовании системы оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы» за счет:
- 1) 100 процентов экономии по коммунальным платежам и фонду оплаты труда;
 - 2) экономии по материальным затратам в размере и по перечню, которые согласованы с главным распорядителем бюджетных средств;
 - 3) до 70 процентов средств, остающихся в распоряжении школы при осуществлении приносящей доход деятельности.
- 3.4. Доля базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части фонда оплаты труда педагогического персонала (ФОТо) и специальной части фонда оплаты труда педагогического персонала (ФОТс).
- 3.5. Общая часть доли базовой части фонда для оплаты труда педагогических работников (учителей), непосредственно осуществляющих учебный процесс в школьном отделении образовательной организации (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного учащегося (ученико-час), учебной нагрузки педагога в соответствии с учебным планом и численности учащихся в классе с учетом квалификационной категории педагога, а также уровня дифференциации обучения через деление на группы.

- 3.6. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогических работников за аудиторную занятость в школе введена условная единица «стоимость 1 ученико-часа» (стоимость бюджетной образовательной услуги). Стоимость 1 ученико-часа – стоимость одного расчетного часа учебной работы с одним расчетным учеником в соответствии с учебным планом. Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается образовательной организацией самостоятельно в пределах объема фонда оплаты труда аудиторной занятости педагогического персонала (учителей), непосредственно осуществляющего учебный процесс и утверждается приказом по школе.
- 3.7. Стоимость бюджетной образовательной услуги в школе рассчитывается по следующей формуле:

$$Сбу = \frac{ФОТо \times 34}{(a1 \times b1 + a2 \times b2 + \dots + a11 \times b11) \times 52},$$

где:

Сбу – стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо – общая часть базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей);

52- количество недель в году;

34- количество недель в учебном году;

a1- количество учащихся в первых классах;

a2- количество учащихся во вторых классах;

a3- количество учащихся в третьих классах;

...

a11- количество учащихся в одиннадцатых классах;

b1- годовое количество часов по базисному учебному плану в первом классе;

b2- годовое количество часов по базисному учебному плану во втором классе;

b3- годовое количество часов по базисному учебному плану в третьем классе;

...

b11- годовое количество часов по базисному учебному плану в одиннадцатом классе.

- 3.8. Размер стоимости часа замены уроков, замены урока путем объединения одной группы с другой, замены занятий в ГПД, стоимость бюджетной образовательной услуги по внеурочной деятельности (спецкурсы, элективные курсы, проектная деятельность, подготовка домашнего задания, учебные консультации, часы подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации и др.), стоимость часа занятий с обучающимся, находящемся на надомном обучении и др. устанавливается по фиксированной стоимости и не зависит от ученико-часа. Размеры стоимости данных услуг устанавливаются на конкретный период, утверждаются и вводятся в действие приказом по школе.

- 3.9. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), рассчитывается по формуле:

$$ДОпп = ДОаз + ДОнз,$$

где:

ДОпп- должностной оклад педагога, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя)

ДОаз- должностной оклад в рамках аудиторной занятости (образовательная деятельность)

ДОнз- доплата за неаудиторную занятость (подготовка к урокам, внеклассная работа по предмету, заполнение документации, проверка тетрадей и контрольно-диагностических работ, осуществление функций классного руководителя, участие в работе школьных педагогических объединениях, индивидуальное консультирование ученика и дополнительные занятия с обучающимися, подготовка к олимпиадам, конкурсам, смотрам, конференциям, иные формы работы с обучающимися и родителями и др.)

$ДОаз = Сбу \times Н \times Т \times А \times Р \times К$, где

Сбу – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб/ученико-час);

Н- количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Т- количество часов по предмету в месяц в каждом классе (по учебному плану);

А- повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Р- повышающий коэффициент за дифференциацию обучения при делении класса на группы, а также работы с профильными группами;

К- иные повышающие коэффициенты (приоритет предмета, обучение иностранному языку, особые условия труда, гимназические классы, классы компенсирующего обучения и др.).

3.10. В случае если педагог ведет несколько предметов или его нагрузка по учебному плану в разных классах не одинакова, его должностной оклад в рамках аудиторной занятости рассчитывается по следующей формуле: $ДОаз = Сбу \times (Н1 \times Т1 \times Р1 + Н2 \times Т2 \times Р2 + \dots + Нn \times Тn \times Рn) \times А \times К$.

3.11. Неаудиторная занятость, включающая несколько параметров, оплачивается несколькими составляющими:

- оплата за проверку тетрадей и других контрольно-диагностических материалов (Отетр) устанавливается на конкретный период и конкретным предметам. Размер коэффициента (процент) утверждается и вводится в действие приказом по школе;
- оплата за осуществление классного руководства рассчитывается в соответствии с устанавливаемой на конкретный период стоимости за одного ученика в классе и определяется в результате умножения стоимости за одного ученика в классе на количество учащихся в классе. Количество учащихся в классе устанавливается на 01.09 текущего учебного года. Сумма доплаты за классное руководство может подвергаться перерасчету один раз в полугодие в случае изменения количества учащихся более чем на 2% по сравнению с количеством учащихся на 01.09 текущего учебного года (учащиеся, находящиеся на индивидуальном (надомном) обучении, в расчет оплаты за классное руководство включаются). Размер стоимости работы с одним обучающимся в классе (для классного руководителя) утверждается и вводится в действие приказом по школе;
- оплата за индивидуальное консультирование, подготовку к конкурсным мероприятиям, организацию проектной деятельности и др. устанавливается в денежном выражении, утверждается и вводится в действие приказом по школе на конкретный период с указанием конкретных педагогов.

3.12. Порядок распределения фонда неаудиторной занятости педагогического персонала определяются образовательным учреждением самостоятельно исходя из специфики его образовательных программ.

3.13. Специальная часть базовой части фонда для оплаты труда педагогических работников (ФОТс) обеспечивает:

3.13.1. осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами:

- работникам, имеющим ученую степень;
- работникам, имеющим звание «Почетный работник общего образования», «Заслуженный учитель РФ» и др. (осуществляются выплаты за одно звание, большее в денежном выражении);
- молодым специалистам (в течение 3-х лет после окончания ВУЗа или ССУЗа по специальности, при условии поступления на работу не позднее 3-х месяцев после получения Диплома об образовании);
- и др.

3.13.2.осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных коллективным договором, трудовыми обязательствами и иными локальными правовыми актами школы:

- за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, расширение функционала;
- за работу с библиотечным фондом (для педагога-библиотекаря);
- за заведование учебным кабинетом;
- за неблагоприятные (вредные) условия труда (для рабочих по комплексному обслуживанию здания; учителей информатики и ИКТ, химии, системных администраторов и др.) в соответствии с картой аттестации рабочего места по условиям труда;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за обучение больных детей и детей-инвалидов на дому;
- за организацию и инновационное сопровождение работы методического объединения учителей-предметников;
- за организацию работы по направлению профориентации и социальной адаптации обучающихся школы;
- за работу с молодыми специалистами;
- за работу по ФГОС НОО и ООО (учителям);
- за сопровождение учащихся на внешкольные спортивные мероприятия, организацию работы спортивных залов, школьных стадионов, лыжной базы для учащихся и жителей микрорайона в выходные, каникулярные и праздничные дни;
- за выполнение курьерской работы;
- за неблагоприятные метеорологические условия труда, связанные с повышенным риском для здоровья (дворникам);
- за работу по реализации приоритетных направлений программы развития школы;
- и др.

3.13.3.Осуществление выплат, определяемых повышающими коэффициентами, за:

- квалификационную категорию;
- дифференциацию обучения при делении класса на группы, а также работу с профильными группами;
- работу по обучению иностранному языку;
- профильность и приоритет предметов (сложность);
- работу в гимназическом классе;
- работу в классе компенсирующего обучения;
- работу с детьми-инвалидами;
- работу с детьми ясельного возраста;
- условия труда, отклоняющиеся от нормальных;
- и др.

3.13.4.Размеры компенсационных выплат и повышающих коэффициентов (доплат) устанавливаются на конкретный период, утверждаются и вводятся в действие приказом по школе.

3.14. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость. Аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), включает в себя следующие виды работ:

- проведение уроков (занятий) и подготовку к ним;
 - оформление журнала, в т.ч. электронного, ведение документов диагностики освоения государственного стандарта обучающимися;
 - индивидуальные консультации обучающихся и их родителей, участие в родительских собраниях;
 - организацию внеклассной работы по предмету;
 - организационную работу, включая педагогические советы, семинары, совещания и др.;
 - методическую работу;
 - иные формы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 3.15. Учебный план разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленные санитарными правилами.
При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.
- 3.16. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:
- $ФОТс = ФОТпп \times С$,
 - где:
 - ФОТс - специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала;
 - ФОТпп - фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;
 - С - доля специальной части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс.
 - (Значение С устанавливается школой самостоятельно, при этом учитывается, что рекомендуемое значение С - 30 процентов.)
- 3.17. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала включает в себя:
- 1) выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством либо правовыми актами города Москвы (примерная доля указанных выплат из фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается образовательным учреждением самостоятельно);
 - 2) повышающие коэффициенты (в том числе за сложность и(или) приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы образовательного учреждения и (или) за квалификационную категорию педагогического работника) (примерная доля из фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, определяется образовательным учреждением самостоятельно);
 - 3) доплаты за наличие почетного звания, государственных наград и иных званий и наград (примерная доля из фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается образовательным учреждением самостоятельно).
- 3.18. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы образовательного учреждения (К) может определяться на основании следующих критериев:
- 1) включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена и других форм независимой аттестации;

- 2) дополнительная нагрузка педагогического работника, связанная с подготовкой к урокам, проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников; необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования;
 - 3) дополнительная нагрузка педагогического работника, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, при проведении химии, биологии, физики), возрастными особенностями учащихся (например, начальная школа);
 - 4) специфика образовательной программы школы, определяемая концепцией программы ее развития, и учет вклада в реализацию этой программы данного предмета.
- 3.19. Школа вправе ввести дополнительные повышающие коэффициенты, учитывающие специфику проведения занятий, в том числе, обучение в специальных (коррекционных) классах, в классах компенсирующего обучения, гимназических (лицейских) классах, деление классов на группы, преподавание иностранных языков и др. в рамках фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс.
- 3.20. Повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета определяются школой самостоятельно:
- 1) К равен 1,15 (русский язык 5-8 и 10 классы, литература, иностранный язык, математика 5-8 и 10 классы, 1 класс начальной школы);
 - 2) К равен 1,10 (история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 2 - 4 классы начальной школы);
 - 3) К равен 1,05 (право, экономика, технология);
 - 4) К равен 1,0 (астрономия, физическое воспитание, изобразительное искусство, музыка, черчение, основы безопасности жизнедеятельности);
 - 5) К равен 1,2 (русский язык 9 и 11 классы, математика 9 и 11 классы).
- 3.21. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника (А) определяется школой самостоятельно:
- 1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;
 - 1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;
 - 1,15 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию.
- 3.22. При исчислении базовой аудиторной нагрузки педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс (учителям), применять коэффициент 2 при преподавании иностранного языка, коэффициент 2 при делении классов на подгруппы, предусмотренном учебным планом.
- 3.23. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

4. Распределение фонда для оплаты труда работников, предусмотренных штатными единицами школы (ФОТшт)

- 4.1. Штатные единицы ГБОУ СОШ № 806 устанавливаются директором и утверждаются приказом по школе в пределах соответствующей доли фонда для оплаты труда работников на начало учебного года. Изменения в штатное расписание вносятся в связи с производственной необходимостью и утверждаются приказом по школе.

- 4.2. Доля фонда оплаты труда работников, предусмотренных штатными единицами школы, определяется на начало учебного года и распределяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТшт} = \text{ФОТипп} + \text{ФОТауп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп} + \text{ФОТс}, \text{ где}$$

ФОТшт – доля фонда оплаты труда работников, предусмотренных штатными единицами,
ФОТипп – доля фонда оплаты труда иного педагогического персонала,
ФОТауп – доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала,
ФОТувп – доля фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала,
ФОТмоп – доля фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала,
ФОТс – специальная часть доли базовой части фонда для оплаты труда работников, предусмотренных штатными единицами для осуществления выплат компенсационного характера, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством РФ, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, локальными актами образовательной организации.

- 4.3. Должностной оклад педагога дополнительного образования рассчитывается по формуле: $\text{ДОпдо} = \text{СПдо} \times \text{Т} \times \text{А}$, где

ДОпдо- должностной оклада педагога дополнительного образования

СПдо- стоимость 1 часа работы в группе до 15 человек,

Т- нагрузка в часах,

А- повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

Стоимость одного часа работы в группе до 15 человек СПдо устанавливается на конкретный период, утверждается и вводится в действие приказом по школе.

- 4.4. Должностной оклад воспитателя ГПД рассчитывается по формуле: $\text{ДОгпд} = \text{СПгпд} \times \text{Т} \times \text{А}$, где

ДОгпд- должностной оклад воспитателя ГПД,

СПгпд- стоимость 1 часа работы в ГПД с наполняемостью до 25 человек,

Т- нагрузка в часах,

А- повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

Стоимость одного часа работы в ГПД до 25 человек СПгпд устанавливается на конкретный период, утверждается и вводится в действие приказом по школе.

- 4.5. Размеры должностных окладов работников, предусмотренных штатными единицами школы (кроме указанных в п.п.4.3 и 4.4), устанавливаются в пределах соответствующей доли фонда и учитывают трудовой вклад работника в обеспечение условий для реализации образовательной программы школы по форме:

$$\text{ДОшт} = \text{Е} \times \text{К1} \times \text{К2}, \text{ где}$$

ДОшт- должностной оклад штатного работника

Е - базовая единица, устанавливаемая в начале учебного года и в начале финансового года и вводится в действие приказом директора школы.

К1 - коэффициент, устанавливаемый в соответствии с образованием, квалификационной категорией.

К2 - коэффициент изменения показателей нормирования труда (превышение или уменьшение), расширения (или сужения) зоны обслуживания, увеличение (уменьшение) объема работы.

- 4.6. Размеры должностных окладов иных педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала (УВП), младшего обслуживающего персонала (МОП), административно-управленческого персонала (АУП) с 01.09.2013 года указаны в Приложении 1.

- 4.7. Заработная плата УВП, АУП, МОП и иных педагогических работников состоит из оклада, выплат компенсационного характера, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством Российской Федерации,

- региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, выплат компенсационного характера, предусмотренных коллективным договором и иными локальными правовыми актами школы (в том числе, за напряженность и интенсивность труда в связи с увеличением объема работ; за напряженность и интенсивность труда в связи с расширением зоны обслуживания) и стимулирующих выплат.
- 4.8. Размер должностного оклада, а также порядок и условия оплаты труда директора школы устанавливается Учредителем (Западным окружным управлением образования) на основании трудового договора и соглашений к нему с учетом средней заработной платы педагогического персонала. Должностной оклад директора может подвергаться перерасчету на начало учебного года 01.09 и начало финансового года 01.01.
 - 4.9. Фонд оплаты труда директора и заместителей директора школы может составлять не более 15,1 процента от фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и распределяется директором школы самостоятельно на основании трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам.
 - 4.10. Неиспользованная часть фонда оплаты труда руководителя и заместителей руководителя (экономия) может быть направлена на стимулирование педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.
 - 4.11. Педагогическая нагрузка руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений рассчитывается отдельно в соответствии с тарификацией.
 - 4.12. Размеры окладов по должностям работников школы, которые не определены настоящим Положением, устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно.

5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТст)

- 5.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда направлено на усиление заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного процесса, совершенствование образовательного процесса, в проявлении творческой активности и инициативы при реализации приоритетных целей и задач модернизации образования, в создании современных условий образования, в совершенствовании материально-технической базы.
- 5.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда определяется на текущий период и распределяется по следующей формуле:

$$ФОТ_{ст} = ФОТ_{надб} + ФОТ_{прем}, \text{ где:}$$

$ФОТ_{ст}$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

$ФОТ_{надб}$ - доля стимулирующей части фонда оплаты труда для ежемесячных надбавок за интенсивность и высокие показатели работы; за особо важные работы; за расширение зоны обслуживания; личностный профессиональный рост как результат повышения качества образования и др. (при наличии надбавок из стимулирующего фонда в базовой части оплаты труда работника);

$ФОТ_{прем}$ - доля стимулирующей части фонда оплаты труда для разовых поощрительных выплат за высокие результаты профессиональной деятельности работников школы, за качество выполняемой работы по результатам труда; за особо важные работы, объемные работы, требующие выполнения в кратчайшие сроки, стимулирующие выплаты по итогам квартала, 9 месяцев работы, года за качественные показатели и результаты труда (по оценочным листам), выплаты к праздникам (День учителя, Новый год и Рождество, Международный женский

- день, День Защитника Отечества и др.), к юбилеям 50, 55 лет (для женщин в случае ухода на заслуженный отдых), 60 лет, 70 лет и др.
- 5.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам школы определяются локальными нормативными актами школы и (или) коллективным договором в пределах фонда оплаты труда образовательной организации.
- 5.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (поощрительные выплаты за качество выполняемой работы по результатам труда согласно оценочным листам) распределяется оценочной комиссией школы, в состав которой входят руководитель школы, председатель ПК, председатель УС, представители профсоюза всех отделений образовательной организации и представители родительской общественности от Управляющего совета школы. Состав оценочной комиссии согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом по школе.
- 5.5. Стимулирующие выплаты к праздникам, юбилеям, разовые выплаты за выполнение особо важной работы, большого объема работы в кратчайшие сроки и др., указанные в п. 5.2., согласовываются с Профсоюзным комитетом школы и утверждается приказом по школе.
- 5.6. Стимулирующие выплаты производить в течение учебного года не более 5 раз (при наличии соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств).
- 5.7. Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения могут устанавливаться приказом начальника управления образования ДО города Москвы.
- 5.8. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств директор школы вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

- 6.1. Оплата труда работников образовательного учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, может производиться в повышенном размере. В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:
- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
 - доплата за совмещение профессий (должностей);
 - доплата за расширение зон обслуживания;
 - доплата за увеличение (расширение) объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - доплата за работу в ночное время;
 - повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - повышенная оплата сверхурочной работы.
- 6.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством РФ.
- 6.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором (приложением к трудовому договору) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и утверждается приказом по школе.

- 6.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и утверждается приказом по школе.
- 6.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и/или объемом дополнительной работы и утверждается приказом по школе.
- 6.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.
- 6.7. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
- 6.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской.
- 6.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах (приложениях к трудовым договорам) работников.

7. Гарантии по оплате труда работников

- 7.1. Заработная плата работников школы не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.
- 7.2. Заработная плата работника, выполнившего норму нагрузки за ставку, не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

8. Сроки действия положения, изменения и дополнения к нему

- 8.1. Считать вступившим в силу данное Положение с 01.09.2013 года.
- 8.2. Размеры коэффициентов (процентов), должностных окладов (в соответствии со штатным расписанием), фиксированной стоимости часов и др. на определённый период указаны в Приложении к данному Положению.
- 8.3. Размеры значений коэффициентов, указанных в п.3.20, 3.21, могут меняться по согласованию с Управляющим Советом и утверждаться приказом по школе.
- 8.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, представляются на согласование Управляющего Совета с учетом мнения ПК и утверждаются приказом по школе.