

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ЗАПАДНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 806

121351, г. Москва, ул. Полоцкая, д. 21

Тел. (495) 417 - 92 - 20
Факс: (495) 416 - 04 - 20
E-mail: school_806@mail.ru
www.sch806.mskzapad.ru

УЧТЕНО

мотивированное мнение ПК
ГБОУ СОШ № 806
Председатель ПК
Л. Г. Нестерова

Протокол № 2
от «28» ноября 2013 г

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете
ГБОУ СОШ № 806
Председатель
Ю. Ю. Кордюкова

Протокол № 2
от «28» ноября 2013 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №806

А. Л. Вегержинская

Приказ № 2/01-0
от «28» ноября 2013 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения
фонда неаудиторной
занятости педагогических
работников
ГБОУ СОШ № 806

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлениями Правительства города Москвы (№666-ПП от 03.08.2010г. и №1088 от 28.12.2010г. «О совершенствовании системы оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы»; №86-ПП от 22.03.2011г. «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве»), на основании Положения о системе оплаты труда работников ГБОУСОШ № 806.
- 1.2. Положение определяет общие виды, порядок распределения и оплаты неаудиторной занятости педагогических работников.
- 1.3. Неаудиторная занятость включает виды работ с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями, стимулирует педагога к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной деятельности по предмету и предназначена для дифференциации оклада педагогических работников в зависимости от специфики неаудиторной занятости.
- 1.4. Виды неаудиторной (внеурочной) занятости педагогических работников: проверка тетрадей, классное руководство, консультации и дополнительные занятия с обучающимися (в том числе подготовка учащихся к олимпиадам, руководство проектной деятельностью и др.)
- 1.5. Оплата неаудиторной занятости производится из базовой части фонда оплаты труда.
- 1.6. Настоящее Положение вводится в действие с 01 сентября 2013 г.

2. Порядок распределения фонда неаудиторной занятости

- 2.1. Примерное соотношение аудиторной и неаудиторной занятости не менее 50% и не более 20% соответственно. Соотношение может меняться в одну и другую сторону.
- 2.2. Размер доплаты за неаудиторную занятость, выраженной в рублях или %, или основывающейся на стоимости за 1 ученика рассчитывается исходя из занятости педагога:
 - 2.2.1. Дополнительной консультационной помощью учащимся, в т.ч. индивидуальной подготовкой к конкурсным мероприятиям, в т.ч. к предметным олимпиадам, рецензированием конкурсных работ учащихся, осуществлением руководства проектной деятельностью ученика. Общая занятость перечисленными видами деятельности определяется по соглашению сторон, отражается

в индивидуальном плане - графике работы учителя и соответствующих записях в «журнал неаудиторной (внеурочной) занятости». Денежная сумма доплаты определяется не чаще 1 раза в полугодие и вводится приказом по школе. Внеурочная работа по данному направлению оплачивается по фиксированной стоимости, стоимость которой устанавливается приказом по школе (из расчётов по фондам оплаты труда).

2.2.2. Проверкой тетрадей и других контрольно-диагностических материалов. Сумма доплаты рассчитывается на основании введенного приказом директора коэффициента (%) и зависит от конкретного предмета. Коэффициент может быть изменен не чаще 1 раза в полугодие. Количество проверяемых тетрадей в классе, группе не влияет на установление доплаты, т.е. не является основанием для снижения процента оплаты за выполняемую работу.

2.2.3. Классным руководством. Сумма доплаты рассчитывается на определенной в данный период стоимости 1 учащегося умноженная на количество учащихся в классе. Устанавливается не чаще 1 раза в полугодие. Может пересчитываться 1 раз в квартал при изменении количества учеников в классе более чем на 2%. Сумма доплаты за одного учащегося определяется приказом директора по школе.

- 2.3. Распределение фонда неаудиторной занятости проводится не чаще одного раза в полугодие.
- 2.4. Выплата за неаудиторную занятость осуществляется на основании приказа директора школы.
- 2.5. Выплата за неаудиторную занятость начинается с месяца, в котором она была назначена.
- 2.6. Доплата может быть отменена или снята как за час не проведенного занятия, так и за вид неаудиторной занятости по следующим основаниям:
 - учитель не провел занятие согласно утвержденному графику без уважительной причины и предварительного уведомления администрации школы;
 - учащиеся не явились на занятие или не посещают их вовсе;
 - учитель не проверяет тетради учащихся согласно установленным нормам или не проверяет их вовсе;

- учитель не выполняет функционал классного руководителя, особенно не проверяет дневники или проверяет их несвоевременно, не ведёт учёт посещаемости учащихся, не ведёт классный журнал, не выполняет план воспитательной работы класса.
- 2.7. Во избежание перегрузки педагогов и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника не должна превышать 36 часов в неделю на одну ставку.
- 3. Заключительные положения.**
- 3.1. Решения о распределении фонда неаудиторной занятости по любым основаниям могут быть приняты только в пределах размера фонда оплаты труда школы (доля фонда неаудиторной занятости), принятого на текущий финансовый год.
- 3.2. Сумма экономии средств от доли неаудиторной занятости части фонда оплаты труда направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 3.3. Пересмотр данного Положения возможен по инициативе сторон (работодателя и (или) профсоюзного комитета школы).