

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ЗАПАДНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ**
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 806

121351, г. Москва, ул. Погоцкая, д. 21

Тел. (495) 417 - 92 - 20

Факс: (495) 416 - 04 - 20

E-mail: school_806@mail.ru

www.school806.mskzad.ru

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете

Председатель

Людмила Ю. Ю. Кордюкова

Протокол № 2
от «18» 11 2013 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №806

А. Л. Вегержинская

Приказ № 67/01-0
от «30» 11 2013 г

П О Л О Ж Е Н И Е

о Порядке осуществления

принимающей доход деятельности

в ГБОУ СОШ № 806

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», с постановлением Правительства от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 от 01.09.11 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», программой «Развитие образования г. Москвы на 2012-2016 гг. – Столичное образование».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном образовательном учреждении города Москвы средней общеобразовательной школе № 806 (далее – Школа).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

– «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– «исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

– «недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами (частью образовательной программы);

– «обучающийся», «потребитель» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– «платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

– «существенный недостаток платных образовательных услуг» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета).

1.6. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту – договор), и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными.

1.7. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют Директор Школы, курирующий направление заместитель Директора и Управляющий совет.

1.8. Контроль за соблюдением Правил оказания платных образовательных услуг осуществляют федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Виды платных дополнительных образовательных услуг

2.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем, относятся:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом (информационная культура и информационные технологии, раннее развитие творческих способностей детей, социально-психологическая и социально-правовая адаптация, основы психологических знаний и др.);

- репетиторство, подготовка к поступлению в учебные заведения;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов (экология экономики, математика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, русский, английский, немецкий языки, литература и др.);

- другие услуги:

- занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни ("Будущий первоклассник", группы по развитию навыков самоподготовки, группы кратковременного пребывания, группы по подготовке к школе детей, в том числе не посещающих дошкольные образовательные учреждения и т.д.);

- профессиональная подготовка (с возможностью выдачи документа об образовании);

- переподготовка кадров с освоением новых специальностей;

- занятия-консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога и других специалистов, профилактические и лечебные мероприятия, коррекция физического развития;

- организация спортивных секций: шахматы, художественная гимнастика, ритмическая гимнастика, бокс, спортивные и подвижные игры, общая физическая подготовка, единоборства, настольный, большой теннис, баскетбол, футбол, волейбол, др.;

- хореография; спортивные и бальные танцы;

- музыка; вокально-хоровое искусство, театральное, изобразительное и прикладное искусство, др.;

- умелые руки, вышивание, шитье и моделирование, бисероплетение, др.;

- творческие и исследовательские предметные и межпредметные проекты;
- изучение иностранных языков;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом.
- другие услуги образовательного профиля, не противоречащие действующему законодательству.

2.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем, не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, в соответствии с их статусом;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.3. Привлечение средств Заказчика на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

2.4. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.5. Платные образовательные услуги предоставляются Потребителям в отделениях Школы.

3. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Целями предоставления платных дополнительных образовательных услуг являются:

- удовлетворение запросов и социального заказа Получателей в получении дополнительного образования и развитии их личности;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- привлечение дополнительных финансовых средств;
- совершенствование учебно-материальной базы Школы;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в Школе;

3.2. Основными задачами оказания дополнительных платных образовательных услуг являются:

- создание максимально возможных благоприятных условий, реализующих запросы Потребителя на платные дополнительные образовательные услуги, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентностного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов Потребителей;
- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- расширение спектра образовательных услуг и усиление профильной направленности обучения для учащихся средней школы;
- формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

4. Порядок предоставления

платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Исполнитель до заключения Договора:

4.1.1. Предоставляет Потребителю, Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

4.1.2. Доводит до Потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость дополнительных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;

4.2. Исполнитель по требованию Потребителя, Заказчика предоставляет для ознакомления:

- Устав Школы;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- другие документы, регламентирующие организацию платных образовательных услуг;
- адрес и телефон учредителя Школы;
- образцы Договоров платных образовательных услуг.

– Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.3. Занятия в группах на платной основе проводятся в учебных помещениях Школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

4.4. Занятия в групповой (или индивидуальной) форме проводятся в соответствии с утвержденным Исполнителем графиком, расписанием занятий и тематическому планированию с 01 сентября по 31 мая учебного года (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, форс-мажорных обстоятельств).

4.5. В Школе на платной основе создаются:

- группы общего развития детей дошкольного возраста;
- группы довузовской подготовки для учащихся 9-11-х классов;
- группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности.

4.6. Для оказания платных услуг Школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.7. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

4.8. Директор Школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги.

4.9. В рабочем порядке директор Школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

5. Порядок заключения договоров.

5.1. Директор заключает договоры с Заказчиком на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами

5.2. Договор между Исполнителем и Заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) порядок изменения и расторжения договора;
- л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика

5.5. Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется Договором между Исполнителем и Заказчиком.

5.6. Изменение Договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Договором. Изменение к Договору оформляется дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью Договора.

6. Порядок комплектования групп для оказания платных образовательных услуг.

6.1. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети дошкольного и школьного возраста, не имеющие медицинских противопоказаний.

6.2. Предварительное формирование состава групп системы платных дополнительных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляется руководитель дополнительных платных образовательных услуг (ПДОУ).

6.3. Наполняемость групп платных дополнительных образовательных услуг определяется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, целесообразности занятий, требований санитарных норм и правил.

6.4. Количествоенный и списочный состав групп системы платных дополнительных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора школы.

7. Управление организацией платных дополнительных образовательных услуг.

7.1. Руководство над организацией платных дополнительных образовательных услуг осуществляет Директор Школы.

Директор Школы:

- формирует и утверждает штатное расписание с целью обеспечения деятельности групп ПДОУ по конкретным направлениям;

- заключает соглашения (договоры) и назначает работников на должности, согласно утвержденному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп ПДОУ;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Школы, обеспечивающих деятельность групп ПДОУ;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп ПДОУ, утверждает калькуляцию стоимости ПДОУ по различным направлениям, смету доходов и расходов.

7.2. На каждого работника, привлекаемого к оказанию ПДОУ, разрабатывается должностная инструкция, с которой работник должен быть ознакомлен до заключения Договора.

7.3. Непосредственная организация деятельности групп ПДОУ возлагается на руководителя ПДОУ.

7.3.1. Руководитель ПДОУ:

- составляет учебный план и расписание по дополнительному образованию;

- проверяет соответствие написанных педагогом дополнительного образования образовательных программ заявлением направлением деятельности Школы;

- осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении ПДОУ и представляет их для подписания Директору Школы;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения Директору Школы;

- проверяет журналы по дополнительному образованию и всю документацию педагога дополнительного образования;

- составляет годовой отчет по дополнительному образованию на основании отчетов педагогов дополнительного образования;

- проводит анализ работы за год;

- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп ПДОУ.

7.3.2. Педагог дополнительного образования: