

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ЗАПАДНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 806

121351, г. Москва, ул. Полоцкая, д. 21

Тел. (495) 417 – 92 – 20
Факс: (495) 416 – 04 – 20
E-mail: school_806@mail.ru
www.sch806.mskzapad.ru

УЧТЕНО

Профсоюзная
мотивированное мнение ПК
ГБОУ СОШ № 806
Председатель ПК
Л. Г. Нестерова

Протокол № 2
от «28» ноября 2013 г

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете
ГБОУ СОШ № 806
Председатель
Ю. Ю. Кордюкова

Протокол № 2
от «28» ноября 2013 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №806

А. Л. Вегержинская

Приказ № 422/11-0
от «28» ноября 2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и работе
оценочной комиссии для
распределения
стимулирующей части фонда
оплаты труда
в ГБОУ СОШ № 806

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с направлениями реализации пилотного проекта по развитию общего образования города Москвы, закрепленными постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2011 г. № 86-ПП, и определяет общие требования к формированию оценочной комиссии для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в ГБОУ СОШ № 806.
- 1.2. Оценочная комиссия создается для подготовки расчета размера выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности работников школы.
- 1.3. Положение определяет принципы формирования и работы оценочной комиссии в ГБОУ СОШ № 806.
- 1.4. Положение вводится в действие с 01 сентября 2013 г.

2. Формирование и состав Оценочной комиссии

- 2.1. Количество членов оценочной комиссии – до 15 человек.
- 2.2. Председателем оценочной комиссии является Директор школы.
- 2.3. В состав оценочной комиссии по должности входят Председатель профсоюзного комитета и Председатель Управляющего совета школы.
- 2.4. Профсоюзный комитет делегирует от профсоюзной организации в оценочную комиссию девять своих представителей, по одному представителю от каждого отделения.
- 2.5. Управляющий совет делегирует от родительской общественности в Оценочную комиссию двух – трех своих представителей.
- 2.6. Состав Оценочной комиссии утверждается приказом по школе текущий на учебный год.
- 2.7. Заседание Оценочной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.
- 2.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
- 2.9. Оценочная комиссия избирает секретаря, который ведет протокол.
- 2.10. Протокол заседания Оценочной комиссии подписывается председателем, секретарем комиссии, председателем ПК, председателем УС.
- 2.11. Выплаты из фонда стимулирующей части оплаты труда по результатам профессиональной деятельности работников школы производятся по полугодиям (могут проводиться ежеквартально).

3. Работа оценочной комиссии

- 3.1. За десять дней Оценочная комиссия информирует работников школы о сроках проведения заседания Оценочной комиссии.

- 3.2. Оценочная комиссия заседает два раза в год (в феврале по результатам I полугодия и сентябре по результатам II полугодия); по результатам заседания Оценочной комиссии в феврале месяце стимулирующие выплаты производятся в марте; по результатам заседания Оценочной комиссии в сентябре месяце стимулирующие выплаты производятся в октябре месяце. Возможно увеличение количества заседаний Оценочной комиссии до 4 раз в год при необходимости ежеквартальной оценки профессиональной деятельности работников школы.
- 3.3. Работники школы готовят и предоставляют в назначенное время оценочные листы администрации отделений о результатах своей деятельности за анализируемый период с необходимыми документами (самоаудит).
- 3.4. Члены администрации отделений фиксируют в Оценочных листах свои баллы по результатам деятельности работника на основании проведенной мониторинговой работы по внутришкольному контролю и передают оценочные листы председателю Оценочной комиссии.
- 3.5. Оценочная комиссия работает с оценочными листами, в которых выставлены баллы самим работником, администрацией отделения, с приложениями к оценочным листам. При выставлении итоговых баллов (если в этом есть необходимость) приглашает для решения спорных вопросов работника и (или) администрацию отделения.
- 3.6. На заседании оценочной комиссии определяется стоимость одного балла для каждой категории работников, утверждается количество баллов по каждому работнику и оформляется протокол заседания комиссии, который передаётся директору школы и направляется во все отделения школы для ознакомления с ним работников. Стоимость одного балла может изменяться в случае уменьшения или увеличения стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам профессиональной деятельности работников школы.
- 3.7. На основании протокола Директор школы издает приказ о выплатах из фонда стимулирующей части оплаты труда.
- 3.8. Приказ Директора школы о выплатах из фонда стимулирующей части оплаты труда передается в бухгалтерию для начисления стимулирующей выплаты работникам школы.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности работников

- 4.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе в течение трёх дней после объявления результатов работы Оценочной комиссии подать в оценочную комиссию образовательной организации апелляцию.

- 4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Оценочной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.
- 4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Оценочной комиссии, процедуре оценки и количеству баллов, полученных другими работниками.
- 4.4. На основании поданной апелляции председатель Оценочной комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание Оценочной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены оценочной комиссии и работник, подавший апелляцию.
- 4.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Оценочной комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку либо (если таковая признана недействительной) выносят другую оценку.
- 4.6. Оценка, данная Оценочной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Оценочной комиссии.

5. Внесение дополнений и изменений в данное Положение

- 5.1. Пересмотр данного Положения возможен по инициативе сторон работодателя и (или) профсоюзного комитета школы (как представителя работников).