

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ЗАПАДНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
806**

Рассмотрено
на заседании ПК
«17» 04 2015г.
Протокол № 20
Согласовано
Председатель ПК
И.Г. Нестерова

Рассмотрено
на заседании УС
«5» 23.04 2015г.
Протокол № 5
Согласовано
Председатель УС
А.Б. Шахнович

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ 806
А.Л. Вегержинская
«17» 04 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ ДНЯ (ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ) В ГБОУ СОШ № 806

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между государственным бюджетным образовательным учреждением « средняя общеобразовательная школа "806» г. Москвы (именуемое в дальнейшем ГБОУ «СОШ № 806» г. Москвы) и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании платных дополнительных услуг по присмотру и уходу за обучающимися во второй половине дня (группах продленного дня), устанавливает порядок комплектования и организацию их деятельности в ГБОУ «СОШ № 806» г. Москвы.

1.2. Деятельность ГПД регламентируется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Москвы, настоящим Положением, в том числе:

- Закона РФ. Об образовании №№ 273-ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014).
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 28.05.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067).
- Приказа Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте РФ 27.11.2013 г. Регистрационный N 30468).
- Типовым положением об общеобразовательных школах с продленным днем и группах продленного дня (Приказ Министерства просвещения СССР от 03.05.1977 г. № 68).
- Примерным положением о центре содействия укреплению здоровья обучающихся, воспитанников образовательного учреждения (далее - ОУ) (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 15.05.2000 г. № 1418).
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10» Зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г., Регистрационный N 19993.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".
- Устав ГБОУ СОШ 806 , утвержденный ДО г. Москвы , регистрационный № 814 от 05.10.2011г.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «**Платные услуги**» - осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных услуг, заключаемым при приеме в ГПД (далее договор).
- «**Заказчик**» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- «**Исполнитель**» - организация, предоставляющая платные услуги обучающемуся в лице Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы № 806.

- «**Обучающийся**» - лицо, в интересах которого заказчик выбирает дополнительную услугу по присмотру и уходу за обучающимися во второй половине дня (группы продленного дня).
- «**Стороны**» - участники договорных отношений: Заказчик, Исполнитель.
- «**Директор**» - далее Руководитель ОУ.
- «**Услуга**» - присмотр и уход за обучающимися во второй половине дня (группы продленного дня) - услуга, осуществляемая после окончания основных занятий в школе.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком, Исполнителем и Обучающимся при оказании платных дополнительных услуг по присмотру и уходу за обучающимися во второй половине дня (группы продленного дня).

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг по присмотру и уходу за обучающимися во второй половине дня (группы продленного дня).

II. Предмет деятельности.

2.1. Организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий у родителей своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости.

2.2. Осуществление психолого-педагогической помощи семье в воспитании обучающихся за счет создания образовательного пространства для дополнительных учебных занятий и проведения полезной досуговой деятельности.

2.3. Обеспечение педагогической поддержки индивидуальности обучающегося, оказание помощи в обучении, профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, развитие творческого потенциала, инициативности обучающихся и организация развивающей досуговой деятельности.

2.4. Решение проблемы учебной перегрузки обучающихся за счет объединения в единый функциональный комплекс образовательных и оздоровительных процессов (с учетом специфики ОУ).

2.5. Обеспечение индивидуального развития обучающихся за счет взаимодействия общего и дополнительного образования.

2.6. Платные услуги оказываются Исполнителем исключительно на основе свободного волеизъявления Заказчиком намерения получить платную услугу.

III. Условия и порядок предоставления платных услуг по присмотру и уходу за обучающимися во второй половине дня (группы продленного дня).

3.1. Исполнитель оказывает платные Услуги в соответствии со своим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Для оказания платных Услуги исполнитель использует имущество, находящееся у него на праве оперативного управления.

3.3. Исполнитель обеспечивает соответствие помещений, мебели и иного имущества действующим санитарным правилам и нормам (СанПин), а так же требованиям по охране здоровья и безопасности обучающегося.

3.4. Исполнитель осуществляет качественное кадровое обеспечение, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

3.5. Исполнитель предоставляет льготы по оплате за оказание платной Услуги в размере

снижения стоимости услуги на 50 % детям из многодетных семей , 100% детям – инвалидам (при предоставлении соответствующих документов и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (по согласованию с Управляющим советом).

3.6. В случае пропуска Обучающимся по уважительной причине более 50 % учебного периода текущего месяца и при предоставлении подтверждающего документа в пятидневный срок с момента его выдачи, Заказчику может быть произведен расчет оплаты за фактически оказанные услуги.

3.7. Оказание Исполнителем платной Услуги Заказчику оформляется заключением договора на оказание платных Услуг в простой письменной форме.

3.8. Исполнитель до заключения договора на оказание платных Услуг и в период его действия обязан предоставлять Заказчику информацию на официальном сайте образовательного учреждения sch806.mskobr.ru о себе и об оказываемых платных Услугах, обеспечивающую их правильный выбор, а именно:

- Наименование и адрес Исполнителя;
- Сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- сведения об уровне и направленности реализуемых образовательных программ для оказания платных образовательных услуг, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их оказания;
- стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к Воспитаннику;
- Устав Исполнителя;
- контактные данные учредителя Исполнителя
- образец договора на оказание платных услуг по присмотру и уходу за Обучающимися во второй половине дня (группы продленного дня).

3.9. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных Услуг в полном объеме в соответствии условиями договора на оказание платных услуг по присмотру и уходу за Обучающимися во второй половине дня (группы продленного дня), заключенном с Заказчиком.

3.10. Исполнитель доводит до Заказчика информацию, указанную в Положении, на русском языке.

3.11. Договор на оказание платных Услуг содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество Заказчика, реквизиты, в том числе банковские (для юридических лиц) или паспортные данные (для физических лиц), место нахождения или место жительства, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество Воспитанника, данные свидетельства о рождении, его место жительства, контактный телефон;
- предмет договора;
- стоимость дополнительной Услуги, порядок ее оплаты;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- иные необходимые сведения, связанные со спецификацией оказания платной Услуги.
- 3.12. Заказчик обязан оплатить Исполнителю оказываемую платную Услугу по цене и в сроки, указанные в настоящем договоре на оказание платных Услуг.
- 3.13. Заказчик осуществляют оплату платных Услуг в безналичной форме путем перечисления средств на лицевой счет Исполнителя по квитанции через банк.
- 3.14. Размер оплаты за платные Услуги устанавливается в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности Исполнителя до заключения договора.
- 3.15. Условия договора на оказание платных образовательных услуг могут быть изменены путем подписания дополнительного соглашения к договору между Сторонами.
- 3.16. Договор на оказание платных Услуг заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у Исполнителя, второй экземпляр хранится у Заказчика.
- 3.17. Платные Услуги Исполнитель оказывает в свободное от основного образовательного процесса время.
- 3.18. Исполнитель вправе привлекать для организации и оказания платных Услуг как своих штатных работников, так и других лиц, не являющихся штатными работниками Исполнителя, на условиях срочного трудового договора.
- 3.19. Для организации деятельности по оказанию платных Услуг Исполнитель составляет смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, которую утверждает Директор.
- 3.20. Учет поступления и использования средств от оказания платных Услуг ведет главный бухгалтер Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.21. Исполнитель расходует средства, полученные от оказания платных Услуг в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

IV. Ответственность Сторон и условия расторжения договора.

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных Услуг Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями такого договора.
- 4.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качественное и полное выполнение своих обязательств по оказанию платной Услуги, указанной в договоре на оказание платных Услуг.
- 4.3. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время оказания платных Услуг .
- 4.4. Исполнитель вправе расторгнуть договор на оказание платных Услуг в следующих случаях:
- просрочки платы за платные Услуги более чем на 15 календарных дней;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательств Исполнителя по оказанию платных Услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося.
- 4.6. В случае причинения ущерба Обучающимся и (или) Заказчиком имуществу Исполнителя, Заказчик и (или) Обучающийся обязаны возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.7. Заказчик имеет право расторгнуть договор на оказание платных дополнительных услуг по присмотру и уходу за Обучающимися во второй половине дня (группы

продленного дня) вследствие действий (бездействий) Обучающегося досрочно, предупредив Руководителя ОУ за три дня.

4.8. За неисполнение либо не надлежащее исполнение своих обязательств, Стороны договора на оказание платных Услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

V. Управление образовательным процессом в группах по присмотру и уходу за Обучающимися во второй половине дня (группы продленного дня) .

5.1. Директор ГБОУ СОШ № 806 (далее Руководитель ОУ) организует контроль обеспечения охраны жизни и здоровья детей; организации питания.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает общую организацию и контроль учебно-воспитательного процесса по присмотру и уходу за Обучающимися во второй половине дня (группы продленного дня).

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ групп по присмотру и уходу за Обучающимися во второй половине дня (группы продленного дня) .

- Договора на оказание платных услуг по присмотру и уходу за Обучающимися во второй половине дня (групп продленного дня), составленные на основании заявлений родителей (законных представителей).
- Приказ об открытии платных групп по присмотру и уходу за Обучающимися во второй половине дня (группы продленного дня) .
- Приказы об изменении состава платных групп по присмотру и уходу за Обучающимися во второй половине дня (групп продленного дня).
- Журнал платных групп по присмотру и уходу за Обучающимися во второй половине дня (групп продленного дня).
- График работы воспитателей платных групп по присмотру и уходу за Обучающимися во второй половине дня (групп продленного дня), утвержденный руководителем ОУ (Приложение 1).
- Режим работы платных групп по присмотру и уходу за Обучающимися во второй половине дня (группы продленного дня), утвержденный руководителем ОУ (Приложение 2).
- Методические рекомендации к организации режимных моментов в платных группах по присмотру и уходу за Обучающимися во второй половине дня (групп продленного дня) (Приложение 3).
- Календарно-тематический план (на год), согласованный с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- Ежедневный план занятий воспитателя.
- Информационный стенд, включающий режим работы, сменную информацию.

VII. Организация процесса в платных группах по присмотру и уходу за Обучающимися во второй половине дня (группах продленного дня).

7.1. Зачисление (отчисление) в платные группы по присмотру и уходу за Обучающимися во второй половине дня (группы продленного дня) производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и приказа Руководителя ОУ.

7.2. Формирование платных групп по присмотру и уходу за Обучающимися во второй половине дня (групп продленного дня) в течение текущего учебного года. Наполняемость группы не может превышать 25 человек.

7.3. Группы могут быть укомплектованы из обучающихся одного класса или смешанные группы из обучающихся нескольких классов.

7.4. По запросу родителей (законных представителей), на основании заявлений платные группы по присмотру и уходу за Обучающимися во второй половине дня (группы продленного дня) могут быть открыты на 10 - 30 часов в неделю с режимом работы:

- длительного пребывания детей - 6 часов в день при пятидневной рабочей неделе с 12.30 до 18.30 - цена 2900 рублей;
- кратковременного пребывания детей - 4 часа в день с 12.30 до 16.30 - цена 2000 рублей.

7.5. Предоставляется льгота по оплате за услугу для следующей категории:

- детям из многодетных семей - 50%;
- детям – инвалидам (при наличии соответствующих документов) - бесплатно.

7.6. В случае пропуска Обучающимся занятий по уважительной причине более 50 % учебного периода текущего месяца и при предоставлении подтверждающего документа в пятидневный срок с момента его выдачи, Заказчику может быть произведен расчет оплаты за фактически оказанные услуги.

7.7. Для работы платных групп по присмотру и уходу за Обучающимися во второй половине дня (групп продленного дня) используются учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие помещения ОУ.

7.8. В целях обеспечения безопасности пребывания воспитанников в платных группах по присмотру и уходу за Обучающимися во второй половине дня (группах продленного дня) воспитатель обязан руководствоваться методикой организации режима работы ГПД согласно СанПиН. Режим работы ГПД включает в себя:

- прогулку, активно-двигательную и физкультурно-оздоровительную деятельность детей - 2,0 часа;
- выполнение домашнего задания для 2-4 классов (2-3 класс – до 1,5 ч; 4 класс - до 2 часов);
- развивающие занятия по интересам, занятия в кружках по выбору. Оплата занятий в кружках по выбору осуществляется в рамках отдельного договора.

8.1. Оплата труда воспитателя производится в соответствии с заключенным с ним самостоятельного договора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ГБОУ СОШ № 806

_____ Л.Г. Нестерова

« » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 806

_____ А.Л. Вегержинская

« » _____ 20 г.

ГРАФИК РАБОТЫ

**платных групп по присмотру и уходу за Обучающимися во второй половине дня
(групп продленного дня) ГБОУ СОШ № 806**

_____ ЧАСОВ

№ п\п	Ф.И.О. учителя	Класс/ сборная группа	Кол-во детей	Всего часов	Количество часов в день. Время занятости воспитателя.				
					Пн	Вт	Ср	Чт	Пт
1.									
...									
ИТОГО:									

Ответственный за ВР

Контактный телефон:

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора ГБОУ СОШ № 806

_____ Е.И. Смирнова

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 806

А.Л.Вегержинская

« » 20 г.

РЕЖИМ РАБОТЫ

**платных групп по присмотру и уходу за Обучающимися во второй половине дня
(групп продленного дня) ГБОУ СОШ № 806**

День недели	Вид занятий	Время
Пн	Прогулка (СанПиН 2.4.2.2821-10 приложение -6)	
	Обед	
	Занятия по интересам	
	Самоподготовка (СанПиН 2.4.2.2821-10 приложение -6)	
	Т.д.	
Вт		
Т.д.		

Ответственный за ВР

Контактный телефон:

Методические рекомендации к организации режимных моментов в платных группах по присмотру и уходу за Обучающимися во второй половине дня (групп продленного дня)

Требования к кабинету, документация

1. Режим дня (утвержденный руководителем ОУ).
2. Календарно - тематический план.
3. Личный план воспитателя /ежедневный/.
4. Журнал (учет посещаемости).
5. Тетрадь учета питания.
6. График проветривания.
7. Уголок ГПД.
8. Игровой уголок.
9. Игротека.
10. Уголок здоровья.
11. Разработки мероприятий, сценарии праздников, утренников, клубных вечеров.
12. Уголок «Для вас, родители».

Режим дня (примерный)

1. Группа работает 5 дней по 6 часов.

Для учащихся 1 смены (обязательные мероприятия)	
Вид занятий	время
Предобеденное пребывание на воздухе, спортивный час (1 класс)	не менее 1 часа
Обед	14.00 – 14.20
Пребывание на воздухе: игры, прогулки, труд и т.п. (2-4 классы)	14.20 – 15.00
Самоподготовка (2-4 классы). Индивидуальное консультирование.	до 1,5 часов
Клубный час, работа кружков, занятия по интересам	с 16.30
Прогулка, уход домой	18.00 – 18.20

Календарно-тематическое планирование (может содержать следующие разделы):

1. Цели и задачи на учебный год.
2. Тематика занятий.
3. Знания, умения учащихся на конец учебного года.
4. Индивидуальная работа с учащимися /исходя из преемственности работы воспитателя и учителя – тетради преемственности/.

Требования к ежедневным планам воспитателей

Следует придерживаться требований к поурочным планам-конспектам учителей. Воспитатель в каждом запланированном на день мероприятии должен отражать цели и задачи, оборудование и формы деятельности учеников. Воспитатели должны

предусматривать индивидуальную и дифференцированную работу в подготовке и проведении мероприятий, основываясь на продолжении учебной, развивающей и воспитательной работы учителя соответствующего класса. Ежедневные планы должны сопровождаться приложением сценариев мероприятий, комплексами упражнений, описаниями игр из картотеки, но не заменяться ими.

Памятка организации работы воспитателя ГПД:

I. Приём детей:

1. Проверка готовности помещения (влажная уборка, проветривание).
2. Беседа с учителем I смены:
 - посещаемость;
 - самочувствие, поведении, успехи учащихся;
 - особенности домашнего задания.
3. Корректировка Плана (если есть какие-либо изменения).
4. Сбор детей в кабинете ГПД.
5. Учет посещаемости, смена одежды.

II. Организация питания:

1. Проверка чистоты рук.
2. Беседа (о поведении в столовой).
3. Поддержание дисциплины во время питания.

III. Отдых на воздухе:

1. Подготовка детей к прогулке на свежем воздухе
2. Контроль самочувствия детей.
3. Проведение групповых и индивидуальных бесед.
4. Контроль возвращения детей в школу.

IV. Воспитательные мероприятия в помещении:

1. Сообщение цели и задачи мероприятия учащимся.
2. Привлечение к участию детей в проведении мероприятия и управление активностью учащихся.
3. Получение обратной связи по итогам мероприятия.

V. Подготовка к выполнению домашнего задания:

1. Обеспечение наглядными пособиями.
2. Проветривание помещения.
3. Контроль готовности рабочих мест.

VI. Самоподготовка:

1. Обеспечение выполнения образовательных и воспитательных функций самоподготовки.
2. Оказание индивидуальной помощи учащимся.
3. Организация самопроверки, взаимопроверки, самостоятельной работы.
4. Осуществление контроля за выполнением домашнего задания в соответствии с записями в дневнике и рекомендациями учителя.

VII. Завершение работы группы:

1. Разложить использованные пособия, материалы.