

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 806»

121351, Москва, ул. Полоцкая, дом 21  
ОКПО 55226085  
ИНН/КПП 7731173523/773101001  
ОГРН 1027700507306

Тел.(495) 417 – 92 – 20  
Факс: (495) 416 – 04 – 20  
E-mail:806@edu.mos.ru  
Сайт: <http://sch806.mskobr.ru/>

ПРИКАЗ

« 1 » сентября 2016 г.

№ 125-20/ - о

Об утверждении алгоритма  
действий при несчастном  
случае с обучающимся  
ГБОУ Школа № 806

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании» № 273 - ФЗ, в целях повышения эффективности работы образовательной организации в части создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Алгоритмом действий при несчастном случае с обучающимся ГБОУ Школа №806 (Приложение 1).
2. Ответственным за ЗСТ: 1 -отделения **Д.И. Стуку**; 2 отделения – **Е.В.Гуськовой**; 3 отделение – **М.В. Джичоной**; 4- отделение **М.В.Соколова**; 5 отделение – **Т.А. Терентьева**; 6 отделение – **С.Г.Подилько**; 7 – отделение **Л.Г. Капкова**; 8 – отделение **Е.К.Герасимова**, 9 – отделение **Т.Ф.Илюхина**:
  - обеспечивать контроль за выполнением всеми сотрудниками отделения Алгоритма действий при несчастном случае с обучающимся;
  - заполнять оперативно сводку о чрезвычайных ситуациях (Приложение 2)
3. Контроль исполнения приказа возложить зам. директора по УВР **Е.В.Алексееву**, **Е.И.Смирнову**.



А. Л. ВЕГЕРЖИНСКАЯ

Исп. Смирнова Е.И.  
8(495)417-92-20

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 806»

121351, Москва, ул. Полоцкая, дом 21  
ОКПО 55226085  
ИНН/КПП 7731173523/773101001  
ОГРН 1027700507306

Тел. (495) 417 – 92 – 20  
Факс: (495) 416 – 04 – 20  
E-mail: 806@edu.mos.ru  
Сайт: <http://sch806.mskobr.ru/>



Утверждаю  
Директор ГБОУ Школа № 806  
А.Л.Вегержинская  
«  »    2016г.

**АЛГОРИТМ**

**действий при несчастном случае с обучающимися ГБОУ Школа № 806**

Пострадавший ребёнок лично или ребёнок - очевидец должен сообщить о происшедшем учителю (воспитателю), находящемуся ближе всего к месту происшествия.

**Учитель (воспитатель), который узнал о несчастном случае, обязан:**

- срочно организовать первую доврачебную помощь;
- сопроводить пострадавшего в школьный медицинский пункт;
- в случае, если это невозможно, пригласить медицинского работника школы на место происшествия к пострадавшему;
- сообщить о несчастном случае дежурному администратору отделения;
- сохранить обстановку места происшествия до расследования, если это не приведёт к аварии и нет угрозы жизни и здоровью окружающих.

**Сотрудник медицинской службы, при отсутствии учителя обязан:**

- оказать пострадавшему первую медицинскую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь;
- дожидаться с ребенком скорую помощь;
- в случае необходимости сделать официальный запрос в лечебное учреждение о характере и тяжести повреждения.

**Классный руководитель (воспитатель) пострадавшего обучающегося обязан:**

- сообщить о травме родителям (законным представителям) пострадавшего;
- в случае необходимости вызвать родителей (законных – представителей) в школу;
- встретить родителей.

**Дежурный администратор отделения обязан:**

- сообщить о несчастном случае дежурному администратору комплекса, руководителю образовательного учреждения;

- передать письменную информацию по электронной почте [school\\_806@mail.ru](mailto:school_806@mail.ru) о несчастном случае руководителю образовательного учреждения А.Л.Вегержинской по форме:
  - ✓ дата и время несчастного случая;
  - ✓ фамилия, имя, отчество пострадавшего (пострадавших);
  - ✓ возраст пострадавшего;
  - ✓ класс, группа;
  - ✓ краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошёл несчастный случай;
  - ✓ характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими);
  - ✓ принятые меры.
- Немедленно принять меры к устранению причин вызвавших несчастный случай, если это не приведёт к аварии и нет угрозы жизни и здоровью окружающих.
- организовать доставку пострадавшего в травматологический пункт или лечебное учреждение в сопровождении сотрудника школы или передать обучающегося его родителям (законным представителям).

**Учитель (воспитатель), в присутствии которого произошел несчастный случай, обязан:**

- сообщить ответственному за ЗСТ отделения о произошедшем для проведения служебного расследования.

**Ответственный за ЗСТ отделения**

- Информирует ЕДС (Оперативная сводка – Приложение №2)
- Создает комиссию и расследует.
- Составляет Акт Н-2

**травма 1 дня** - Акт утверждает и подписывает **директор**, и весь пакет документов остается в школе.

**травма 2-х и более дней** - Акт утверждает **Ш.М. Бегичева**, и везется весь пакет документов в ДО (акт Н-2 в **4 экземплярах**, а объяснительные, служебки и иные документы в **2-х экземплярах**).

- После выздоровления ребенка на электронную почту ДО направляет скан сообщения о последствиях несчастного случая и справки ребенка (о выздоровлении).

**Оперативная сводка**

**О чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательных организациях и учреждениях**

За период с 08.00 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по 08.00 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Наименование организации, учреждения	Адрес	Время, дата происшествия	Характер происшествия	Кто передал информацию, кто принял информацию	Пострадавшие; причиненный ущерб	Предпринятые меры	Время, дата устранения	Примечание
1	2	4	5	6	7	8	9	10
I. Травмы								
II. Обращение за медицинской помощью								
III. Возгорания (пожары)								
IV. Дорожные происшествия								
V. Аварии систем жизнеобеспечения								
VI. Прочие								

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /