



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 806»

121351, Москва, ул. Полоцкая, дом 21  
ОКПО 55226085  
ИНН/КПП 7731173523/773101001  
ОГРН 1027700507306

Тел.(495) 417 – 92 – 20  
Факс: (495) 416 – 04 – 20  
E-mail: 806@edu.mos.ru  
Сайт: <http://sch806.mskobr.ru/>

Согласовано

с УС

председатель

 /В.Е.Бондаренко/

Протокол № 1

От 24.10.2017г.



Утверждаю

директор

Е.И.Смирнова/

Приказ №

от 25.10.2017г.

Положение  
по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне  
организаций, осуществляющих образовательную деятельность  
(в формах семейного образования и самообразования)  
и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов  
в ГБОУ Школа № 806

## ***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. N НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

Закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав школы разрешают сочетание различных форм получения образования, в том числе с использованием современных информационных технологий.

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования.

1.6. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.8. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в ГБОУ Школа № 806.

## ***II. Организация семейного образования***

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям) с учетом мнения ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного обучения должны проинформировать Департамент образования ЗО г. Москвы, которое ведет учет детей,



имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.5. Для осуществления семейного образования родители (лица, их заменяющие) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

2.6. Родители (лица, их заменяющие) информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией общеобразовательного учреждения возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

2.7. Общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) с указанием выбора семейной формы получения образования. В приказе о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение указывается форма получения образования. Приказ хранится в личной карте обучающегося. Личная карта обучающегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации сохраняются в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения.

2.8. Отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.9. Общеобразовательное учреждение в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестации обучающегося.

2.10. Общеобразовательное учреждение вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. В случае расторжения договора по желанию родителей (лиц, их заменяющих) обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в данном общеобразовательном учреждении. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения и с согласия родителей (лиц, их заменяющих) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.

2.11. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.12. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.13. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

2.14. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по



обеспечению качества обучения в семейной форме образования, целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению универсальными учебными действиями и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.15. Родители (лица, их заменяющие) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами и качественное освоение их обучающимся.

### ***III. Организация самообразования***

- 3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно (индивидуально для каждого обучающегося).
- 3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю образовательного учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
- 3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации на основании заявления гражданина и поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.
- 3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### ***IV. Организация и проведение аттестации обучающихся***

- 3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно. Это отражено в Уставе образовательного учреждения и в Договоре.
- 3.2. Приказом директора утверждается график проведения зачётов для промежуточной аттестации, формы (собеседование, диктант, изложение, сочинение, зачёт, контрольная работа, тест, лабораторная работа и др), назначается комиссия для приёма зачётов, утверждаются материалы для проведения промежуточной аттестации. Количество и формы зачётов определяются, исходя из индивидуальных особенностей обучающегося. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол зачётов, который подписывается всеми членами комиссии, утверждается директором школы. Протокол зачётов хранится в делопроизводстве по семейному образованию. Родители (законные представители) или приглашённый ими учитель имеют право участвовать в проведении промежуточной аттестации.
- 3.3. Промежуточная аттестация для учащихся 9 и 11 классов проводится с использованием ресурсов Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО). Промежуточная аттестация с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО проводится по следующим учебным предметам:
- русский язык,
  - литература,
  - иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский),
  - математика,



- физика,
- химия,
- история,
- обществознание,
- биология,
- география,
- информатика и информационно-коммуникационные технологии.

Результаты независимой диагностики ГАОУ ДПО МЦКО засчитываются Учреждением как результаты промежуточной аттестации.

3.4. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

3.5. При желании обучающегося и по решению педагогического совета образовательного учреждения (при наличии медицинского заключения) аттестация может проводиться по индивидуальным программам (программам компенсирующего обучения).

3.6. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.7. Итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится образовательным учреждением в общем порядке в форме устных и письменных экзаменов в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.8. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим итоговую аттестацию, общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.9. Обучающийся в форме семейного образования может быть награжден золотой или серебряной медалью в случае успешного прохождения итоговой аттестации по всем учебным предметам, изучавшимся в 10-11 классах. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов". Награждение производится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений в Российской Федерации.

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений в Российской Федерации.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично,
- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:



- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором прикреплен экстерн.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

#### ***V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования***

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся образовательного учреждения:

- обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию);
- обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации бесплатно;

5.2. Обучающиеся, находящиеся на семейной форме обучения и самообразовании, наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.





**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 806»**

121351, Москва, ул. Полоцкая, дом 21  
ОКПО 55226085  
ИНН/КПП 7731173523/773101001  
ОГРН 1027700507306

Тел.(495) 417 – 92 – 20  
Факс: (495) 416 – 04 – 20  
E-mail: 806@edu.mos.ru  
Сайт: <http://sch806.mskobr.ru/>

**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 201\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса по  
предмету(ам):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации (Приложение):

| Предметы | Форма проведения<br>промежуточной аттестации | Сроки проведения<br>промежуточной аттестации |
|----------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
|          |                                              |                                              |
|          |                                              |                                              |
|          |                                              |                                              |

3. Утвердить график проведения консультаций по предметам (Приложение):



| Предметы | Сроки проведения консультаций |                |
|----------|-------------------------------|----------------|
|          | 1 консультация                | 2 консультация |
|          |                               |                |
|          |                               |                |

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной и/или итоговой аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Директор

Е.И. Смирнова



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 806»**

121351, Москва, ул. Полоцкая, дом 21  
ОКПО 55226085  
ИНН/КПП 7731173523/773101001  
ОГРН 1027700507306

Тел.(495) 417 – 92 – 20  
Факс: (495) 416 – 04 – 20  
E-mail: 806@edu.mos.ru  
Сайт: <http://sch806.mskobr.ru/>

**СПРАВКА  
о промежуточной / итоговой аттестации**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)  
В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| №<br>п/п | Наименование учебных<br>предметов | Четверть, триместр,<br>полугодие, модуль,<br>класс, полный курс<br>предмета | Отметка |
|----------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1        |                                   |                                                                             |         |
| 2        |                                   |                                                                             |         |
| 3        |                                   |                                                                             |         |
| 4        |                                   |                                                                             |         |
| 5        |                                   |                                                                             |         |
| 6        |                                   |                                                                             |         |
| 7        |                                   |                                                                             |         |

\_\_\_\_\_ В  
\_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор  
Е.И. Смирнова





**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 806»**

121351, Москва, ул. Полоцкая, дом 21  
ОКПО 55226085  
ИНН/КПП 7731173523/773101001  
ОГРН 1027700507306

Тел. (495) 417 – 92 – 20  
Факс: (495) 416 – 04 – 20  
E-mail: 806@edu.mos.ru  
Сайт: <http://sch806.mskobr.ru/>

Договор № \_\_\_\_\_

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой  
аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования  
или самообразования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа 806», именуемое  
в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Смирновой Елены Ивановны,  
действующее на основании Устава, с одной стороны, и законного представителя  
(родитель, опекун,  
усыновитель) \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество законного представителя)*

с другой стороны, именуемого в дальнейшем «Представитель» обучающегося

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии со  
ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации «Обучающегося».

**2. Обязанности сторон**

**2.1 «Учреждение»:**

- организует и проводит промежуточную и итоговую аттестацию «Обучающегося» за курс  
\_\_\_\_\_ класса в период, утвержденный индивидуальным учебным планом, и  
Государственную итоговую аттестацию в соответствии с действующими федеральными  
нормативными правовыми актами в сфере образования;
- организует участие учащихся 9 и 11 классов в промежуточной аттестации с  
использованием ресурсов Государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр  
качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО), результаты которой засчитываются  
Учреждением как результаты промежуточной аттестации по следующим учебным  
предметам:

- русский язык,



- литература,
  - иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский),
  - математика,
  - физика,
  - химия,
  - история,
  - обществознание,
  - биология,
  - география,
  - информатика и информационно-коммуникационные технологии;
- осуществляет перевод «Обучающегося» в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов итоговой аттестации;
  - выдаёт «Обучающегося» документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
  - предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
  - обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
  - информирует МУ образованием о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

## 2.2. «Представитель»:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации «Обучающегося»;
- несет персональную ответственность за освоение «Обучающимся» общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоение образовательной программы вне организаций за свой счет.

## 3. Ответственность сторон

3.1. «Учреждение» несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации «Обучающегося».

3.2. «Учреждение» несёт ответственность за организацию промежуточной аттестации с использованием ресурсов Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО) для учащихся 9 и 11 классов.

3.3. «Представитель» несет ответственность за освоение «Обучающимся» общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

## 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

## 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации «Учреждения»; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику «Учреждения»; «Представитель» заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования «Обучающимся» по заявлению «Представителя»;



- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения «Обучающимся» общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- «Учреждением» в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения «Представителем» обязательств по настоящему договору.
- «Представителем» по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя ГБОУ Школа 806.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в ГБОУ Школа 806, другой - у «Представителя». Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение::

Представитель:

|                                                                                                                                                                                                        |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Государственное<br>бюджетное<br>общеобразовательное<br>учреждение «Школа 806»<br><br>121351, Москва, ул.<br>Полотцкая, дом 21.<br><br>Директор ГБОУ Школа 806<br><br>_____ Е. И.<br>Смирнова<br><br>МП | _____                                  |
|                                                                                                                                                                                                        | ФИО «Представителя»                    |
|                                                                                                                                                                                                        | _____                                  |
|                                                                                                                                                                                                        | Адрес проживания                       |
|                                                                                                                                                                                                        | _____                                  |
|                                                                                                                                                                                                        | Адрес прописки                         |
|                                                                                                                                                                                                        | _____                                  |
| _____                                                                                                                                                                                                  | Телефон                                |
| _____                                                                                                                                                                                                  | Паспортные данные                      |
| _____                                                                                                                                                                                                  | _____ / _____                          |
| _____                                                                                                                                                                                                  | подпись «Представителя»    расшифровка |

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О. родителя)



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 806»**

121351, Москва, ул. Полоцкая, дом 21  
ОКПО 55226085  
ИНН/КПП 7731173523/773101001  
ОГРН 1027700507306

Тел.(495) 417 – 92 – 20  
Факс: (495) 416 – 04 – 20  
E-mail: 806@edu.mos.ru  
Сайт: <http://sch806.mskobr.ru/>

Директору ГБОУ Школа 806  
Е.И. Смирновой

от \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью) родителя / законного  
представителя (копия документа прилагается)  
\_\_\_\_\_  
адрес проживания  
\_\_\_\_\_  
адрес прописки  
\_\_\_\_\_  
телефон / эл.почта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня/моего(ю) сына/дочь \_\_\_\_\_

ФИО полностью

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за  
\_\_\_\_\_ класс на период 20\_\_ - 20\_\_ учебного года.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные, практические, консультационные занятия  
(указать по каким предметам)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- принимать участие в централизованном тестировании (нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ Школа 806,  
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения  
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения  
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

дзта

подпись

расшифровка подписи



Всего прошито,  
пронумеровано и скреплено  
печатью 14 листов

Директор ГБОУ Школа №806  
Е.И.Смирнова



2017