



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 806»

121351, Москва, ул. Полоцкая, дом 21
ОКПО 55226085
ИНН/КПП 7731173523/773101001
ОГРН 1027700507306

Тел. (495) 417 – 92 – 20
Факс: (495) 416 – 04 – 20
E-mail: 806@edu.mos.ru
Сайт: <http://sch806.mskobr.ru/>

Согласовано

с УС

председатель

 /В.Е.Бондаренко/

Протокол № 1

От 24.10.2017г.

Утверждаю

директор

Е.И.Смирнова/

Приказ №



от

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения на дому с применением
дистанционных технологий для детей с ограниченными возможностями
здоровья в ГБОУ Школа № 806

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому с применением дистанционных технологий регулирует деятельность ГБОУ Школа №806 по реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на базе образовательного учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 6 статьи 41);
- Письма Минобрнауки России от 10.12.2012 № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. N 598 "О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2013 г. N 1035 "О признании не действующими на территории Российской Федерации письма Министерства просвещения СССР от 05 мая 1978 года № 28-М «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому» и утратившим силу Письма Министерства народного образования РСФСР от 14 ноября 1988 года № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2013 № 07-1317 «Об определении учебной нагрузки детям-инвалидам, обучающимся дистанционно»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому).

1.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по утверждённой форме.

1.4. Зачисление обучающегося на дому в ГБОУ Школа №806 осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»).

1.5. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте школы.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции и утверждаются приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося представляются заявление по форме, разработанной образовательной организацией, на имя директора образовательного учреждения и заключение медицинской организации по форме № 297.

2.2. Директором ГБОУ Школа №806 издается приказ об организации обучения на дому в установленной форме, с которым должны быть ознакомлены под подпись заявители и педагогические работники, осуществляющие обучение на дому.

2.3. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.4. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть:

- разные сроки освоения образовательных программ;
- вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома (самоподготовка);
- гибкость моделирования учебного плана.

2.5. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами школы, включающими рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), индивидуальный учебный план, календарный учебный график.

2.6. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

2.7. Ответственный за организацию разных форм обучения (далее РФО) в

образовательном учреждении составляет календарный учебный график, в том числе расписание учебных занятий. Расписание учебных занятий согласовывается с заявителем и утверждается директором ГБОУ Школа №806.

2.8. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план исходя из следующей недельной нагрузки на одного ученика:

- в I - IV классах – до 10 часов,
- в V классах (ФГОС ООО) – до 12 часов,
- в VI – VII классах – до 12 часов,
- в VIII - IX классах – до 13 часов,
- в X - XI (XII) классах – до 14 часов в неделю.

2.9. Организация учебных занятий в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации (части, формируемой участниками образовательных отношений) с целью решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся возможно обучение в малых группах (до 4-х человек) по согласованию с заявителем и отсутствием противопоказаний у обучающегося для занятий в группе.

2.10. На основании заявления заявителя обучающийся на дому может изучать учебные предметы самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с положением ГБОУ Школа №806 о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

2.11. По заявлению заявителя и при отсутствии у обучающегося на дому медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.12. Оценивание универсальных учебных действий и компетенций обучающихся на дому осуществляется в соответствии с положением ГБОУ Школа №806 о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.

2.13. Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ГБОУ Школа №806:

- осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем

образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.14. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе.

2.15. Ответственный за организацию РФО осуществляет контроль деятельности учителей, работающих с обучающимися на дому, по следующим направлениям:

- запись в общегородском электронном журнале проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося на дому с фиксацией даты и темы учебного занятия, указания количества часов, выставление текущих и итоговых отметок, домашнее задание;
- своевременное проведение учебных занятий и занятий внеурочной деятельности на дому;
- выполнение рабочих программ по учебным предметам.

2.16. ГБОУ Школа №806 предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным директором школы списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.17. Школа имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка. Правил для обучающихся и иных локальных актов школы, регламентирующих ее деятельность.

2.18. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем или сроки проведения уроков перенести на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

2.19. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

4.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.2. ***Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.***

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:

- получать начальное, основное и среднее общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении;
- пользуется академическими правами обучающихся.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство сотрудников школы;
- соблюдать расписание занятий и находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя об изменении состояния здоровья обучающегося, о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка;
- создавать для обучающегося и учителя оптимальные условия для проведения занятий дома, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- контролировать через ОЭЖД успеваемость обучающегося и выполнение им домашних заданий.
- своевременно предоставлять администрации школы необходимые документы.

4.5. Права и обязанности педагогических работников.

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня, организации учебной деятельности и домашних заданий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, составлять индивидуальные планы проведения уроков, не допускать утомления ребенка, осуществлять проверку тетрадей, вести работу в ОЭЖД;
- уведомлять обучающихся и их родителей (законных представителей) об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам).

Классный руководитель обязан:

- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающегося, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- контролировать посещение ОЭЖД обучающимся и родителями (законными представителями);
- отслеживать результаты обучения через ОЭЖД МРКО, своевременно оформлять необходимые документы обучающегося;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в триместр;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, Своевременное оформление страниц ОЭЖД МРКО;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. Порядок управления образовательным процессом

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локальных актов;
- контроль организации и осуществления образовательного процесса;
- информации о результатах обучения учащихся, находящихся на индивидуальной форме обучения, сохраняется в образовательном учреждении в течение 5 лет.

6. Делопроизводство

6.1. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»

В папку рекомендуется включить следующие документы:

- Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- заявления родителей (законных представителей);
- приказ директора школы «Об индивидуальном обучении детей на дому» на каждого обучающегося;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации формы обучения;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями (законными представителями);

- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ), индивидуальные учебные планы;
- план внутришкольного контроля индивидуального обучения;
- справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;

Всего прощено:
прочитано и скреплено
печатью 4 листов

Директор ГБОУ Школа №806

Е.И. Смирнова



2017