


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ЗАПАДНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 806

121351, г. Москва, ул. Полоцкая, д. 21

Тел. (495) 417 - 92 - 20
Факс: (495) 416 - 04 - 20
E-mail: school_806@mail.ru

Принято
методическим советом
ГБОУ СОШ № 806
протокол № 5
от «16» марта 20 15 г.

Согласовано
Управляющим советом
Председатель УС
ГБОУ СОШ № 806
 А. Б. Шахнович
протокол № 1
от «23» марта 20 15 г.



Утверждаю
директор ГБОУ СОШ № 806
710 А. Л. Вегержинская
приказ № 24-СШ/15
от «5» марта 20 15 г.

Положение о профильных классах ГБОУ СОШ № 806

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Концепцией профильного обучения на старшей ступени образования, утвержденной приказом МО России от 18.07.2002 года № 2783, Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГБОУ СОШ № 806.

Становление профильного обучения на старшей ступени основного общего образования является одним из приоритетных направлений модернизации системы общего образования в Российской Федерации.

Профильные классы позволяют за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

Положение о профильных классах утверждается на педагогическом совете школы и согласовывается с Управляющим советом.

Перечень профилей, в т.ч. универсальный профиль, утверждается приказом директора школы.

Дополнения и изменения в Положение о профильных классах можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.

Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 806 города Москвы.

К профильным классам относятся классы обучающихся старшей ступени обучения с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.

При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

Профильное обучение направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса.

Настоящее Положение определяет:

- основные цели профильного обучения;
- требования к педагогическим кадрам;
- обеспечение выбора профиля учащимся;
- организация образовательного процесса в профильных классах;
- порядок организации приема учащихся в 10-е профильные классы ГБОУ СОШ № 806;
- перевод учащихся из одного профильного класса в другой профильный класс;
- проведение промежуточной аттестации в профильных классах;
- перевод учащихся из профильных классов в группу универсального профиля;
- проведение повторной аттестации учащихся профильных классов.

Знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о профильном обучении, учебным планом проводится в 9 классе и во время приема заявлений. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование,

соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Обучение в профильных классах позволяет реализовать следующие цели:

- обеспечить углубленное изучение отдельных предметов программы среднего общего образования в соответствии с профилем классов;
- сформировать у учащихся навыки самостоятельной и научно-исследовательской деятельности;
- расширить возможность социализации учащихся;
- обеспечить непрерывность среднего общего и высшего образования.

3. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых учредителем образовательного учреждения.

Оказание дополнительных образовательных услуг учреждением, имеющим в своем составе профильные классы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.01 г. № 505 и локальными актами образовательного учреждения.

Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами не ниже I КК (по данному профилю).

Учитель профильных классов должен обеспечивать:

- вариативность и личностную ориентацию образовательного процесса;
- введение в образовательный процесс интерактивных деятельностных компонентов (использование проектно-исследовательских и коммуникативных методов);
- завершение профильного самоопределения старшеклассников и формирование способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫБОРА ПРОФИЛЕЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Работа по определению выбора обучающимися профиля обучения проводится в школе через систему предпрофильной подготовки в соответствии с планом, утвержденным в начале учебного года:

- проведение анкетирования родителей и обучающихся 8-х классов на предмет изучения интересов и склонностей для определения элективных курсов в 9-х классах;
- проведение анкетирования родителей и обучающихся 9-х классов на предмет изучения интересов и склонностей обучающихся, определение их профессиональных интересов с целью выбора будущей профессии;
- проведение родительского собрания обучающихся 9-х классов с разъяснением особенностей учебных планов различных профилей;
- система элективных курсов в 9 классах;
- разработка предложений учителей о возможных профилях в будущих 10 классах;
- выбор учебников и учебных программ, соответствующих разным профилям.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ДЕТЕЙ В 10-е ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ

Профильные классы открываются приказом директора ГБОУ СОШ № 806. Информация о создании, порядке комплектования профильных классов, об условиях обучения в них доводится до родителей и учащихся путем размещения

материалов на стендах в общеобразовательных учреждениях, при проведении собраний, а также иными доступными способами.

Наполняемость классов: 25 человек.

При приеме общеобразовательное учреждение обязано ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, локальными актами, регламентирующими отдельные виды деятельности учреждения, отраженные в его Уставе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.

Для открытия профильных классов приказом директора школы создается комиссия, которая рассматривает заявления, проводит собеседования с учителями-предметниками, составляет списки обучающихся профильных классов с учётом рейтинга успеваемости по итогам 9-го класса (аттестат об основном общем образовании).

С целью отбора наиболее подготовленных и способных обучающихся, изъявивших желание обучаться в профильных классах, проводится собеседование (тестирование) учащихся с педагогами профилирующих предметов.

Комиссия ведёт приём в профильные классы на основании рассмотрения следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- рейтинговая оценка ученика, включающая средний балл аттестата за курс основной школы;
- результаты обязательных государственных экзаменов: алгебра (письменно), русский язык (письменно);
- результаты экзаменов по выбору (выбор экзаменов должен соответствовать заявленному профилю);
- комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений (Портфолио)

Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями), регистрируются через секретаря комиссии по приёму в 10 класс в журнале приема заявлений в 10 класс. После регистрации заявления, заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- описание представленных документов с отметкой об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;
- контактные телефоны для получения информации.

В профильные классы принимаются выпускники 9-х классов всех школ города Москвы, сдавшие экзамен по итоговой аттестации по выбору с ориентацией на профиль в старшей ступени.

При равном количестве баллов аттестатов об окончании 9-х классов правом преимущественного зачисления пользуются:

- выпускники данного общеобразовательного учреждения, имеющие по профилирующим предметам более высокую оценку;
- победители всех этапов Всероссийских и региональных предметных олимпиад по соответствующим профильным предметам, а так же других интеллектуальных и творческих конкурсов;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- награжденные похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по профильным предметам;

Учащиеся, имеющие в документе об окончании 9-х классов удовлетворительные оценки по профилирующим предметам, в профильные классы (за исключением класса «универсального профиля») не принимаются.

Прием в профильные классы проводится:

- с 30 мая по 20 июня – тестирование по профильным предметам (если не был выбран ОГЭ по профильному предмету);
- с 20 июня по 25 августа – прием документов;
- с 25 по 30 августа – комплектование классов.

Окончательное решение о приеме в профильные классы принимает комиссия.

Предварительные списки обучающихся профильных классов с учётом рейтинга успеваемости учащихся формируются в течение недели после вручения аттестатов об основном общем образовании.

Администрация ГБОУ СОШ несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей со всеми документами, регламентирующими формирование профильных классов.

На основании протокола комиссии директором ГБОУ СОШ № 806 издается приказ о зачислении учащихся в 10-е профильные классы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом ГБОУ СОШ № 806.

Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.

Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

Базовые общеобразовательные предметы определены для каждого профиля и являются обязательными для всех обучающихся данного класса.

Профильные предметы – предметы повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения. Профильные предметы являются обязательными для обучающихся, выбравших данный профиль обучения.

При наличии средств возможно деление класса на две группы по профилирующим предметам.

Контроль за соответствием общего количества часов на изучение предмета требованиям профильного уровня обучения возлагается на заместителя директора по УВР, курирующего профильные классы.

Ежегодно (два раза в год) для обучающихся в профильных классах по профильным предметам проводится мониторинг учебных достижений.

Образовательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы и методы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, ее творческих способностей, самостоятельности в работе и профессиональное самоопределение. Внеурочная деятельность осуществляется через школьное научное общество обучающихся, участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях.

6. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО ПРОФИЛЬНОГО КЛАССА В ДРУГОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС

Перевод из одного профильного класса в другой профильный класс производится при наличии свободных мест, по желанию обучающегося и по согласованию с родителями (законными представителями), по приказу директора школы при следующих условиях:

- обучающийся не имеет задолженностей по изучаемым предметам;
- обучающийся обязуется в течение одного месяца пройти аттестацию по профильным дисциплинам и сдать экзамены по профилирующим предметам.

Для перевода обучающегося из одного профильного класса в другой:

- проводится малый педагогический совет с участием классных руководителей, учителей - предметников, работающих в данных профильных классах;
- присутствие родителей (законных представителей) на малом педагогическом совете обязательно;
- малый педагогический совет с согласия родителей (законных представителей) принимает решение о переводе обучающегося в другой профильный класс;
- на основании решения малого педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающегося в другой профильный класс.

Приём на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе результатов вступительных испытаний и портфолио достижений.

Обучающегося проходят аттестацию по профильным дисциплинам.

Знания, умения, навыки оцениваются по 5-балльной системе:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

Оценка в 1 балл не применяется.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

Основной задачей промежуточной аттестации в профильных классах ГБОУ СОШ № 806 является установление соответствия знаний обучающихся требованиям изученного материала по программам профильного образования.

В школе для обучающихся профильных классов проводится зимняя сессия в 10, 11-х классах в последнюю учебную неделю декабря, весенняя сессия в 10-х классах – в последнюю учебную неделю мая в рамках ВСОКО.

Промежуточная аттестация может проводиться в виде письменных (сочинение, контрольная работа, тестирование) и устных (билеты, тестирование, защита реферата, исследовательского проекта) независимых испытаний и состоит из подведения итогов текущих оценок по изучаемым предметам и сдачи не менее двух диагностик по профильным дисциплинам.

К испытаниям допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по предметам.

Обучающиеся профильных классов выбирают предметы из числа профильных, по которым будут проходить независимую диагностику, согласовывают их с учителями-предметниками. Выбранные на независимую диагностику предметы утверждаются решением педагогического совета школы.

Диагностический материал к устным испытаниям создается учителем-предметником, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения не позднее, чем за две недели до начала сессии. С примерными вопросами и заданиями для подготовки к сессии обучающиеся знакомятся не позднее октября месяца текущего года.

Диагностический материал к письменным испытаниям создается руководителем методического объединения, рассматривается на методическом совете, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором образовательной организации приказом по школе.

Учителя-предметники обязаны ознакомить обучающихся с примерным содержанием диагностического материала не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Приказом директора определяются и утверждаются сроки проведения и расписание промежуточной аттестации, составы аттестационных комиссий по предметам из представителей администрации и двух учителей по предмету.

По результатам испытаний составляются протоколы. Бланки письменных и устных испытаний обучающихся хранятся в течение двух лет.

Знания, умения, навыки учащихся оцениваются по 5-балльной системе:

5 (отлично);

4 (хорошо);

3 (удовлетворительно);

2 (неудовлетворительно).

Оценка в 1 балл не применяется.

8. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ В КЛАСС УНИВЕРСАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ

Обучающиеся 10 – 11-х профильных классов могут быть переведены в класс универсального профиля по приказу директора школы решением малого педагогического совета:

- если обучающийся имеет одну и более удовлетворительных оценок по профильным предметам;

- если обучающийся имеет самый низкий средний балл в профильном классе по итогам рейтинга, составленного по результатам успеваемости и посещаемости по полугодиям;

- если обучающийся имеет неудовлетворительную оценку по одному и более предметам;

- если обучающийся имеет пропуски уроков без уважительных причин более 10% учебного времени;

- если обучающийся систематически нарушает внутренний распорядок общеобразовательного учреждения, Устав школы;

- если обучающийся пропустил 40% и более учебных занятий (по болезни), и не прошёл аттестацию по материалам пропущенных занятий в установленный срок;

- если обучающийся по состоянию здоровья не способен обучаться по программам повышенного уровня.

Для перевода обучающихся из профильного класса в класс универсального профиля:

- готовится ходатайство о переводе из профильного класса заместителем директора по УВР, на основании материалов предоставленных классным руководителем;

- ходатайство рассматривается на малом педагогическом совете;

- на основании решения малого педагогического совета директор школы издает приказ о переводе обучающегося из профильного класса в класс с универсальным профилем.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки по итогам аттестации, и учащиеся, не аттестованные по болезни, имеют право в течение одного месяца пройти аттестацию.

Для аттестации создается комиссия в составе заместителя директора по учебной работе и двух учителей по предмету.

Знания, умения, навыки обучающихся оцениваются по 5-балльной системе:

- 5 (отлично);

- 4 (хорошо);

- 3 (удовлетворительно);

- 2 (неудовлетворительно);

Оценка в 1 балл не применяется.

**9. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ**

Повторная аттестация предусмотрена для обучающихся, не прошедших аттестацию в установленный приказом директора школы.

Обучающиеся обязаны в месячный срок подготовить учебный материал и сдать экзамены по предметам.