

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 806»

121351, Москва, ул. Полоцкая, дом 21  
ОКПО 55226085  
ИНН/КПП 7731173523/773101001  
ОГРН 1027700507306

Тел.(495) 417 – 92 – 20  
Факс: (495) 416 – 04 – 20  
E-mail:806@edu.mos.ru  
Сайт: <http://sch806.mskobr.ru/>

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
ГБОУ Школа №806  
протокол №1 от 30.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБОУ Школа №806  
№ 124-011-0 от 5.09.16г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о балльной системе оценки знаний,  
умений и навыков учащихся по  
программам  
среднего общего образования**

г. Москва

## **Положение**

### **«О балльной системе оценки знаний, умений и навыков учащихся по программам среднего общего образования»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Под балльной системой понимается система количественной оценки качества освоения образовательной программы. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

1.2. Балльная система включает непрерывный мониторинг учебной деятельности учащихся, дифференциацию оценки успеваемости по различным видам деятельности в рамках конкретной дисциплины, график контрольных мероприятий, балльную оценку знаний по дисциплине, что соответствует основной цели введения системы – повышению качества образовательной деятельности.

1.3. Основные задачи введения балльной системы:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность учащихся за счет поэтапной оценки различных видов работ, повысить качество изучения и усвоения материала;
- мотивировать учащегося к системной работе в процессе получения знаний и качественному усвоению учебного материала на протяжении всего полугодия;
- повысить объективность итоговой оценки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы учащихся в течения полугодия.

1.4. Принципы балльной системы оценки успеваемости учащихся:

- единство требований, предъявляемых к работе учащихся;
- регулярность и объективность оценки результатов работы учащихся;
- открытость и гласность результатов успеваемости учащихся для всех участников образовательного процесса;
- строгое соблюдение трудовой и учебной дисциплины всеми участниками образовательного процесса: учащимися, педагогами, учебно-вспомогательным и административно-управленческим персоналом.

1.5. Основные термины балльной системы:

**Модуль** - организационно-методическая структурная единица в рамках одной учебной дисциплины, которая представляет набор тем из данной дисциплины, необходимых для освоения предмета;

**Текущий контроль** – оценка освоения отдельных составляющих модуля дисциплины;

**Рубежный контроль** – оценка освоения одного или нескольких модулей дисциплины, а также выполнения контрольной или зачетной работы и защиты исследовательской работы, предусмотренной учебным планом;

**Итоговый контроль** – оценка освоения всей дисциплины за год;

**Нормативный балл** – максимально возможная сумма баллов, которую учащийся может набрать за период освоения модуля, **составляет 100 баллов**.

**Проходной балл** – минимум баллов, набрав который учащийся будет считаться аттестованным по дисциплине, **составляет 51 балл**.

## **2. Организация работы по балльной оценке знаний**

2.1 Материал учебной дисциплины разбивается на модули с рубежным контролем по каждому модулю. Перед началом полугодия на основе этих данных учитель, ведущий дисциплину, разрабатывает рейтинг-план и памятку для ученика. На первом занятии по дисциплине учитель выдает ученикам памятку, в которой указываются формы текущего контроля, итогового контроля, максимальная оценка в баллах отдельных модулей и их элементов.

2.2. Текущий контроль осуществляется на учебных занятиях. Текущему контролю подлежит проверка исходного уровня знаний учащегося по теме занятия или/и степень усвоения знаний и навыков, полученных в ходе занятия. Рекомендуемый объем рейтинга за текущий контроль по модулю устанавливается максимум 70% от нормативного балла для данной дисциплины.

В качестве форм текущего контроля учитель может использовать письменные и устные работы: опросы, практические и лабораторные работы, изложения, сочинения, эссе, тесты с разным уровнем сложности, выполнение домашних работ, коллоквиумы, тематические зачеты, словарные и цифровые диктанты и т.п.

2.3. Рубежный контроль проводится в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины после изучения отдельных тем. Рекомендуемый объем баллов за рубежный контроль может составлять максимум 30% от нормативного балла для данной дисциплины. Каждое из рубежных контрольных мероприятий проводится с целью определения степени усвоения материала указанных разделов дисциплины. В качестве форм рубежного контроля можно использовать контрольные работы, тестирования, зачеты, письменные работы с развернутым ответом, аудирование и т.п.

2.4. Для учащихся, пропустивших контрольное мероприятие по уважительной причине, подтвержденной документально, педагогом устанавливается дополнительный срок для восполнения пробелов, который не может составлять более **10 рабочих дней**.

2.5 Для учащихся, пропустивших контрольное мероприятие по неуважительной причине, а также для учащихся, получивших неудовлетворительную оценку, при желании повысить свой результат вопрос о возможности выполнения данного вида работ согласовывается с педагогом, отвечающим за преподавание данной дисциплины. Срок ликвидации пробелов/исправления результата не может составлять более **5 рабочих дней** и не более 1 раза для каждого вида работ, предусмотренных одним модулем.

2.6. Учащийся допускается к освоению следующего модуля и последующим контрольным мероприятиям независимо от результатов, полученных за предыдущий модуль.

2.7. В процессе освоения обучающимся следующего модуля пробелы, имеющиеся в предыдущем разделе, могут быть ликвидированы только в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Положения, если не предусмотрено иное.

2.8. В исключительных случаях, когда в силу обстоятельств непреодолимой силы или затянувшейся болезни обучающегося, а также в случаях при переходе на другую форму обучения или в случае возникающей угрозы не освоения учебной дисциплины перед отчетным периодом (полугодием) для обучающихся могут быть созданы особые условия для прохождения модуля и восполнения пробелов. В подобных случаях по заявлению родителей создается аттестационная комиссия. Порядок формирования комиссии, формы работы и сроки пересдачи материала обучающимися регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся. Результаты обучающегося в данном случае на

основании Протокола заседания аттестационной комиссии должны быть учтены в общем рейтинговом зачете параллели классов.

### **3.Принципы организации балльной системы оценки**

Основной принцип организации балльной системы оценки знаний состоит в том, что на каждый учебный модуль дисциплины выделяется определенное количество баллов. Эти баллы разделяются между учебными работами, составляющими эту дисциплину. Ответственность за распределение баллов на учебные работы несет ведущий учитель дисциплины.

Каждая учебная работа имеет верхний (максимальный) и нижний (минимальный) предел суммарной оценки. Суммарный балл по каждой работе должен быть не ниже минимального.

При оценке результатов индивидуальной работы учащихся учитываются показатели в соответствии с таблицей:

<b>Вид работы</b>	<b>Количество начисляемых баллов</b>	<b>Показатели оценок</b>
Выполнение письменных или устных работ любого вида и направления	0 баллов	Отсутствие на уроке; отказ от ответа, невыполнение работы или выполнение работе менее чем на 51%
	1 балл	Освоение учебного материала на репродуктивном уровне и неполное его воспроизведение; наличие исправимых ошибок при дополнительных (наводящих) вопросах; затруднения в применении отдельных умений или отдельных навыков. Правильное выполнение работы от 51% до 79%
	2 балла	Полное воспроизведение программного материала и оперирование им в знакомой и незнакомой ситуациях; наличие единичных несущественных ошибок в действиях, самостоятельно исправляемых обучающимся. Правильность выполнения работы - более 80 %
Контрольная работа, итоговый тест, итоговый зачет, рубежная работа	0- 30 баллов	Сумма накопленных баллов за работу определяется количеством правильно выполненных заданий путем сложения баллов за каждое задание в данной работе.

### **4. Порядок ведения учебно-методической документации**

4.1. Индивидуальная накопительная оценка освоения учебной дисциплины учащегося в баллах, определяемая каждым видом учебной деятельности выставляется в электронный журнал системы МРКО на соответствующих страницах по предмету с обязательным указанием вида деятельности обучающегося.

4.2. Баллы рубежного и итогового контроля выставляются в электронный журнал системы МРКО в соответствии с календарно-тематическим планированием и графиком контрольных работ.

4.3. Итоговые оценки за полугодие, учебный год выставляются на основании определения накопительного рейтингового балла по «5» бальной системе.

### **5. Порядок подсчета средневзвешенной и итоговой оценок**

5.1. Итоговые оценки за полугодие и за учебный год выставляются на основе определения накопительного балла:

Отметка	Бальная система
5 (отлично)	80-100 баллов
4 (хорошо)	65-79 балла
3 (удовлетворительно)	51-64 баллов
2 (неудовлетворительно)	0-50 баллов

5.2. Проходной балл при изучении дисциплины составляет более 51% от нормативного рейтинга. Если учащийся по итогам освоения модуля набирает меньше проходного рейтинга (**менее 51 балла**) – дисциплина считается неосвоенной.

5.3. При выставлении итоговых оценок за отчетный период (полугодие, учебный год) учитываются итоговые баллы за модули посредством их сложения. При четном количестве модулей итоговая оценка за отчетный период выставляется в пользу обучающегося на основании математического округления.

### **6. Порядок информирования учащихся и их родителей (законных представителей)**

6.1. Образовательная организация в начале учебного года обязана ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) под подпись с Положением и отчетной документацией по бальной системе.

6.2. Учитель на первых занятиях дисциплины обязан проинформировать учащихся о видах текущих, контрольных и промежуточных мероприятий с указанием распределения баллов и правилах начисления баллов за прохождение модуля.

6.3. Текущие и итоговые результаты обучающихся каждый учитель по своей учебной дисциплине обязан фиксировать в электронном дневнике МРКО в соответствии с правилами ведения электронного журнала МРКО.

6.4. Обучающиеся и родители могут отслеживать результативность текущей образовательной деятельности обучающегося в электронном дневнике МРКО.

Все прошито,

пронумеровано и скреплено

печатью 5 листов

Директор ГБОУ Школа №806

 А.Л. Вегеркинская

