



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 806»

121351, Москва, ул. Полоцкая, дом 21
ОКПО 55226085
ИНН/КПП 7731173523/773101001
ОГРН 1027700507306

Тел. (495) 417 – 92 – 20
Факс: (495) 416 – 04 – 20
E-mail: 806@edu.mos.ru
Сайт: <http://sch806.mskobr.ru/>

Согласовано
с УС
председатель

/В.Е.Бондаренко/
Протокол № 3
От 24.08.2017г.

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1
От 05.09.2017г.

Утверждаю
директор

/Е.И. Смирнова/
Приказ № 137-05/1-0
от 06.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся, их перевода по итогам года.

1.2. Настоящее Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся рассматривается на педагогическом совете школы, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения, не противоречащие нормативным документам.

1.3. Целью промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения учебных программ и изучения учебных предметов.

Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя тематическое и trimestровое (полугодовое) оценивание результатов учёбы обучающихся, внеплановую аттестацию и годовую аттестацию по результатам за учебный год.

1.4. Промежуточная аттестация проводится во 2 -8, 10-х классах.

1.5. В 9-х и 11-х классах промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной в 2-8 и 10 классах. Промежуточная аттестация может проводиться устно и письменно. Устно в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщением по теме, защиты проекта. Письменно в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста.

2.2. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется на Методическом объединении учителей. Формы аттестации фиксируются в тематическом планировании педагога.

3. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками. Возможно также использование материалов диагностик МЦКО, ВПР, СтатГрад, открытого банка заданий ФИПИ, образовательного контента МЭШ. Содержание письменных работ (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, основным образовательным программам школы, рабочей программы учителя-предметника.

3.2. Материалы проходят экспертизу качества на заседании Методических объединений, последующую корректировку и утверждаются приказом директора. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов

самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится промежуточная аттестация.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УЧИТЕЛЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Учитель-предметник до ухода в очередной отпуск обязан предоставить на утверждение председателю МО тематическое планирование с указанием тем и количества срезовых работ. Разместить в ОЭЖД МРКО календарно-тематическое планирование. Без тематического планирования учитель-предметник до ведения уроков не допускается.

4.2. Допускается корректировка количества срезовых работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением учащихся.

4.3. Организация изучения непройденных частей учебных программ является обязанностью ОО и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием ОО, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки учащихся.

4.4. Ответственность за изучение непройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. В случае невозможности аттестации учащихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3-х) за аттестационный период, или невыполнение графика проведения контрольных работ, аттестация учащихся по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ АТТЕСТАЦИИ

5.1. От промежуточного контроля в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- по предметам, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья;
- обучающиеся на дому;
- проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях;
- учащиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям учащегося не позднее, чем за две недели до окончания триместра. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачета несут его родители (законные представители).

5.5. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для

ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. В целях профилактики неуспешности коррекция знаний обучающихся проводится учителями школы во время консультаций в течение учебного года.

5.10. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе официальных сведений об их аттестации в этих учебных заведениях.

6. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех групп и классов школы.

6.2. Текущая аттестация учащихся включает в себя оценивание результатов их учебы по триместрам (2-9) и полугодиям (10-11).

6.3. Триместровая (полугодовая) аттестация проводится в установленные сроки, определенные приказом руководителя ОО.

6.4. Обучающиеся, пропустившие более половины учебного времени без уважительной причины, не аттестуются до ликвидации задолженности. Решение о допуске к аттестации принимается на административном совещании при руководителе ОО или его заместителе.

6.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе (2-9 классы) и по 100-балльной системе (в 10-11-х классах). Отметка за выполненную к/р, тест, л/р заносится в электронный журнал к следующему уроку, сочинение, изложение по русскому языку и литературе не позднее, чем через неделю.

6.6. Решение об итоговом балле по результатам промежуточной аттестации учащегося принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости. Решение должно быть мотивированным, обоснованным. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости.

6.7. Все формы текущей аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

6.8. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не позднее 5-го урока.

6.9. Отметка обучающегося за триместр, полугодие, год не может превышать среднюю арифметическую оценку результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, и выставляется в соответствии с правилами математического округления.

6.10. Для осуществления подготовки к итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах в течение года проводятся репетиционные экзамены по математике, русскому языку

и предметам по выбору (в соответствии с планом подготовки ОО к итоговой аттестации).

7. ВНЕПЛАНОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Внеплановая промежуточная аттестация проводится в исключительных случаях, для отдельных учащихся на следующих основаниях:

- вынужденный отъезд учащегося;
- заявление родителей учащегося;
- для классов (групп) - незапланированное изменение календарного учебного графика;
- семейная форма образования;
- экспертиза качества образования;
- для вновь зачисленных обучающихся, прибывших из других образовательных организаций, если имеются различия в учебных планах или отсутствуют сведения о текущих и итоговых оценках.

8. ГОДОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССОВ

8.1. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок по результатам текущей аттестации и отметки за trimestры (полугодия).

8.2. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей решение педсовета школы о переводе учащихся.

8.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ или собеседования с обучающимся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

8.4. Промежуточная аттестация учащихся 9-х, 11-х классов. В 9, 11 классах промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации и включает в себя:

- итоговую контрольную работу по математике в формате ОГЭ в 9-х классах;
- итоговую контрольную работу по русскому языку в формате ОГЭ в 9-х классах;
- итоговую контрольную работу по математике в формате ЕГЭ в 11-х классах;
- итоговую работу по русскому языку в формате ЕГЭ в 11-х классах;
- итоговые контрольные работы по общеобразовательным предметам среднего общего образования в 11-х классах.

8.5. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе. Отметки проставляются в электронном журнале.

8.6. Сроки проведения работ отражены в ВШК.

8.7. Итоговой оценкой за курс основной школы (при выставлении оценок в аттестат выпускникам 9-х классов) считается годовая оценка по предметам, не выбранным на государственной итоговой аттестации, и средняя арифметическая годовой и экзаменационной оценки по предметам, выходящим на государственную итоговую.

9. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и прошедшие текущую промежуточную аттестацию решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

9.2. Перевод учащихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется в соответствии со статьей 58 п.8, 9, 10 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»:

- п. 8. «Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно».

- п. 9 «Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

- п. 10 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации».

10. ПОРЯДОК УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ.

10.1. Условный перевод осуществляется с учетом обязательной ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года, а также с согласия родителей (законных представителей), отраженными в их заявлении. В личное дело обучающегося вносится запись: «переведен условно» в отчете на начало года по форме ОШ-1 он указывается в составе того класса, в который условно переведен.

10.2. Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

10.3. Дополнительные учебные занятия для учащихся, имеющих академическую задолженность, организуются родителями (законными представителями) по договоренности:

- с учителем образовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- на условиях предоставления платных образовательных услуг в любой ОО или в форме самообразования, в свободное от учебы время.

10.4. Аттестация учащегося по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам учебной программы может проводиться по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

В интересах обучающегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации для обеспечения успешного освоения программы следующего класса.

10.5. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя ОО, в количестве не менее двух педагогов, преподающих соответствующий предмет. Сроки проведения аттестации утверждаются приказом руководителя ОО. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

10.6. Родители в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права высказываний, требований или пояснений во время проведения аттестации. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося

или присутствующих родителей, комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

10.7. По результатам данной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующими записями в личном деле обучающегося.

10.8. На основании решения педагогического совета руководитель ОО издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

10.9. В личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован (а) по _____ (предмету) на «_» балла (ов). Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОССТАНОВЛЕННЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ПРИКРЕПЛЕННЫХ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

11.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА, обязаны освоить образовательные программы основного общего образования и могут продолжить обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, либо вне таких организаций, в форме семейного образования или самообразования.

11.2. Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и могут быть допущены к ГИА не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных.

11.3. Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования (вне организации, осуществляющей образовательную деятельность), отчисляются из организации, осуществляющей образовательную деятельность, с выдачей справки об обучении и вправе пройти экстерном ГИА не ранее чем через год (пункт 10 Порядка). При этом в качестве результатов промежуточной аттестации им могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении (пункт 7 части 1 статьи 34 Федерального закона).

11.4. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации и ГИА по образовательным программам основного общего образования, в том числе с экстернов, не допускается.

11.5. Обучающиеся СПО вправе пройти государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Для этого обучающиеся СПО прикрепляются к образовательной организации в качестве экстерна, получающего образование по программам среднего общего образования вне образовательной организации.

11.6. Для прикрепления обучающихся СПО для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования предоставляются следующие документы:

1. ксерокопия паспорта, СНИЛСа;
2. ксерокопия аттестата об основном общем образовании;
3. заявление родителей (законных представителей) для несовершеннолетних;
4. заявление участника для прохождения итоговой аттестации ГИА-11;
5. заявление участника итогового сочинения (изложения);
6. согласие на обработку персональных данных;
7. справка из учреждения СПО о результатах промежуточной и итоговой аттестации по общеобразовательным предметам среднего общего образования и списком изучаемых предметов.

11.7. Образовательная организация

- зачисляет в качестве экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на основании заявления;
- организует и проводит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию;
- обеспечивает учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации;
- оставляет график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- в случае отсутствия сведений из учреждения СПО наличии промежуточной и итоговой аттестации по отдельным учебным предметам учебного плана для 10-11-х классов организует проведение внутренней промежуточной и итоговой аттестации по данным учебным предметам;
- результаты прохождения промежуточной аттестации фиксирует в Протоколах и знакомит с ними экстерна и родителей (законных представителей) под роспись;
- в случае не прохождения экстерном промежуточной аттестации оставляет за собой право не допустить экстерна к прохождению государственной итоговой аттестации;
- выдает документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация, в случае прохождения государственной итоговой аттестации.