

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 806»

121351, Москва, ул. Полоцкая, дом 21
ОКПО 55226085
ИНН/КПП 7731173523/773101001
ОГРН 1027700507306

Тел. (495) 417 – 92 – 20
Факс: (495) 416 – 04 – 20
E-mail: 806@edu.mos.ru
Сайт: <http://sch806.mskobr.ru/>

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБОУ Школа № 806

Е.И. Смирнова

приказ № 12/2018 от 09.01.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима воспитанников
в ГБОУ ШКОЛА № 806

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питьевого режима воспитанников в ГБОУ Школа № 806 (далее – Положение) устанавливает порядок организации питьевого режима воспитанников в дошкольных отделениях ГБОУ Школа № 806.

1.2. Положение разработано в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

1.3. Положение утверждается приказом директора школы и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность по вопросам организации питьевого режима воспитанников в дошкольных отделениях ГБОУ Школа № 806.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с даты утверждения.

1.5. Настоящее Положение утрачивает силу после принятия и утверждения Положения в новой редакции.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. Обеспечение воспитанников в соответствии с их естественными потребностями питьевой водой, отвечающей требованиям качества и безопасности.

2.2. Осуществление контроля за организацией питьевого режима в дошкольных отделениях ГБОУ Школа № 806.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

3.1. Обеспечение воспитанников питьевой водой осуществляется с использованием бутилированной воды, поставляемой комбинатом питания.

3.1.1. Ответственным за питание в дошкольных отделениях обеспечивать контроль резерва срока годности поставляемой бутилированной воды не менее 50% от установленного изготовителем срока годности.

3.1.2. Раздача бутилированной воды с пищеблока осуществляется с 7:00 воспитателям и помощникам воспитателей. Далее выдача питьевой воды осуществляется в течении дня до 16:00.

3.1.3. Воспитатели и помощники воспитателей должны обеспечить наличие питьевой воды в группах до 8:00.

3.1.4. Воспитатели и помощники воспитателей должны проставлять на бутылки дату и время вскрытия и контролировать срок хранения открытой бутылки.

3.2. Обеспечение воспитанников питьевой водой возможно осуществлять с использованием кипяченной воды при соблюдении следующих условий.

3.2.1. Вода должна отвечать требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».

3.2.2. Кипячение воды осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего

дня. Прокипяченная и охлажденная вода доставляется в группу воспитателем и помощником воспитателя в чистой промаркированной емкости, предназначенной для питьевой воды.

3.2.3. Воспитатели и помощники воспитателей должны соблюдать сроки хранения прокипяченной воды не более трех часов.

3.3. Питьевой водой воспитанники обеспечиваются в течении всего времени их пребывания в дошкольном отделении. По желанию ребенка воспитатель или помощник воспитателя удовлетворяет потребность в питье.

3.4. Питьевая вода выдается воспитанникам в фарфоровых чашках (кружках). При этом чистые чашки (кружки) ставятся на специальный промаркированный поднос, а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос.

3.5. Мытье чашек (кружек) осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.6. В летний период организация питьевого режима должна осуществляться в том числе и во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателей на улицу в соответствующей емкости вместе с чашками (кружками). Разливается в чашки (кружки) по просьбе детей.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

4.1. Ответственность за обеспечение воспитанников питьевой водой возлагается на воспитателей и помощников воспитателей.

4.2. Осуществление контроля за организацией питьевого режима возлагается на ответственных за питание в дошкольных отделениях.



Всего прошито,
проуменьровано и скреплено

3
десятью

3

листов

Директор ГБОУ Школа №806
Серги Е.И. Смирнова
«19» *сентября*
2018 г.