

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 806»

121351, Москва, ул. Полоцкая, дом 21  
ОКПО 55226085  
ИНН/КПП 7731173523/773101001  
ОГРН 1027700507306

Тел. (495) 417 – 92 – 20  
Факс: (495) 416 – 04 – 20  
E-mail: 806@edu.mos.ru  
Сайт: <http://sch806.mskobr.ru/>

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБОУ Школа № 806

Е.И. Смирнова

приказ № 65-09/01-0 от 16.04.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по контролю за организацией и  
качеством питания обучающихся  
в ГБОУ ШКОЛА № 806**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Положение) в ГБОУ Школа № 806 (далее - Школа) определяет порядок образования, функционирования и состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия), основные цели и задачи Комиссии, а также функции, права и обязанности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08), приказом Департамента образования города Москвы от 30.12.2010 г. № 2168 «Об организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы» (далее – приказ ДОГМ от 30.12.2010 № 2168).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы, Положением об организации питания обучающихся.

1.4. Положение утверждается приказом директора школы и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Комиссии по вопросам организации питания.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с даты утверждения.

1.6. Настоящее Положение утрачивает силу после принятия и утверждения Положения в новой редакции.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Комиссия создана с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении контроля за организацией и качеством питания обучающихся, усилению контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

2.2. Комиссия является постоянно действующим органом для рассмотрения и решения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

2.3. К основным задачам Комиссии относятся:

- осуществление содействия в проведении анализа и контроля состояния и организации питания в Школе;
- обеспечение социальных гарантий обучающихся;
- организация питания для обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- контроль организации и качества, полноценности питания обучающихся, качества поступающей продукции;

- пропаганда здорового питания среди обучающихся;

- проведение просветительской деятельности среди родителей (законных представителей) обучающихся с целью ознакомления с принципами организации горячего питания в Школе.

### 3. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия организует:

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания;

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в образовательных учреждениях и способствует его интеграции в работу.

3.2. Осуществляет контроль за:

- выполнением договора, заключенного с комбинатом питания об организации питания обучающихся в Школе;

- рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- сроками хранения и использования продуктов и готовой продукции;

- работой пищеблока (контроль санитарно-эпидемиологического состояния в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08);

- работой продуктовой кладовой (прием, хранение, документация на поступающие продукты);

- выполнением меню, в том числе за выполнением норм закладки в соответствии с технологическими картами;

- качеством готовой продукции (проводит контрольные проверки правильности отпуска блюд по их весу, качеству);

- организацией питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздача пищи, гигиена приема пищи, оформление блюд);

- ведением документации по организации питания, в том числе документации, находящейся на пищеблоке.

3.3. Контроль осуществляется в виде плановых (на основании утвержденного плана-графика) и внеплановых проверок.

3.4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, заносятся в акты и рассматриваются на заседании Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.5. Комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции.

3.6. Комиссия определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное питание в соответствии с п. 2.4 приказа ДОГМ от 30.12.2010 № 2168.

3.7. Формирует основной список обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, резервный список обучающихся для распределения невостребованных рационов питания.

#### 4. СОСТАВ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ

4.1. Численный состав должен быть не менее трех человек.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет общее управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы заседаний, решения, принятые на заседаниях Комиссии.

4.3. Комиссия проводит заседания перед началом первого и второго полугодия учебного года. Далее заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию директора Школы;
- по заявлению членов Комиссии;
- при возникновении вопросов, связанных с организацией питания, подлежащих оперативному решению.

4.5. Комиссия отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений в конце первого и второго полугодия учебного года. По решению оперативных вопросов Комиссия отчитывается в установленные для решения указанных вопросов сроки.

4.6. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным и утвержденным директором Школы.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны со всей ответственностью подходить к решению поставленных перед Комиссией задач.

5.3. Члены Комиссии имеют право:

- проверять работу пищеблока, знакомиться с документами, снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания обучающихся;

- запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд;

- требовать от руководства и других работников пищеблока объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителя пищеблока о применяемых мерах по улучшению организации питания обучающихся;

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на заседаниях Комиссии предложений, поручений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение качества организации питания.

5.4. Комиссия вправе привлекать классных руководителей для участия на заседаниях по рассмотрению ходатайств организации питания для обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, но не относящихся к льготным категориям в соответствии с п. 2.4 приказа ДОГМ от 30.12.2010 № 2168.

5.5. Комиссия вправе привлекать родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

Всего прошито,  
пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов

Директор ГБОУ Школа №806  
*Е.И. Смирнова*  
« 16 » 19 2018 г.

