



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 806»

121351, Москва, ул. Полоцкая, дом 21
ОКПО 55226085
ИНН/КПП 7731173523/773101001
ОГРН 1027700507306

Тел.(495) 417 – 92 – 20
Факс: (495) 416 – 04 – 20
E-mail: 806@edu.mos.ru
Сайт: <http://sch806.mskobr.ru/>

Утверждаю
Приказом № 54-04/01 - о
Директор ГБОУ г. Москвы «Школа № 806»
Е.И.Смирнова 2019г.



ПРАВИЛА
приема и зачисления детей в Государственное общеобразовательное
учреждение города Москвы Школа №806 для получения услуг по
дополнительным общеобразовательным программам и
услуг по уходу и присмотру

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема и зачисления детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа № 806" на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения прав несовершеннолетних граждан(далее -несовершеннолетние) на получение дополнительного образования различной направленности и на услугу по уходу и присмотру за воспитанниками на платной основе определяют порядок подачи заявления и зачисления несовершеннолетних в учреждение.
- 1.2. Данные Правила разработаны на основе Правил подачи заявления и зачисления детей в государственные учреждения города Москвы для получения услуг по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки и проведения занятий по физической культуре и спорту от 2016 года.
- 1.3. В качестве заявителя выступают:
- 1.3.1. Законные представители несовершеннолетних (родители, усыновители, опекуны);
- 1.3.2. Несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет.
- 1.4. Обучение по программам и предоставление услуг доступно заявителям в течение всего календарного года при наличии свободных мест в учреждении.
- 1.5. Подача заявление на обучение осуществляется **исключительно в электронном виде** с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://www.pgu.mos.ru> путем заполнения электронного заявления.
- 1.6. Заявление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц, и на услугу по уходу и присмотру за воспитанниками на платной основе подается в ГБОУ Школа №806 подается посредством Портала и непосредственно в учреждении путем подачи заявления на бумажном носителе.
- 1.7. Физические лица для получения стандартного доступа проходят процедуру получения упрощенного доступа к Личному кабинету на Портале при вводе следующей информации: фамилия, имя, отчество, логин и пароль, адрес электронной почты, номер мобильного телефона (по желанию). После авторизации в подсистеме "личный кабинет" указывается страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) для его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда российской Федерации.
- 1.8. При отсутствии мест заявитель может подписаться на уведомление об открытии записи. Уведомление об открытии записи направляется на адрес электронной почты заявителя, указанный в личном кабинете на Портале. Уведомление об открытии записи на выбранное заявителем направление не является частью оказания услуги и не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи заявления.

2. Виды услуг, по которым осуществляется регистрация заявлений

2.1. Заявитель может подать заявление на обучение по следующим направлениям:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая;
- по уходу и присмотру за воспитанниками на платной основе.

2.1.2 Информация о программах(услугах), предоставляемых ГБОУ Школа №806 за счет средств ассигнований бюджета города Москвы и за счет средств физических и (или) юридических лиц, отображается на Портале при выборе заявителем соответствующей программы (услуги).

3. Порядок подачи заявления

3.1. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

3.2. Прием и регистрация заявлений в учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы специалиста, утверждаемым 1 сентября текущего года и размещенным на сайте ГБОУ Школа №806.

3.3. Все заявления регистрируются в системе, выбранной для ведения консолидированного электронного учета лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы. На каждую выбранную программу (услугу) регистрируется отдельное заявление. Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

3.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе законным представителем одновременно с заявлением предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;
- документ, удостоверяющий законность представительства;
- документ (медицинскую справку) об отсутствии у несовершеннолетних противопоказаний для занятий данным видом спорта.

Документы предоставляются в оригинале или ином виде, заверенном в соответствии с требованиями законодательства.

Заявление и документы, поданные на бумажном носителе непосредственно в учреждении, регистрируются в течение 15 минут после подачи.

3.5. В случае подачи заявления в электронном виде с использованием Портала:

3.5.1. Заявитель выбирает интересующую его программу, используя механизмы поиска на Портале.

3.5.2. Заявитель заполняет заявление в электронной форме путем заполнения интерактивной формы с указанием следующих сведений:

В случае подачи законным представителем:

Сведения о заявителе:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
- Контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

Сведения о несовершеннолетнем;

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
- Пол;
- Дата рождения,

Сведения о документе, удостоверяющем личность несовершеннолетнего:

- Тип документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении, свидетельство о рождении иностранного образца);
- Серия и номер документа;
- Когда выдан документ;
- Кем выдан документ.

В случае подачи заявления несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет:

Сведения о несовершеннолетнем:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);

- Пол;
- Дата рождения;
- Контактные данные(телефон, адрес электронной почты).

Сведения о документе, удостоверяющем личность несовершеннолетнего:

- Тип документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении, свидетельство о рождении иностранного образца);
- Серия и номер документа;
- Когда выдан документ;
- Кем выдан документ.

3.5.3. Регистрация электронного заявления, поданного с использованием Портала, осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента его подачи на портале. Заявителю направляется уведомление о регистрации заявления в учреждении в личный кабинет на Портале.

3.5.4. В приеме и регистрации заявления заявителю может быть **отказано** по следующим основаниям:

- Некорректное заполнение заявления;
- Подача заявления неуполномоченным лицом;
- Непредставление документов и сведений, необходимых для предоставления услуги на момент приема заявления.
- Отсутствие свободных мест в учреждении.

4. Порядок зачисления в учреждение

4.1. Зачисление производится приказом руководителя учреждения на основании:

- заявления , поданного непосредственно в учреждении при предоставлении документа, удостоверяющего личность заявителя, документа удостоверяющего личность несовершеннолетнего и подписания договора об оказании дополнительных образовательных услуг на платной основе или договора на услугу по уходу и присмотру за воспитанниками на платной основе;

-заявления, поданного в электронной форме при обращении заявителя (в течение 30 календарных дней после получения уведомления о регистрации заявления), (в летний период с 1 июня по 31 августа) и подписания договора об оказании дополнительных образовательных услуг на платной основе или договора на услугу по уходу и присмотру за воспитанниками на платной основе с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.

4.1.2. Зачисление осуществляется в порядке очередности прихода заявителей в учреждение для заключения договора об оказании дополнительных образовательных услуг или договора на услугу по уходу и присмотру за воспитанниками на платной основе.

4.1.3. Отказ в зачислении на обучение возможен только по причине не предоставления документов или отсутствия мест.

4.1.4. Документы принимаются работниками в соответствии с графиком работы.

4.1.5. В случае неявки заявителя, подавшего заявление в электронной форме, в течение 30 дней, заявление аннулируется.