



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 806»

121351, Москва, ул. Полоцкая, дом 21  
ОКПО 55226085  
ИНН/КПП 7731173523/773101001  
ОГРН 1027700507306

Тел. (495) 417-92-20  
Факс: (495) 416-04-20  
E-mail: 806@edu.mos.ru  
Сайт: <http://sch806.mskobr.ru/>

Утверждаю  
Приказом № 54-04/01 - о  
Директор ГБОУ г. Москвы «Школа № 806»  
Е.И. Смирнова  
«06» апреля 2019г.



**Порядок взаимодействия ГБОУ Школа № 806  
с уполномоченным органом по защите прав субъектов  
персональных данных**

## **1. Основные положения.**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия ГБОУ Школа № 806 с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных:

- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных), устанавливающий основные принципы и условия обработки персональных данных, права, обязанности и ответственность участников отношений, связанных с обработкой персональных данных;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 16. 03. 2009г. №228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении
- Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.2. Настоящий документ определяет порядок взаимодействия ГБОУ Школа № 806 (далее — Школа) с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных — Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

1.3. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных имеет право:

- запрашивать у физических или юридических лиц информацию, необходимую для реализации своих полномочий, и безвозмездно получать такую информацию;
- осуществлять проверку сведений, содержащихся в Уведомлении об обработке персональных данных, или привлекать для осуществления такой проверки иные государственные органы в пределах их полномочий;
- требовать от оператора уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».



## **2. Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по инициативе со стороны Школы**

2.1. Школа инициирует взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъекта персональных данных в следующих случаях:

- подача уведомления об обработке персональных данных;
- подача уведомления об изменениях сведений, ранее указанных в уведомлении.

2.2. Перед началом обработки персональных данных Школа обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

2.3. Школа вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- полученных Школой в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Школа;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

2.4. В случае неполноты или изменения сведений, указанных в уведомлении об обработке персональных данных, Школа обязана уведомить об изменениях уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней. Ответственный за организацию обработки персональных данных направляет в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уведомление об изменениях.

## **3. Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по инициативе со стороны органа**

3.1. В случае запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Школа обязана сообщить необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса. Полученные запросы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных регистрируются Ответственным за организацию обработки персональных данных в Школе в Журнале учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Школе в течение одного дня оценивает правомерность полученных запросов в адрес Школы. При необходимости для оценки правомерности полученных запросов Ответственный привлекает юристов Школы.

3.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Школе в течение тридцати дней с момента получения запроса формирует ответ на запрос, при необходимости запрашивая информацию у администрации Школы и других работников Школы, в том числе работников, ответственных за эксплуатацию информационных систем персональных данных в Школе.

3.4. При получении запроса на устранение неправомерной обработки персональных данных или уточнение персональных данных ответственный за организацию обработки персональных данных организует проверку по данному запросу, блокируя соответствующую часть обрабатываемых персональных данных на время проведения проверки.

3.5. В случае необходимости уточнения персональных данных субъекта по результатам проверки:

— работники, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных в Школе, по распоряжению ответственного за организацию обработки персональных данных в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления запроса, производят уточнение персональных данных субъекта в соответствующих информационных системах персональных данных и снимают блокирование персональных данных.

— ответственный за организацию обработки персональных данных в течение трех дней формирует ответ на запрос - уведомление о внесении изменений в персональные данные, и распечатывает его.

3.6. В случае выявления факта неправомерной обработки персональных данных Школа обязана прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, и попытаться обеспечить правомерность обработки.

3.7. Если правомерность обработки персональных данных обеспечить невозможно:

— работники, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных в Школе, по распоряжению Ответственного за организацию обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, производят уничтожение персональных данных субъекта, о



чем ответственным за организацию обработки персональных данных составляются соответствующие акты;

— ответственный за организацию обработки персональных данных в течение трех дней формирует ответ на запрос — уведомление о прекращении обработки и уничтожении персональных данных, и распечатывает его.

— ответственный за организацию обработки персональных данных в течение одного дня регистрирует все ответы в Журнале учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.8. Ответственный за организацию обработки персональных данных в течение одного дня направляет ответ в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.9. При получении правомерного запроса на исправление выявленных нарушений по распоряжению ответственного за организацию обработки персональных данных работники, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных в Школе, в которых обрабатываются указанные персональные данные, разрабатывают перечень действий по устранению выявленных нарушений и согласуют перечень предлагаемых действий с заинтересованными работниками Школы.

3.10. Устранение выявленных нарушений должно быть произведено в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления нарушений. По факту устранения нарушений формируется уведомление об устранении нарушений в порядке обработки персональных данных. Ответственный регистрирует уведомление в Журнале учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и направляет в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.11. Ответы отправляются ценными письмами с описью вложения и уведомлением о вручении. Отсканированную копию почтовой квитанции об отправке ответа с описью вложения и уведомлением о вручении администратор делопроизводства в течение трех дней отправляет ответственному за организацию обработки персональных данных, который прикладывает их к Журналу учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

#### **4. Учет проверок уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных**

4.1. По окончании проведения уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных проверок должностное лицо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных производит запись о проведенной проверке в Журнале учета проверок.

4.2. Форма Журнала учета проверок установлена Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации Положений Федерального закона «О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Школы. Ответственность за ведение и хранение журнала учета проверок возлагается на Ответственного за организацию обработки персональных данных.