



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 806»

121351, Москва, ул. Полоцкая, дом 21
ОКПО 55226085
ИНН/КПП 7731173523/773101001
ОГРН 1027700507306

Тел. (495) 417 – 92 – 20
Факс: (495) 416 – 04 – 20
E-mail: 806@edu.mos.ru
Сайт: <http://sch806.mskobr.ru/>

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГБОУ Школы № 806

Е.И. Смирнова
приказ № 101-160/0
от 17.08.2019

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет
ГБОУ Школы № 806

протокол № 1
от 17.08.2019

Положение
о методическом совете ГБОУ Школы № 806

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставом ГБОУ Школы № 806 (далее – образовательная организация) и определяет порядок формирования и деятельности методического совета.

1.2. Методический совет является органом, координирующим всю научно-методическую деятельность образовательной организации. Вся деятельность методического совета направлена на достижение целей и задач развития образовательной организации в рамках методической темы «Методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение высоких качественных результатов образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС».

1.3. Задачи:

- обеспечить реальную и действенную взаимосвязь педагогической науки с практикой;
- стимулировать взаимодействие между процессом становления, развития и саморазвития образовательной организации, положив в основу развитие инновационного опыта учителя и опыта работы образовательной организации, развивающейся на основе системного подхода;
- способствовать самореализации личности педагогических работников на основе непрерывного повышения квалификации, организуемого в образовательной организации;
- создать условия для модернизации школьного образования посредством внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
- транслировать передовой педагогический опыт инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней, создавая образовательные и воспитательные методики с последующей их апробацией;
- обеспечить работу по дифференциации образования, сформировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся;
- создать все условия для повышения мотивации педагогических работников к улучшению результатов образовательной деятельности;
- оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов, а также по разработке новых методик при подготовке ко всем видам государственной итоговой аттестации и независимых диагностик;
- организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров;
- поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогических работников;

1.4. Структура и организация:

1.5. В состав методического совета входит весь административный аппарат образовательной организации, а также руководители методических объединений. Кроме того, в состав методического совета входят лучшие учителя-исследователи с развитым управленческим мышлением.

1.6. Для квалифицированного рассмотрения научно-методических вопросов по обучению и воспитанию обучающихся методический совет может привлекать специалистов-практиков и других представителей педагогической науки.

1.7. За реализацию целей и задач методического совета несет ответственность председатель методического совета.

2. Основные функции и задачи методического совета

2.1. Методический совет является общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ развития научно- методической деятельности образовательной организации, управление исследовательской экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм образования в образовательной организации.

2.2. Методический совет организует консультационную деятельность педагогических работников образовательной организации по вопросам содержания и организации научно-методической работы в образовательной организации.

2.3. Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность всех работающих педагогических работников, направленную на разработку и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогических работников образовательной организации.

2.4. Целью деятельности методического совета является анализ научно-методической деятельности образовательной организации, обеспечение развития содержания образования и форм организации обучения и воспитания обучающихся, оценка качества разработанной научно-методической продукции МО, творческих групп и отдельных педагогических работников.

2.5. Методический совет

- обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложения администрации по вопросам развития образовательного процесса учреждения, повышению качества образовательной деятельности, повышению статуса педагогического работника и имиджа всей образовательной организации в целом
- организует разработку и экспертизу нормативных документов, определяющих образовательную и научно-методическую деятельность образовательной организации;
- анализирует условия и результативность педагогических инноваций, разрабатываемых или внедряемых в образовательной организации, разрабатывает и согласовывает единые подходы к организации инновационной деятельности (поиск и освоение педагогическими работниками инноваций, подготовка и проведение опытно-экспериментальной работы, оценка ее эффективности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий);
- анализирует результативность педагогических достижений и результатов, вносит предложения по их повышению и стимулированию педагогических работников;
- вносит предложение администрации образовательной организации по обеспечению разработки и внедрения педагогических инноваций необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;
- осуществляет предварительную экспертизу педагогических исследований в образовательной организации, контролирует их ход и результаты, выносит решение об апробации разработанных методик;

- проводит методический аудит результативности работы педагогических кадров; по результатам методического аудита выносит предложения администрации о стимулировании (или необходимости сократить стимулирование) педагогического работника;
- вносит предложение администрации образовательной организации по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогических работников образовательной организации, в том числе путем их аттестации.
- принимает решения о сроках проведения предметных недель, о проведении школьной научно-практической конференции школьников и других видах научно-методической деятельности.

2.6. Основной формой работы методического совета являются его заседания.

2.7. Кроме этого, члены методического совета являются организаторами и участниками научно-методических семинаров, научно-педагогических конференций, организуют встречи с научными руководителями программы поисковой, исследовательской и экспериментальной работы образовательной организации.

3. Виды деятельности

3.1. Методический совет выполняет различные виды деятельности, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса, повышению его качества, а также с задачами инновационного развития образовательной организации.

3.2. Рассматривает актуальные вопросы развития образовательной организации с учетом ее целей и задач по годам развития.

3.3. Разрабатывает новый учебный план, вносит коррективы в развитие научно-методического комплекса образовательной организации.

3.4. Оказывает помощь учителям в отборе вариантов учебно-методических комплексов.

3.5. Заслушивает руководителей МО и других работников образовательной организации по вопросам перспективного развития образовательной организации.

3.6. Заслушивает отчет заместителя директора по УВР по основным направлениям развития школы, а также работника, ответственного за выстраивание инновационной деятельности, реализуемой в образовательной организации.

3.7. Изучает тенденции в развитии образовательной организации в целом и по отдельным направлениям.

3.8. Внедряет новые технологии с целью повышения качества образования.

3.9. Рецензирует рукописи научно-методических пособий, практических разработок, созданных педагогическими работниками образовательной организации.

3.10. Организует мониторинг о возможности массового внедрения разработанных пособий.

3.11. Организует апробации методических разработок.

4. Порядок формирования организации деятельности методического совета

4.1. Методический совет образовательной организации создается из педагогического состава - руководителей предметных методических объединений, заместителей директора по УВР, руководителя

психолого- логопедической службы, учителей-новаторов по представлению МО (по согласованию с председателем методического совета).

4.2. Срок полномочий методического совета должен составлять не менее трех лет.

4.3. Председателем методического совета назначается опытный педагогический работник (новатор), подтвердивший эффективность своих методик высокой результативностью.

4.4. Председатель методического совета назначается приказом руководителя образовательной организации.

4.5. Председатель и секретарь методического совета:

- составляют годовой план работы методического совета;
- проводят заседания методического совета;
- готовят материалы для рассмотрения их на заседаниях методического совета;
- организуют работу по подготовке и проведению научно-педагогических конференций и семинаров;
- организуют работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы;
- анализируют результативность научно-методической работы методических объединений и педагогических работников;

4.6. Заседания методического совета проводятся не реже четырех раз в год в соответствии с его планом работы.

4.7. Решения методического совета принимаются открытым голосованием большинства участников при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.8. На заседаниях методического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета.

4.9. Решения методического совета носят рекомендательный характер, на основании решения методического совета администрацией образовательной организации принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Члены методического совета имеют право решающего голоса на заседании и право записи в итоговой протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу;

5.2. Члены методического совета имеют право по согласованию с председателем совета привлекать к работе экспертов и консультантов.

5.3. Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета.

5.4. Члены методического совета имеют право высказать свою точку зрения по рассматриваемому вопросу.

5.5. Члены методического совета обязаны осуществлять сбор и анализ необходимой информации по запросу председателя методического совета.

5.6. Члены методического совета обязаны обеспечивать консультационную помощь педагогическим работникам образовательной организации.

5.7. Члены методического совета обязаны активно участвовать в разработках содержания и форм организации образовательного процесса в соответствии с Программой развития образовательной организации и Планом работы методического совета.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

6.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Всего прошито,
прошумовано и скреплено
печатью



Директор БУУ Школа №806
Е.И.Смирнова
2019 г.