

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ЗАПАДНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 806**

Принято

на педагогическом совете

« 13 » ноября 2007 г.

протокол № 3

Утверждаю

Директор школы

А. Л. Вегержинская А. Л. Вегержинская

« 15 » ноября 2007 г.

приказ № 124/02-0



ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании

при директоре

I. Цели и задачи совещания.

1.1. Совещание при директоре (далее – совещание) является одной из основных форм привлечения работников образования к активному участию в решении всех вопросов деятельности школы.

1.2. Совещание должно способствовать улучшению работы учреждения по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы работников, внедрению передового опыта работы и товарищеской взаимопомощи.

1.3. Совещание должно служить целям успешного выполнения коллективом поставленных перед ним задач и создания работникам условий для высокопроизводительного и творческого труда.

II. Организация совещания.

2.1. Совещания, как правило, проводятся в соответствии с планом работы школы, но в случае необходимости могут созываться и чаще.

2.2. В состав совещания входят все работники школы, причем совещания могут проводиться как с педагогическими работниками, так и с обслуживающим персоналом.

2.3. Каждое заседание протоколируется. Для ведения протоколов совещаний избирается секретарь.

III. Содержание работы.

3.1. На совещания выносятся основные вопросы учебно-воспитательной, организационно-хозяйственной работы школы и вопросы безопасности образовательного учреждения.

3.2. Содержание работы совещаний:

3.2.1. План работы школы, выполнение плана;

3.2.2. Состояние учебной и воспитательной работы в целом и по разделам.

3.2.3. Вопросы методической работы, повышения квалификации, распространения и внедрения передового опыта, организации товарищеской взаимопомощи;

3.2.4 Состояние внешкольной и внеклассной работы с учащимися, детских организаций, работы с родителями и общественностью;

3.2.5. Вопросы подготовки школы к новому учебному году, укрепление учебно-материальной базы школы;

3.2.6. Состояние трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

3.2.7. Мероприятия по охране труда и технике безопасности, охране здоровья детей;

3.2.8. Отчеты о работе школы.

3.3. Обсуждение всех этих вопросов должно способствовать мобилизации работников на успешное выполнение поставленных задач.

IV. Права совещания.

Совещание имеет право:

4.1. Заслушивать доклады, информацию, отчеты администрации и работников школы;

4.2. Поручать его членам изучение отдельных вопросов, проверку работы структурных подразделений школы, отдельных работников;

4.3. Пользоваться необходимыми директивными, отчетными и справочными материалами по различным разделам работы школы;

4.4. Рассматривать предложения администрации и работников по всем вопросам деятельности школы и мероприятия по их выполнению;

4.5. Отмечать общий уровень работы школы, положительный опыт и способствовать его внедрению, вскрывать недостатки работы школы, администрации и отдельных работников, вносить свои предложения по улучшению их работы;

4.6. Вносить предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся по работе лиц.

V. Порядок работы.

5.1. Совещание работает под руководством директора школы в соответствии с планом учебно-воспитательной работы;

5.2. Совещания созываются по мере надобности, но не реже одного раза в два месяца и проводятся во внеурочное время.

5.3. Вопросы, подлежащие обсуждению на совещании, подготавливаются и вносятся администрацией и отдельными работниками.

5.4. Директор школы заблаговременно извещает работников о времени, месте и повестке дня очередного заседания.

5.5. Заседания протоколируются, по некоторым обсуждаемым вопросам может приниматься решение простым большинством голосов.

5.6. Учет принятых предложений на совещании и их реализацию осуществляет администрация и педагогический коллектив.

5.7. Решения, принятые совещанием, переданная информация не должны противоречить действующему законодательству и подлежат обязательному исполнению в установленные сроки.

5.8. Разногласия, возникающие на совещании между работниками школы и администрацией, рассматриваются вышестоящим административным органом не позднее чем в 10-дневный срок.

5.9. Протоколы, документация совещания хранятся в канцелярии школы.