




ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 806»

121351, Москва, ул. Полоцкая, дом 21  
ОКПО 55226085  
ИНН/КПП 7731173523/773101001  
ОГРН 1027700507306

Тел. (495) 417 – 92 – 20  
Факс: (495) 416 – 04 – 20  
E-mail: 806@edu.mos.ru  
Сайт: <http://sch806.mskobr.ru/>

**СОГЛАСОВАНО:**  
Педагогический совет  
ГБОУ Школа № 806  
протокол № 1  
от «22» августа 2019 г.

**РАСМОТРЕНО:**  
Управляющий совет  
ГБОУ Школа № 806  
председатель  
 В.Е. Бондаренко  
протокол № 1  
от «26» августа 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор  
ГБОУ Школа № 806  
 Е.И. Смирнова  
приказ № 124-16/сд.о  
от «26 августа 2019 г.



Положение о тьюторском сопровождении обучающихся Государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №  
806» при реализации адаптированной основной образовательной  
программы

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о тьюторском сопровождении обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школа № 806 при реализации адаптированной основной образовательной программы (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.2.** Тьютор — это педагогический работник, который реализует индивидуализацию учебного процесса для обучающегося с ОВЗ, участвует в реализации АООП (АОП), обеспечивая и анализируя достижения обучающегося, а также осуществляет взаимодействие с участниками образовательного процесса. Тьютор осуществляет организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися с ОВЗ и инвалидностью индивидуальных образовательных маршрутов.

**1.3.** Тьюторское сопровождение — образовательная технология, обеспечивающая организацию образовательной среды для реализации обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью индивидуальных образовательных маршрутов. В рамках тьюторского сопровождения основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий, выбора и продолжения образовательного маршрута, проведение рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимся по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий.

## **2. Тьютор**

**2.1.** Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными законами, приказами и распоряжениями Министерства образования, локальными актами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школа № 806 (далее по тексту настоящего Положения — Организация), должностной инструкцией, настоящим Положением.

**2.2.** Тьютор может быть закреплён за отдельными обучающимися, группой обучающихся или классом (классами);

**2.3.** На должность тьютора может быть назначен работник, отвечающий требованиям квалификационной характеристики тьютора.

**2.4.** Для взаимной профессиональной поддержки и обогащения практики тьюторы Организации могут объединяться в методическое объединение тьюторов

### **3. Цели и задачи тьюторского сопровождения обучающихся Организации при реализации адаптированной основной образовательной программы**

#### **3.1. Цели организации тьюторского сопровождения обучающихся:**

— Педагогическое обеспечение — процесса индивидуализации образования в начальной, основной школе.

— Обеспечение социального и гражданского образовательного заказа к школе на качественное индивидуализированное образование.

— Развитие сферы дополнительных образовательных услуг, оказываемых школой населению.

**3.2.** Основной целью педагогической деятельности тьютора является создание условий для обучающихся в процессе их становления в образовательном пространстве образовательной организации.

#### **3.3. Задачи тьюторского сопровождения:**

— помощь обучающимся в осознании их образовательных потребностей, возможностей и способов их реализации;

— создание условий для индивидуализации процесса обучения (создание индивидуальных учебных планов, развивающее оценивание качества образовательной деятельности по АООП);

— обеспечение взаимодействия различных специалистов образовательной организации в условиях реализации АООП (АОП);

— организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся;

— помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в сборе информации об образовательных ресурсах образовательной организации и (или) ресурсах городских организаций, осуществляющих психолого-медико-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ;

— помощь в проблемных ситуациях при реализации АООП (АОП):

— Формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования и реализации образовательной траектории.

### **3.3. Функции тьюторского сопровождения:**

— контрольно — диагностическая: сбор данных об интересах, склонностях, мотивах, о планах и намерениях обучающегося (его законных представителей)

— проектная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем, предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения дошкольников в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой им помощи.

— реализационная: поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем в освоении АООП (АОП),

— информационно-содержательная: помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в сборе информации об образовательных ресурсах образовательной организации и (или) ресурсах городских организаций, осуществляющих психолого-медико-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ.

— аналитическая: анализ и коррекция процесса реализации и результативности АООП (АОП).

## **4. Организация тьюторского сопровождения**

**4.1.** Тьютор осуществляет общее тьюторское сопровождение обучающихся Организации при реализации адаптированной основной образовательной программы на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы.

**4.2.** В случае необходимости, решение об индивидуальном сопровождении ребенка тьютором принимается психолого-педагогическим консилиумом Организации.

**4.3.** Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

**4.4.** Деятельность тьютора может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии работы с портфолио;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологий;
- информационных технологий;
- иных образовательных технологий.

#### **4.5.** В процессе организации тьюторского сопровождения тьютор:

- составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на утверждение директору Организации;
- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
- ведет ежедневный учет посещаемости и успеваемости обучающихся;
- отслеживает еженедельное продвижение обучающихся в индивидуальном проекте или проводимым ими исследованием;
- заполняет раз в триместр соответствующие его функционалу разделы портфолио обучающихся;
- поводит итоги успеваемости и составляет с обучающимися план ликвидации пробелов и задолженностей;
- представляет администрации Организации отчеты по итогам полугодия, года, промежуточной и итоговой аттестации;
- исполняет иные функции, возложенные на него федеральными законами, приказами и распоряжениями Министерства образования, локальными актами Организации, должностной инструкцией, настоящим Положением.

#### **4.6.** Тьютор должен:

- добросовестно исполнять возложенные на него должностные обязанности;

— стимулировать развитие самостоятельной деятельности обучающихся с учетом психолого—педагогических требований, предъявляемых к образованию и обучению;

— анализировать собственную деятельность, с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;

#### **4.7. Документация тьютора:**

— программа сопровождения обучающегося (индивидуальный образовательный маршрут);

— план работы на год (триместр);

— материалы мониторинга индивидуализации образовательного процесса;

— отчет и анализ программы сопровождения обучающихся;

— Иная документация.

Всего пропущено,  
проставлено и исправлено  
печатно 6 листов

Директор, И.Б.В. Алёкина №806

*Е.М.Смирнова*  
«24» *Августа* 2019 г.

