



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 806»

121351, Москва, ул. Полоцкая, дом 21
ОКПО 55226085
ИНН/КПП 7731173523/773101001
ОГРН 1027700507306

Тел.(495) 417-92-20
Факс: (495) 416-04-20
E-mail: 806@edu.mos.ru
Сайт: <http://sch806.mskobr.ru/>

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
ГБОУ Школа № 806
протокол № 1
от «22» августа 2019 г.

РАССМОТРЕНО:
Управляющий совет
ГБОУ Школа № 806
председатель
 В.Е. Бондаренко
протокол № 1
от «26» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГБОУ Школа № 806
 Е.И. Смирнова
приказ № 124-16/19-0
от «24» августа 2019 г.



Положение

**о службе психолого-педагогического сопровождения инклюзивного
образования**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа 806»**

1. Общие положения

1.1. Положение о службе психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 806» (далее по тексту — Положение) регулирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения Инклюзивного образования (далее по тексту — СППС ИО) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 806» (далее по тексту — Организация).

1.2. СППС ИО представляет собой систему психолого-педагогического сопровождения деятельности в сфере образования, направленную на создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации обучающихся с ограниченными возможностями и особенностями, на оказание им психолого-педагогической помощи в развитии и социальной адаптации с учетом рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК), а для инвалидов — в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.3. Нормативной, правовой основой деятельности СППС ИО являются федеральные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы, Устав Организации, настоящее Положение.

1.4. Информация о деятельности СППС ИО доступна для родителей (законных представителей) обучающихся Организации.

1.5. Субъектами сопровождения являются обучающиеся Организации, имеющие ограниченные возможности здоровья и инвалидность, а также их родители (законные представители).

1.6. К категории детей-инвалидов относятся дети до 18 лет, имеющие значительные ограничения жизнедеятельности, приводящие к социальной дезадаптации вследствие нарушений развития и роста ребенка, способностей к

самообслуживанию, передвижению, ориентации, контроля за своим поведением, обучения, общения, трудовой деятельности в будущем, статус которых установлен учреждениями медико-социальной экспертизы.

1.7. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.8. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.9. Коррекционно-развивающая работа (проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий) с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида), основанная на рекомендациях ЦППМК, как правило, организуется и проводится в зданиях Организации, в которых функционируют специальные (автономные) классы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Задачи и направления деятельности службы психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования

2.1. Задачами службы СППС ИО являются:

- предупреждение возникновения у обучающихся с ОВЗ и инвалидностью проблем в развитии, обучении и социализации;
- Психолого-педагогическое проектирование, экспертиза и мониторинг условий и результатов образовательного процесса детей и подростков с ОВЗ и инвалидностью:
- содействие и обучающимся с ОВЗ и инвалидностью в решении актуальных задач их развития, обучения, социализации;
- разработка и сопровождение индивидуальных образовательных траекторий обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на основе проведенной диагностики и рекомендаций ЦПМПК;
- Психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью:
- создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками Организации развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;
- работа с родителями, воспитывающими детей и подростков с ОВЗ, инвалидностью;
- формирование толерантности у обучающихся без отклонений в развитии, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- разработка, апробация и внедрение эффективных технологий психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью; анализ и обобщение сведений о современных технологиях психолого-педагогической поддержки обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, оказание методической помощи педагогическим работникам по данному направлению деятельности;
- деятельность по подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов психолого-педагогического сопровождения детей и подростков с ОВЗ и инвалидностью с учетом современных требований.

2.2.В соответствии с представленными задачами, основными направлениями деятельности СППС ИО обучающихся с ОВЗ и инвалидностью становятся:

2.2.1.Профилактическое направление: — своевременное предупреждение «вторичных», «третичных» и т.д. дефектов у обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, а также иных возможных нарушений в их психическом и личностном развитии;

2.2.2.Диагностическое направление:

— выявление детей с ОВЗ в ходе скринингового этапа диагностики;

— углубленное изучение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, социальной ситуации их развития на протяжении всего периода пребывания в образовательном учреждении, выявление трудностей в их воспитании и обучении, причин и механизмов этого, зоны актуального и ближайшего развития, индивидуальных особенностей; построение, исходя из диагностических данных каждого ребенка, индивидуальных программ его развития;

— экспертиза условий обучения и воспитания детей и подростков с ОВЗ и инвалидностью;

2.2.3.Развивающее и коррекционное направление:

— коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью (в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида), основанная на рекомендациях ЦПМПК, результатах их углубленной диагностики, требований адаптированных основных общеобразовательных программ (далее по тексту — АООП), исходя из задач и направлений их индивидуальных образовательных маршрутов;

2.2.4. Научное направление:

— деятельность по повышению квалификации специалистов Организации, занимающихся обучением и воспитанием обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

— разработка, апробация и внедрение новых эффективных технологий психолого-педагогического сопровождения детей и подростков с ОВЗ и инвалидностью;

— анализ обобщение сведений о современных технологиях психолого-педагогической поддержки обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

2.2.5. Работа с родителями, воспитывающими детей и подростков с ОВЗ, инвалидностью:

— оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

2.2.6. Консультативное и просветительское направление:

— оказание консультативной помощи педагогам, администрации Организации, родителям (законным представителям) по вопросам, относящимся к основным направлениям деятельности СППС ИО;

— просвещение участников образовательных отношений по вопросам, относящимся к основным направлениям деятельности СППС ИО.

3. Организация, структура и основы деятельности службы психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования

3.1. СППС ИО создается приказом руководителя Организации и подчиняется ему.

3.2. Основные документы СППС ИО (Положение о СПС ИО, должностные обязанности сотрудников) утверждаются руководителем Организации. Планы деятельности СППС ИО согласовываются педагогическим советом и окончательно утверждаются руководителем Организации.

3.3. СПИС ИО выделяются определенные помещения в Организации (в соответствии с положениями о кабинетах специалистов); её сотрудники

подчиняются режиму работы, установленному в Организации, находятся в подчинении её руководителя; осуществляют свою деятельность в соответствии с концепцией развития образовательной организации, плана работы СППС ИО.

3.4. В штат специалистов СППС ИО входят работники, имеющие необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах с учетом профиля ограниченных возможностей здоровья обучающихся, в том числе воспитатели и учителя, работающие в группах и классах, где обучаются дети и подростки с ОВЗ и инвалидностью, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, дефектологи. При необходимости в процессе реализации адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с ОВЗ (далее - АООП НОО ОВЗ) возможно временное или постоянное участие тьютора, в том числе рекомендуемого ЦПМПК для конкретного обучающегося, и (или) ассистента (помощника), рекомендуемого Бюро МСЭ для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

В реализации адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - АООП УО) участвуют специалисты, имеющие необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, с учетом особых образовательных потребностей разных групп обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе воспитатели и учителя, работающие в группах и классах, где обучаются дети и подростки с ОВЗ и инвалидностью, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, дефектологи.

При необходимости в процессе реализации АООП УО возможно временное или постоянное участие тьютора, в том числе рекомендуемого ЦИМПК для конкретного обучающегося, и (или) ассистента (помощника), рекомендуемого Бюро МСЭ.

3.5. Руководит и осуществляет контроль деятельности СППС ИО заместитель директора Организации, ответственный за данное направление работы. Планирует, организует и координирует работу СПИС ИО координатор по инклюзии школы, который назначается приказом директора Организации и подчиняется заместителю директора, ответственному за данное направление работы.

3.6. Заместитель директора Организации и методист, ответственные за данное направление работы, наряду высшим профессиональным педагогическим образованием, имеют удостоверение о повышении квалификации (в объеме не менее 72-х часов) по особенностям организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и/или введения ФГОС НОО ОВЗ и/или ФГОС УО.

3.7. Сотрудники СПИС ИО ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня. Документы, относящиеся к деятельности СППС ИО, хранятся у руководителя Организации, а также у координатора по инклюзии, специалистов. Перечень документов представлен в должностных инструкциях специалистов службы и паспортах кабинетов её сотрудников.

В целях повышения качества взаимодействия специалистов сотрудники СППС ИО имеют равные права доступа к рабочей документации службы, если при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.

В случае если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательных отношений, сотрудники СППС ИО

гарантируют либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним.

3.8. Количество специалистов определяется потребностями и возможностями ОО. Штат СППС ИО утверждаются приказом директора Организации.

3.9. Деятельность СПИС ИО основана на взаимодействии ее специалистов, педагогических и руководящих работников Организации, с родителями (законными представителями) обучающихся. Нагрузка специалистов СПИС ИО, рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности.

3.10. В СППС ИО входят следующие постоянно действующие структуры:

- Психолого-педагогический консилиум (далее — ППК);
- междисциплинарные команды специалистов (по необходимости);
- проектные группы (по необходимости).

3.10.1. Координатор по инклюзии школы, назначенный приказом директора Организации планирует, организует и координирует работу СППС ИО. Он формируется из специалистов службы и утверждается руководителем Организации.

3.10.2. Психолого-педагогический консилиум создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ЦПМПК: своевременного выявления детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий (далее — СОУ); создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ЦПМПК; разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

3.10.3. Междисциплинарные команды специалистов (временная структура) организуются на базе каждой инклюзивной группы и класса и осуществляют планирование и организацию их жизнедеятельности.

3.10.4. Проектные группы (временная структура) создаются для решения конкретных возникающих задач.

3.11. Вопросы оперативного управления СПС ИО решаются на совещаниях руководителя ОО.

3.12. Психолого-педагогическое сопровождение обучающегося с ОВЗ осуществляется на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

3.13. Индивидуальная программа сопровождения обучающегося, изменения, вносимые в неё, утверждается руководителем Организации и родителями (законными представителями).

3.14. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью организуется индивидуально и фронтально, строится на принципах непрерывности, системности, индивидуального подхода, обеспечение положительного эмоционального самочувствия всех участников образовательных отношений, междисциплинарного взаимодействия в команде специалистов сопровождения.

3.15. СППС ИО выкладывает необходимую для участников инклюзивного процесса информацию на официальном сайте Организации. За наполняемость сайта материалами несёт ответственность координатор по инклюзии Организации.

4. Права, обязанности и ответственность специалистов службы психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования

4.1. Права специалиста СППС ИО:

- Участники психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью пользуются правами, гарантированными законодательством;
- имеет право самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ,

выделяя приоритетные направления, действуя в рамках утвержденной индивидуальной программы сопровождения обучающегося с ОВЗ и инвалидностью;

— Имеет право на создание условий со стороны администрации Организации, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

— Имеет право участия в планировании и анализе деятельности СППС ИО, инклюзивной политики Организации, определении стратегии и тактики деятельности педагогического коллектива в области инклюзивного образования;

— Может отказываться от выполнения распоряжений администрации Организации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности;

— Может знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для осуществления непосредственно его профессиональной деятельности;

— Может обращаться в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья обучающегося с ОВЗ и инвалидностью, его социального положения, посредством оформления официальных запросов от имени ОО, оформляемых в установленном законодательством порядке.

4.2. Обязанности специалиста СППС ИО:

— осуществлять свою профессиональную деятельность (профилактическое, диагностическое, развивающее и коррекционное направление) в соответствии с должностной инструкцией, планом деятельности СПС ИО;

— в ходе психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ и инвалидностью исходить из его интересов и других этических принципов профессиональной деятельности (этического обращения, конфиденциальности, не нанесения ущерба, компетентности и беспристрастности);

- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом (профессиональном, общественном и государственном) уровне права и интересы детей, обучающихся в Организации, и их семей: повышать свой профессиональный уровень;
- заниматься научной разработкой, апробацией и внедрением новых эффективных технологий психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью; проводить консультативную деятельность с сотрудниками Организации, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам инклюзивного образования; оказывать посильную поддержку другим специалистам СППС ИО, если это необходимо для эффективной деятельности данной службы.

4.3. Ответственность специалиста СППС ИО:

- несет персональную профессиональную ответственность за — объективность психологического/педагогического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций, конфиденциальность информации;
- ответственен за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- при приеме знакомиться с уставом Организации и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность;
- присутствовать при обследовании ребенка специалистами на ППК ОО: участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ЦИМИК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ЦИМПК);

- получать консультации специалистов СППС ИО; в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ЦИМПК, в иных организациях в установленном законодательством порядке;
- в случае несогласия с реализацией СОУ и индивидуальной программы сопровождения подавать жалобы в установленном законодательством порядке.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям сотрудников СППС ИО (в ситуации согласия с его решениями);
- посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;
- проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

**Приложение к Положению о службе психолого-педагогического
сопровождения инклюзивного образования Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школа
№ 806**

Перечень документации, образующейся в ходе деятельности службы психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школа № 806

1. Специальная документация

1.1. Это особый вид документации практического психолога, дефектолога, логопеда, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.

1.2. К специальной документации относятся:

- Выписка из медицинской карты (отражает основные параметры психофизического развития ребенка и его соматического состояния).
- Карта психического развития ребенка — совокупность сведений о возрастном развитии ребенка, представленных в онтогенетическом аспекте.
- Психологические, логопедические, дефектологические заключения. Структурирование по комплексным параметрам, включающее показатели психофизического развития ребенка, а также оценку его воспитания и образования. В психологическом заключении отражаются также показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка.
- Выписки из психологических, логопедических, дефектологических заключений и карт воспитания. Основной текст выписки — адаптированная часть психологического, логопедического, дефектологического заключения, где отражены основные **ВЫВОДЫ**.

— Протоколы обследования. Протокол является формой фиксации особенностей процессуального хода взаимодействия психолога, логопеда, дефектолога с ребенком.

1.3. Из вышеперечисленной документации три вида являются закрытыми, а именно: заключения, коррекционные карты и протоколы. Эта документация хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и может быть предъявлена по запросу органов (организаций), имеющих право на получение такой информации (ДОГМ, ЦПМПК и др.)

2. Организационно-методическая документация

2.1. В организационно-методическую документацию входят:

Хронометраж рабочего времени практического психолога, дефектолога, логопеда.

- График работы.
- Годовой план работы
- Дифференцированный план работы на месяц.
- Бланки запросов.
- Журналы учета видов работы:
 - диагностика;
 - консультирование;
 - развивающая и коррекционная работа (индивидуальная);
 - развивающая и коррекционная работа (групповая);
 - просветительская работа
 - организационно-методическая работа
 - экспертная работа
- Программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов.
- Альбом диагностических методик.
- Тематические планы учебных курсов по психологии и журнал.

- Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ
- Комплект рабочей документации для деятельности службы психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья
- Аналитический отчет о проделанной работе (за учебный год)
- Статистическая справка за отчетный период (триместр, полугодие, год)
- Заключение по результатам проведенного психологического, логопедического, дефектологического исследования
- Индивидуальная карта ребенка ОВЗ
- Материалы психолого-педагогических консилиумов и медико-психолого-педагогических комиссий.
- Протоколы, материалы тестовых обследований.
- Сводные таблицы по скринингу.

Всего прошито,
прошито и скреплено
печатью 16 листов

Директор ГБОУ ДПО №806
Е.И. Смирнова

« 27 » Сентября 2019 г.

