

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА № 5

от 28.08.2018

Открытие заседания: заседание Управляющего Совета (далее УС) было объявлено открытым в 19.00 в 1 отделении (ул. Полоцкая, д. 21), каб. 306 ГБОУ Школа № 806.

Присутствовали: **11 чел.** – члены УС, что составляет более 50 % от численного состава УС.

Отсутствовали: **4 чел.** (Зайченко Глеб, Мягкова Милена, Ислуева Мелида, Бондаренко Валентина Евгеньевна – в связи со служебной необходимостью)

№	Вопрос	Выступающий	Время выступления
1.	Итоги работы за 2017/2018 учебный год. Планирование на 2018/2019 учебный год.	Е.В. Алексеева И.Е. Могилева Е.С. Велькина Т.Ф. Илюхина	60 мин
2.	Итоги ГИА 2017/2018 уч.года	Е.В. Алексеева	15 мин
3.	Выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	И.Е. Могилева	5 мин
4.	Утверждение стоимости услуг по уходу и присмотру в группах продленного дня на 2018/2019 год.	О.Б. Степанова	15 мин
5.	Режим работы в 2018/2019 учебном году.	Е.В. Алексеева	20 мин
6.	Согласование постановки на учет обучающихся.	Ю.А. Арбузова	10 мин
7.	Разное		10 мин

Г.В.Григорьева зачитала письмо от председателя УС **В.Е.Бондаренко** об отсутствии на заседании УС по служебной необходимости (см. письмо от 28.08.2018). **В.Е. Бондаренко** в письме обратилась к членам УС рассмотреть возможность рассмотрения вопросов, касающихся развития московского образования и развития образовательного комплекса в рамках II Московского международного форума «Город образования». Члены УС приняли к сведению информацию, но так как письмо от 28.08.2018 г. и Форум проходит с 30 августа по 2 сентября, рассмотрение вопроса перенесли на следующее заседание УС.

СЛУШАЛИ: Г.В. Григорьева ознакомила всех присутствующих с регламентом и повесткой заседания № 5 УС.

1. СЛУШАЛИ: заместителей директора с представлением итогов работы за 2017/2018 учебный год и планирование на 2018/2019 учебный год:

- а) Руководитель дошкольного отделения **Т.Ф Илюхина** ознакомила членов УС с итогами работы дошкольных отделений и планом ДО на 2018-2019 учебный год (см. приложение с текстом к презентации).

- На вопрос **Д.А. Стрыгина** о расположении классов для детей с ОВЗ **Е.В. Алексеева** ответила, что ресурсных классов нет.
- **Д.А. Стрыгин** задал вопрос об использовании 9 отделения. Директор **Е.И. Смирнова** рассказала о развитии системы дополнительного образования на базе 9 отделения.
- **Д.А. Стрыгин** спросил о наличии учителя в 1 «Ж» классе. Директор **Е.И. Смирнова** сообщила, что учитель принят - **О.М. Боздунова**.

b) Заместитель директора по воспитанию, социализации и безопасности обучающихся **И.Е. Могилёва** представила итоги воспитательной работы в 2017-2018 уч.году, а так же с перспективами воспитательной работы в 2018-2019 уч. году. Проанализированы мероприятия по патриотическому направлению, духовно-нравственному, эстетическому, работа музея, кадетского движения (озвучен рейтинг 7 и 8 классов в проекте «Кадетский класс в московской школе» - 9 места). Наблюдается рост детей и семей, состоящих на ВШУ (в 2016-2017 = 17, в 2017-2018 = 22), что говорит об эффективной работе школы по выявлению детей и семей этой категории. В связи с этим усилена социально- профилактическая работа с этими семьями. Также в числе достижений школы - успешная сдача норм ГТО: 178 человек сдали на «золото». Охват учащихся дополнительного образования составил более 600 человек.

c) Директор **Е.И. Смирнова** познакомила членов УС с результатом рейтинга вклада школа в качественное образование школьников в 2017-2018 уч.году. Школа вошла в ТОП-400, заняв 361 место (по сравнению с 389-м в 2016-2017 уч.году).

d) Заместитель директора по управлению ресурсами **Е.С.Велькина** представила отчет выполнению Плана ФХД. Проведено благоустройство 7 отделения комплекса (Префектура). Выполнены запланированные ремонтные работы в школьных отделениях. Приобретено оборудование для академического класса стоимостью 9 млн. рублей. Более подробная информация о ФХД в 2017-2018 уч. году представлена на сайте школы в Публичном отчете.

- Были заданы вопросы **Е.Ф. Королевой** о нарушении целостности стены забора во 2 отделении. **Е.С. Велькина** ответила, что стена удалена и будет восстановлена облицовка. Работы ведутся.
- **Г.В. Григорьева** спросила о поставке оборудования МЭШ. **Е.И. Смирнова** ответила, что школа в 3-й волне МЭШ и поставка и установка оборудования пройдет в октябре. **Е.В. Алексеева** добавила, что так же выйдет тьютор для методической и технической поддержки по работе с оборудованием.
- **Е.И. Смирнова** подвела итог, что сбоев в ремонтных работах в летний период не было и все сделано качественно и своевременно.

2. Заместитель директора по содержанию образования **Е.В.Алексеева** подвела итоги учебной работы за 2017-2018 уч.год и озвучила перспективы учебной работы на 2018-2019 уч. год. С результатами ОГЭ 2017-2018 можно подробно ознакомиться в «Публичном отчете», размещенном на сайте школы. Из 160 человек (учащиеся 9 классов) – 12 человек (48%) набрали 75 баллов, что является рейтинговым показателем. В 2017-2018 г. в школе 9 «красных» медалистов (среди выпускников 11 классов). **Е.В. Алексеева** обратилась к членам УС с просьбой поддержать решение педагогического коллектива о перспективе в 2018-2019 уч. году перехода школы на ФГОС на ступени СОО (начать с 10-ых классов).

3. **СЛУШАЛИ:** Заместитель директора по ВСиБО **И.Е. Могилева** о составе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Предложено оставить комиссию в прежнем составе.

Проведено голосование:

«ЗА» - 11 «ПРОТИВ» - 0 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

РЕШИЛИ: оставить членов комиссий в прежнем составе.

4. **СЛУШАЛИ:** главного бухгалтера **О.Б. Степанову** с анализом стоимости услуг по уходу и присмотру в группах продленного дня на 2018/2019 год. Стоимость услуги утвердить 2900 рублей. **Г.В. Григорьева** предложила отказывать/расторгать договоры в связи с отсутствием оплаты со стороны родителей.

Проведено голосование:

«ЗА» - 11 «ПРОТИВ» - 0 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

РЕШИЛИ: Стоимость услуги утвердить **2900 рублей**.

5. **СЛУШАЛИ:** Заместителя директора по содержанию образования **Е.В.Алексееву**, которая ознакомила с режимом работы школы в 2018-2019 уч. году, который размещен на сайте школы.

- **Д.А. Стрыгин** задал вопрос о включении субботы в график модульного обучения. **Е.В.Алексеева** рассказала о том, что суббота является развивающим днем и может быть использован для реализации экскурсионной программы, посещения суббот московского школьника и т.д.

6. **СЛУШАЛИ:** **Ю.А. Арбузову** о постановке обучающихся на внутришкольный учет. Было проведено 17 заседаний совета профилактики. В июне на внеплановом заседании поставлен на учет обучающийся 8 класса (основание - неоднократное нарушение Устава школы), в сентябре будет поставлен по постановлению КДНиЗП – обучающийся 10 класса.

7. **РАЗНОЕ:**

- а) **Е.Ф. Королева** спросила, как будет проводиться праздничная линейка 3 сентября, т.к. во внутреннем дворе школы находится оборудование в рамках проекта «Цветочный Джем». **Е.И. Смирнова** рассказала об организации линеек и о допуске всех родителей на мероприятие.
- б) **Е.Ф. Королева** и **Н.Н. Карлинская** подали заявление о самоотводе из членов УС по собственному желанию с 01.09.2018 года. Заявления переданы **Г.В. Григорьевой**. В связи с этим директор **Е.И. Смирнова** предложила провести довыборы от категории «учащиеся» и выборы секретаря УС.
- в) **Д.А. Стрыгин** предложил довыборы не проводить, так как согласно Положению об УС довыборы проводятся, если состав уменьшается до количества менее 50%. В настоящее время состав легитимен.

Председатель УС

Секретарь

В.Е. Бондаренко

Н.Н. Карлинская