




ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 806»

121351, Москва, ул. Полоцкая, дом 21  
ОКПО 55226085  
ИНН/КПП 7731173523/773101001  
ОГРН 1027700507306

Тел.(495) 417 – 92 – 20  
Факс: (495) 416 – 04 – 20  
E-mail:806@edu.mos.ru  
Сайт: <http://sch806.mskobr.ru/>

Согласовано  
Управляющий совет  
ГБОУ Школа № 806  
Председатель УС  
 В.Е. Бондаренко  
Протокол № 3 от 13.12.2018г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ Школа № 806  
 Е.И. Смирнова  
приказ № 25-06/01-0  
от « 14 » 02 2018 года



**Положение  
о комиссиях Управляющего совета  
ГБОУ Школа № 806**

г. Москва

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работы комиссий Управляющего совета (далее - Совета) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 806» (далее — Школы). Комиссии Совета являются структурными подразделениями Совета.

1.2. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки проектов, локальных нормативных актов, напрямую касающихся прав и интересов обучающихся.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы.

1.4. Совет создает три постоянно действующие комиссии (по развитию и стратегии образования, по экономическим, административно-хозяйственным вопросам и по связям с общественностью) из числа членов Совета, количественный состав комиссий - не менее 3 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

## 2. Основные задачи и направления деятельности комиссий Совета.

2.1. Комиссии Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач.

### 2.2. Комиссия по развитию и стратегии образования:

- Совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов с учетом социального запроса жителей района и программы развития школы.
- Организует работу по подготовке программы развития школы на очередной период.
- Совместно с администрацией прорабатывает вопросы внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС.
- Совместно с администрацией прорабатывает вопросы дополнительного образования.
- Готовит проект решения Совета о соблюдении школьных правил, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время.
- Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению.
- Осуществляет помощь педагогическим работникам в соблюдении здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.
- В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов с учетом запланированных на год диагностик.
- Раз в полгода совместно с администрацией на заседании Совета анализирует текущую и итоговую успеваемость, результаты независимых диагностик внешней оценки качества образования.
- Принимает участие в разработке научных проектов, направленных на развитие школы.
- Готовит при необходимости доклады и отчеты в соответствующем направлении для родителей и общественности.

### 2.3 Комиссия по экономическим, административно-хозяйственным вопросам, вопросам контроля качества питания:

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, исходя из потребностей школы готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования.

Изучает представленный директором Учреждения план финансово-хозяйственной деятельности;

- Совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования.
- Регулирует содержание дополнительных платных услуг.
- Осуществляет мониторинг организации и качества питания обучающихся образовательной организации:
  - ✓ Собирает информацию о соблюдении санитарных норм и правил сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.
- Участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся,
- Участвует в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) обучающихся о качестве питания и выработке необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
- Информировывает руководителя образовательной организации, председателя Управляющего совета, родителей (законных представителей) обучающихся о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению нарушений.
- Осуществляет содействие в соблюдении здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

#### **2.4. Комиссия по связям с общественностью:**

- Готовит ежегодный доклад о результатах деятельности школы.
- Организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона школы.
- Организует образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне школы.
- Привлекает бывших выпускников, ветеранов к реализации образовательных проектов школы.
- Разрабатывает план просветительско-информационной работы с родительским сообществом.
- Совместно с администрацией школы организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.
- Участвует в работе Совета Профилактики.
- Организует лекции по профилактике негативных проявлений в ученической среде.
- Принимает участие в организации воспитательных мероприятий школы.
- Участвует в организации школьных спортивно-массовых и традиционных мероприятий.
- Способствует развитию традиций школы.

### **3. Организация работы комиссий Совета.**

- 3.1. Члены комиссии избираются из состава Совета методом голосования простым большинством голосов.
- 3.2. Возглавляет комиссию председатель, выбранный на первом заседании комиссии.
- 3.3. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет председатель.
- 3.4. В случае выбытия председателя комиссии из состава комиссии, избирается новый председатель комиссии большинством голосов.
- 3.5. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом работы Управляющего совета школы, планом работы школы.
- 3.6. Комиссии осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и готовят проекты решения для заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседание.
- 3.7. Представляет секретарю Совета документы за неделю до даты проведения заседания.
- 3.8. Заседание комиссий проводится не реже одного раза в квартал по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.
- 3.9. Председатель комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы заблаговременно.

- 3.10. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.
- 3.11. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем.
- 3.12. Решение комиссии принимается большинством голосов (при равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии).
- 3.13. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели (представители) этих комиссий.
- 3.14. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

#### **4. Права членов комиссий Совета.**

- 4.1. При исследовании вопросов члены комиссии имеют право:
- Запрашивать документы у администрации по интересующим вопросам (по заявлению) в пределах своей компетенции.
  - Принимать объяснения от участников образовательного процесса.
  - Приглашать специалистов для качественного изучения вопроса.
- 4.2. Создавать при решении крупных вопросов временные комиссии.
- 4.3. Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.
- 4.4. Контроль за деятельностью комиссий осуществляется председателем, его заместителем в соответствии с планами работы Совета и планами работ комиссий.
- 4.5. Материалы комиссий хранятся в отдельных файлах вместе с документацией Совета.