

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА № 4

от 26.04.2018

Открытие заседания: заседание Управляющего Совета (далее УС) было объявлено открытым в 19.00 в 1 отделении (ул. Полоцкая, д. 21) каб. 306 ГБОУ Школа № 806.

Присутствовали: 11 чел. – члены УС, что составляет более 50 % от численного состава УС.

Отсутствовали: 4 чел. (Буксова И.С., Королёва Е.Ф., Ислуева М., Караченкова К.И.)

Повестка заседания

№ п/п	Вопрос	Выступающий	Время выступления
1.	Вступительное слово	В.Е.Бондаренко	5 минут
2.	Представление Самообследования по результатам деятельности ГБОУ Школа 806 за 2017 год"	Е.И.Смирнова Т.Ф.Илюхина Е.В.Алексеева И.Е.Могилева Е.А.Смирнова Е.С.Велькина	по 10 минут 50 минут
3.	Об организации образовательного процесса по основным общеобразовательным программам в 2018/2019 учебном году	Е.В.Алексеева	10 минут
4.	Информация о постановке обучающихся на профилактический учет Учреждения и снятия обучающихся с данного учета.	Ю.А.Зайчикова	5 мин.
5.	Рассмотрение обращений родителей по предоставлению льгот на оплату платных ОУ	Е.А.Смирнова Т.Е.Шишикина	10 минут
6.	Согласование Положения о классах « Математическая вертикаль»	Е.В.Алексева	5 минут
7.	Утверждение перечня учебной литературы (соответствии с УМК) для учащихся ГБОУ Школа № 806 на 2018-2019 учебный год.	Е.В.Алексева	5 минут
8.	Разное	члены УС	до 30 минут

1. СЛУШАЛИ: Председатель УС **В.Е.Бондаренко** поприветствовала всех присутствующих и ознакомила с регламентом и повесткой заседания № 4 УС.

Проведено голосование за принятие Повестки заседания УС №4

«ЗА» - 11 «ПРОТИВ» - 0 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

Директор **Е.И Смирнова** сообщила, что члены УС **И.С. Буксова** будет отсутствовать на заседании УС, т.к. находится в отпуске за пределами города, **Е.Ф. Королёва** – на больничном.

2. **СЛУШАЛИ:** администрацию с представлением Самообследования по результатам деятельности ГБОУ Школа 806 за 2017 год":

а) Руководитель дошкольного отделения **Т.Ф. Илюхина**, представила «Показатели деятельности дошкольного отделения за 2017 год». Отметила публикации статей из опыта работы педагогов в профессиональных изданиях, повышение процента педагогов с Первой и Высшей квалификационной категорией, сохранение преемственности ДО и ШО с увеличением перехода дошкольников в 1-ый класс комплекса (65%).

Член УС **Л.Н. Титенко** задала вопрос об увеличении количества педагогов в ДО в связи с новым графиком работы. **Т.Ф. Илюхина** предоставила данные за 2016-2017 год (86 педагогов ДО), а в 2017-2018 уч. году увеличилось количество (94 педагога ДО).

б) Заместитель директора по управлению качеством образования **И.Е. Могилёва** представила результаты анкетирования родителей степени удовлетворенности различными аспектами школьной жизни. Представила анализ участия школы в значимых городских проектах, результаты олимпиад.

в) Заместитель директора по УВР **Е.В.Алексеева** представила отчет об организации образовательной деятельности: общие сведения об учебной деятельности, формы обучения, профили обучения в старшей школе, результаты независимых диагностик качества образования МЦКО в 2017 году. Член УС **Л.Н. Титенко** отметила динамику поступления с предыдущими годами (83% детей поступили в ВУЗы в 2017 году).

г) Заместитель директора по воспитанию, социализации и безопасности обучающихся **Е.А. Смирнова** представила результаты воспитательной работы. Член УС **Д.А. Стрыгин** задал вопрос о причине смены формата благотворительной ярмарки «Твори добро» (замена домашней выпечки на детские творческие сувениры). Председатель УС **В.Е. Бондаренко** объяснила о необходимости соответствовать требованиям СанПин при проведении продуктовых ярмарок.

д) Заместитель директора по управлению ресурсами **Е.С.Велькина** представила отчет по благоустройству отделений комплекса и закупкам учебников на 2018-2019 учебный год. Член УС **Т.А.Пикаева** задала вопрос о функционировании Отделения 9. **Е.С. Велькина** рассказала, что в Отделении 9 расположены классы Ресурсной школы (РШ). Член УС **Д.А.Стрыгин** предложил разместить на сайте Школы информацию по Отделению 9. Членами УС **Т.А. Пикаевой** и **Л.Н. Титенко** было предложено усилить контроль посещения футбольного поля Отделения 2 жителями района (наличие мусора и распитие алкогольных напитков).

Проведено голосование по принятию к сведению информацию самообследования по результатам деятельности ГБОУ Школа 806 за 2017 год

«ЗА» - 11

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

3. **СЛУШАЛИ:** заместителя директора по УВР **Е.В.Алексееву** об организации образовательного процесса по основным общеобразовательным программам в 2018/2019 учебном году. Представлен предварительный график каникул на 2018/2019 уч.год. Член УС **Г.В. Григорьева** обратила внимание на 08.01.2019 (Государственный праздничный день). **Е.В. Алексеева** представила Распоряжение Департамента образования г. Москвы № 25р от 07 февраля 2018 г. "Об организации образовательного процесса по основным общеобразовательным программам в 2018/2019 учебном году", в соответствии которого составляется каникулярный график для школ с «модульным режимом обучения».

4. Проведено голосование:

«ЗА» - 8 «ПРОТИВ» - 0 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 3

РЕШИЛИ: согласовать календарный учебный план на 2018-2019 уч. год. На Комиссии №1 по развитию и стратегии образования рассмотреть детально план. Приласить **Е.В.Алексееву** на комиссию.

5. **СЛУШАЛИ:** **Ю.А.Зайчикову** с информацией о постановке обучающихся на профилактический учет Учреждения и снятия обучающихся с данного учета.
Проведено голосование по принятию к сведению информацию о постановке обучающихся на профилактический учет Учреждения и снятия обучающихся с данного учета.

«ЗА» - 11 «ПРОТИВ» - 0 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

6. **СЛУШАЛИ:** заместителя директора по ВСиБО **Е. А. Смирнову**, которая представила на рассмотрение УС заявление родителя **Ларченкова Юрия Алексеевича (отца)** на предоставление дополнительных льгот за услугу ГПД для своих детей из 2 отделения на основе предоставления документов по потере кормильца (матери).
Проведено голосование:

«ЗА» - 11 «ПРОТИВ» - 0 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 4

РЕШИЛИ: предоставить льготу в размере 100 % за предоставление услуг ГПД до конца 2017-2018 учебного года.

7. **СЛУШАЛИ:** заместителя директора по УВР **Е.В. Алексееву**., которая представила на согласование Положение о классах «Математическая вертикаль». Член УС **Д.А. Стрыгин** задал организационные вопросы по планируемому классу. **Е.В.Алексеева** рассказала об организации тестирования, обработке результатов, предполагаемое размещение класса «Математическая вертикаль» во 2-ом отделении, о рассмотрении кандидатуры классного руководителя **Е.Ю. Кузнецовой** и учителя математики **М.Ю. Антоновой**.
Проведено голосование:

«ЗА» - 11 «ПРОТИВ» - 0 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 4

РЕШИЛИ: согласовать Положение о классах «Математическая вертикаль».

8. **СЛУШАЛИ:** заместителя директора по УВР **Е.В. Алексееву**, которая представила на утверждение перечень учебной литературы (в соответствии с УМК) для учащихся ГБОУ Школа №806 на 2018/2019 учебный год.

Проведено голосование:

«ЗА» - 11 «ПРОТИВ» - 0 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 4

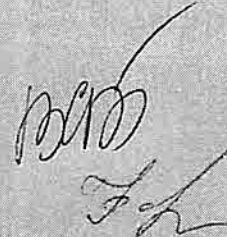
РЕШИЛИ: утвердить перечень учебной литературы (в соответствии с УМК) для учащихся ГБОУ Школа №806 на 2018/2019 учебный год.

9. РАЗНОЕ:

- а) Л.Н.Титенко предложила провести заседание Комиссии №2 по связям с общественностью по вопросу организации благотворительной ярмарки в школе с целью разработки Положения о Благотворительной ярмарке.
- б) Д.А. Стрыгин попросил секретаря Н.Н. Карлинскую выслать список состава Комиссий всем членам УС. Л.Н Титенко, предложила членам УС от категории «ученики» войти в состав Комиссий, т.к. необходимо учитывать мнение и желание учащихся.

Председатель УС

Секретарь



В.Е. Бондаренко

Н.Н. Карлинская